

**ETYEKI NYELVOKTATÓ NÉMET NEMZETISÉGI
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Tartalom

BEVEZETÉS	4
1. Etyek község rövid története	4
2. Iskolánk története	5
3. A pedagógiai program törvényi háttere.....	6
1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK	7
1.1. A tantestület hitvallása	7
1.2. A mi iskolánk	7
1.3. Az intézmény alapadatai, tevékenységformái	8
2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ALAPELVEI, CÉLJAI, ESZKÖZEI	10
2.1. Pedagógiai alapelvek.....	10
2.2. Nevelő-oktató munkánk céljai	11
2.3. Alsó tagozat nevelése-oktatása.....	12
2.4. Felső tagozat nevelése-oktatása.....	13
2.5. Nyelvoktató német nemzetiségi oktatás:	14
3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	16
4. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM	18
4.1. Célok	18
4.2. Feladatok	19
4.3. Drogmegelőző tevékenység	20
4.4. Elsősegély nyújtási alapismeretekkel kapcsolatos iskolai terv	22
5. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM.....	24
5.1. Helyzetkép.....	24
5.2. Alapelvek, célok.....	25
6. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	27
7. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK.....	29
7.1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.	29
7.2. Az egységes alapokra épülő differenciálás	29
7.3. A német nemzetiségi oktatási-nevelési program megvalósításának színterei.....	30
7.4. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:	31
7.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	35
8. A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI.....	36
8.1. A pedagógusok alapvető feladatai.....	36
8.2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás.....	37
8.3. A tehetséges tanulók gondozása.....	37
8.4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése	38
8.5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása	38
8.6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel.....	39
8.7. Munkafegyelem, a munkához való viszony	39
8.8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében.....	39
8.9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés	39

8.10. Az iskolai munka feltételeinek javítása.....	40
8.11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában	40
8.12. Aktív részvétel a tantestület életében	40
8.13. Az iskola képviselője.....	40
8.14. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal	41
9. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI	41
10. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek.....	44
10.1. Sajátos nevelési igényű tanulók	44
10.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:	45
10.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:	45
11. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI.....	46
11.1. Az intézményi tanács	46
11.2. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése	46
11.3. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	47
11.4. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	48
11.5. Az intézményvezetés külső kapcsolatai	50
12. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	50
13. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	52
14. HELYI TANTERV	53
14.1. Nyelvoktató német nemzetiségi általános iskola óraterve:	53
14.2. Általános iskola óraterve:	54
15. A TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK SZEMPONTJAI....	55
16. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE	56
16.1. A tanulmányi munka értékelése	56
16.2. Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe.....	61
16.3. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	62
16.4. A magatartás és szorgalom minősítési rendszere	62
16.5. A magatartás értékelése.....	63
16.6. A szorgalom értékelése	65
16.7. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei.....	68
17. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSULÁSÁNAK MÓDJAI	69
17.2. A Tanulók fizikai állapotának mérése.....	69
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK.....	70
A pedagógiai program érvényességi ideje.....	70
II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata	70
III. A pedagógiai program módosítása	70
IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala	71

Mottó: "Az iskola dolga,

hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,

hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,

hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére

és az alkotás izgalmára,

hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk,

és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."

(Szent-Györgyi Albert)

Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola

BEVEZETÉS

1. Etyek község rövid története

A község Fejér megye északkeleti peremén fekszik Budapeستől 26 km távolságra. Területe 9254 katasztrális hold (5325 hektár).

A község középkori történetéről nincsenek hiteles feljegyzéseink. A honfoglalástól 1326-ig a Csák-nemzetség Fejér megyei birtokaihoz tartozik, majd a királyi adományozással a XIV. század közepétől 1541-ig a székesfehérvári káptalan birtokolja.

1543-1686 között török hódoltsági területként a budai szandzsákhoz tartozik. 1569-ben a Jakusith-család zálogbirtokává válik, így a kettős adózás terhét kell elviselnie a lakosságnak. 1637-ben Jakusith György szerémi püspök a jezsuiták komáromi rendházának adományozza a falut.

A török elleni felszabadító harcok idején a falu elnéptelenedik: a császári zsoldosok és a török martalócok porrá égetik a viskókat.

A hiányzó munkaerő pótlására 1720 - 1770 között a jezsuiták 112 német családot telepítenek a községbe, majd a XVIII. század utolsó harmadától a XIX. század közepéig több száz német család települ ide. A németek zömmel a Fekete-erdő, a Rajna-Pfalz, és Baden-Württemberg környékéről érkeztek.

1777-ben Mária Terézia a feloszlatott jezsuita rend birtokát a restaurált székesfehérvári káptalannak adományozza.

A németek betelepítése lényeges fordulatot jelentett a község fejlődésében. Nekik köszönhető a ma is világhírű etyeki szőlőkultúra létrehozása.

1944-ig 1160 katasztrális hold szőlőt telepítettek. Rekordtermés esetén 80-100 000 hl bor érlelődött az etyeki pincékben.

1945 után a faluban élő 959 német családból 790 (a német családok 83%-át) kitelepítették Németországba. Helyükre 428 család települt az ország minden tájáról.

A község több mint 4000 lakosának egy része ma is szőlőművelésből, bortermelésből él.

A falu fejlett infrastruktúrával rendelkezik. Kiepült a vezetékes ivóvíz, a gázellátás, a telefon- és internethálózat, illetve a szennyvízcsatorna.

2. Iskolánk története

A XVIII. század elejéig a községben csak református magyarok éltek. Ekkor több hullámban katolikus német családok települtek a községbe, elsősorban Württemberg környékéről. Egy 1745-ös összeírásban Etyek már mint vegyes vallású község szerepelt. A lakosok magyar és német nemzetségűek voltak. Az iskolában írást, olvasást, hittant és esetleg számolást tanítottak. Első tanítóként Hassenmann Mátyást említik. Az oktatás német nyelven folyt, mivel a katolikusok - 4 házaspár kivételével - németek voltak. 1770-ben 25 gyermeket oktatott a tanító, 1781-ben 100 fiút és 25 lányt. A tanulók száma ezután is tovább nőtt. 1785-ben 158 tanulót tartottak nyilván. Egy 1818-beli jelentés szerint „az iskola állapota jó, a falu közepén van. A fehérvári káptalan tartja rendben. Fiúk, lányok közösen járnak.” 1841-ben az iskola egyetlen, nagyon sötét tantermében 242 gyerek tanult hittant, írást, olvasást, számtant. A tankönyvek, írószerek biztosítása a szülők gondja volt.

Az iskolaépületet 1911-ben ismét bővítették. Ekkor az épületben összesen tíz tanterem és három tanítói lakás volt. 1919 után az iskola ismét visszakerült az egyház felügyelete alá. Ekkor a községben csak egyetlen oktatási intézmény működött, mivel a református népiskola már 1913-ban megszűnt. A tanítás nyelve a magyar volt, de heti két órában németet is tanítottak. Az oktatás részben osztott osztályokban folyt. 6 osztály volt a

kötelező. 1941-ben 582 tanulót tartottak nyilván. A tanítók számát növelték, mivel a tanulók száma egy tanév alatt 661-re nőtt. 1945-ben már hat pedagógus dolgozik a faluban, így délelőtt és délután is folyhatott a tanítás.

1948 júniusában államosították az iskolákat. Állami tulajdonba került a római katolikus iskola, a református iskola és a községhez tartozó botpusztai és Richárd-majori, egy tanerős római katolikus iskola. A Magyar utcai épület lett az Állami Általános Iskola főépülete. 1955-ben a Földműves Szövetkezet a Magyar utcai épület mögötti udvart átengedte az iskolának. Az intézmény az 1956/57-es tanévben megkapta a pártház régi nagytermét, amelyből tantermet alakítottak ki. 1960-ban készült el a tornateremhez tartozó öltöző és szertár. Az oktatás váltott tanítással folyt. Az 1963/64-es tanévben bevezetésre került a német nemzetiségi nyelv tanítása. A tanulók fakultatív, összevont csoportokban heti négy órában tanulták a nyelvet. Az 1969/70-es tanévben az iskola egyik földszinti terméből nevelői szobát és irodát alakítottak ki. 1978-tól kezdve a tanulók órarendjükbe építve tanulják a német nemzetiségi nyelvet.

Az 1982-84-es években fő- és válaszfalcseréket, födém- és részben nyílászáró cseréket végeztek az épületen, új gyermek és tanári mosdót alakítottak ki. A meglévő fűtési és vízellátási rendszert korszerűsítették az erőforrások nagyságrendjéhez mérten.

Az intézmény egyik legnagyobb beruházásra 2005. évben került sor. *Az Információs technológia az általános iskolában* uniós pályázat 242 ezer € összegének megnyerésével megvalósulhatott a Magyar utcai főépület teljes földszinti része nyílászáróinak cseréje, a tantermek felújítása és korszerű információs-kommunikációs technológiai eszközökkel való felszerelése, továbbá a bútorzat teljes körű cseréje. Négy tanterem, két szaktanterem és a földszinti mosdók újultak meg, jelentősen emelve az oktatás-nevelés színvonalát.

2009. évben önkormányzati forrásból felújításra kerültek az emeleti mosdók is.

Az önkormányzat mindenkori költségvetésében az épület további korszerűsítési és felújítási munkáit tervbe vannak véve, és a kivitelezését több ütemre bontva kívánja végrehajtani.

3. A pedagógiai program törvényi háttere

- Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény iskolákra vonatkozó részei
- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, ill. módosításai
- A Kormány 229/2012. (VIII.28.) rendelete a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- Az emberi erőforrás miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Kormány 110/2012. (VI.4) rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A tanév rendjéről szóló mindenkori miniszteri rendelet
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának a rendjéről
 - A Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv., valamint a 2002. évi IX. tv.

1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

- iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása -

1.1. A tantestület hitvallása

"Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, hogy megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amelyet szeretni fog."

(Szent-Györgyi Albert)

1.2. A mi iskolánk

A falu, a gyerekek, a nevelők, a szülők, elődeink és utódaink iskolája.

A falu iskolája: az iskolában zajló folyamatok nyilvánosak a társadalmi környezet számára.

A gyerekek iskolája: a gyerekek második otthona. Középpontban a tevékenység centrikus oktatás áll:

- a gyermek megismerő és gondolkodó képességének fejlesztése (Gábor István)
- tehetségek felismerése és menedzselése
- a humanizmus és optimizmus (Zsolnai József)

A nevelők iskolája: a pedagógusok szellemi ambícióit kiegészítő, az alkotó ember szuverenitását tiszteletben tartó valóságos értelmiségi munkahely (Szabó László Tamás)

A szülők iskolája: a szülők és a nevelők munkatársak. A szülők és a külső szakemberek együttműködnek az iskola tevékenységeiben.

Elődeink iskolája: Megismerjük, megbecsüljük és továbbfejlesztjük diák- és pedagógus elődeink alkotásait, hagyományainkat

Iskolai hagyományok teremtése:

- Márton nap

- Háziversenyek

- Vetélkedők

- Sportnap

- Nyílt nap

- Ünnepi műsorok

Utódaink iskolája: hosszú távú fejlesztéseinkkel arra törekszünk, hogy a következő generáció is magáénak érezhesse iskolánkat.

1.3. Az intézmény alapadatai, tevékenységformái

- a) Intézmény neve: Etyeki Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- b) Székhelye: 2091 Etyek, Magyar utca 2.
- c) Alapítója : Emberi Erőforrások Minisztériuma
- d) Az alapító okirat száma, kelte:
- e) Nyilvántartási száma: OM 200438
- f) Fenntartója: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
- g) Gazdálkodási jogköre: Az intézmény önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik, gazdálkodással kapcsolatos kötelezettséget nem vállalhat a fenntartó jóváhagyása nélkül. Az intézmény gazdálkodással kapcsolatos feladatait a KIK Bicskei Tankerület gazdálkodási szervezete látja el.
- h) Jogállása: önálló intézményként működő jogi személy
- i) Az intézmény típusai

- a. nyelvoktató német nemzetiségi általános iskola
- b. alapfokú művészetoktatási intézmény
- j) Az intézmény évfolyamainak száma: 8
- k) Az intézmény vezetője: az igazgató, akit az oktatásért felelős miniszter nevez ki.
- l) Állami feladatként ellátandó alaptevékenységek:
 - általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam);
 - sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam);
 - általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam);
 - sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam);
 - alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban;
 - alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti ágban;
 - általános iskolai napközi otthoni nevelés;
 - sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése;
 - általános iskolai tanulószobai nevelés;
 - sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése;
 - iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása;

Nemzetiségi, kisebbségi feladatai:

- német nemzetiségi nyelvoktató kisebbségi oktatás (1-4 évfolyam);
- német nemzetiségi nyelvoktató kisebbségi oktatás (5-8. évfolyam);

2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ALAPELVEI, CÉLJAI, ESZKÖZEI

.1 Pedagógiai alapelvek

Gyermekközpontúság elve

Tudatosan figyelembe vesszük a fejlődés lélektani törvényszerűségeket, különösen a hátránykompenzációt az egyéni differenciált képességfejlesztő foglalkozások szervezésében.

A hazaszeretetre nevelés elve

A gyerekeket megismertetjük nemzeti és nemzetiségi kultúránk gazdagságával, erősítjük bennük a felelősségérzetet a szűkebb és tágabb értelemben vett szülőföldjük iránt. Törekszünk arra, hogy megtapasztalják a nemzeti összetartozását érzését. Nagy figyelmet fordítunk az anyanyelv ápolására.

A személyiségfejlesztés elve

A gyermekek változatos lehetőségekben találjanak módot arra, hogy szabadon választott tevékenységek által egyéni képességeikben, önismeretükben fejlődhessenek.

Az egyén figyelembe vétele és az igazságos egyenlőtlenség elve

Az ember egyéni készségeinek és képességeinek, teljesítményének, érdemeinek a méltányolása nem igazságtalan. Növekszik az önként választható, gyakorlatközpontú tevékenységek aránya az ismeretközpontú tanulászervezés terhére.

A teljesítmény elve

Mindennemű teljesítményt reálisan értékelünk és elismerünk. Ugyanakkor tudomásul vesszük, hogy a tanulók a tanulási tempó, és a tényleges teljesítmény szerint nagy különbségeket mutatnak. Ezért külön figyelmet fordítunk azokra, akik bármilyen irányban eltérnek az átlagtól.

A demokratikus működés és önkormányzás elve

A Diákönkormányzatot egyenrangú partnerként kezeljük. A gyerekekkel közösen megalkotott szabályzatok (Házirend, SZMSZ) adta feltételrendszerben, hozzáértő pedagógiai segítséggel minél több gyermek vegyen részt érdemi módon a közösségi és az iskolai ügyek intézésében.

2.2. Nevelő-oktató munkánk céljai

A nevelés központjába azt a személyiséget állítjuk, aki:

- magabiztos, erős akaratú, teljesítő képes,
- érzelmeiben és erkölcsében kulturált,
- önmagáért és környezetéért felelős,
- társaiban is meg tud bízni,
- képes kapcsolatokat építeni és fenntartani.

Korszerű, európai színvonalú nevelési-oktatói szolgáltatás nyújtása a falu lakosságának.

Iskolánkban a nevelő - oktató munka német nemzetiségi tartalmakkal egészül ki, ami a német nyelv elsajátításán túl a magyarországi és a helyi németiség szokásaival, hagyományaival, ünnepeivel, irodalmával, táncaival, történelmével, népdalkincsével és kézművességével való megismerkedést jelenti.

A sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint kiemelkedően tehetséges tanulók ellátásának és fejlesztésének helyi megszervezése.

A XXI. század igényei szerint kialakított oktatási-nevelési környezet kialakítása.

Kiváló szakembergárda kiépítése és megtartása.

Megismertetni tanulóinkat nemzeti kultúránk és történelmünk fontosabb eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén erősítsük a gyermekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Helyi környezeti és kisebbségi hagyományok megőrzése, ápolása.

Színvonalas oktatás és nevelés, melyet megvalósíthatunk:

↓

Az ismeretek közvetítésével

↓

alapvető tudományos ismeretek
erkölcsi, etikai értékek

↓

és személyiségfejlesztéssel

↓

értelmes, kreatív és kritikai gondolkodás
kommunikációs képességek és készségek

magatartási , viselkedési normák. manuális képességek, tanulási igény fejlesztése
demokratikus és felelős döntési képességek

a világ dolgai iránti érdeklődés
egészséges életmódra nevelés.

Módszer:

Tudatosan és radikálisan csökkenteni akarjuk a tanulókat érő kudarcok számát. A tanuló egyéni fejlődéséhez mért jó eredmények hangsúlyozását, a sikeren keresztül történő munkát tartjuk célravezetőnek.

Nem egységesíteni, hanem differenciálni akarunk. Esélyt, lehetőséget teremteni arra, hogy mindenki tehetségének, adottságainak megfelelően bontakozhasson ki munkája során.

Szorgalmazzuk a tanulmányi versenyeket

- helyi
- levelező
- megyei
- országos szinten.

Az iskolából kikerülő tanulókkal szembeni követelmények:

színvonalas alpműveltség;

egymás tisztelete, mások értékeinek megbecsülése;

a haza iránti elkötelezettség, társadalmi érdeklődés, aktivitás;

etikus, alkotó diákélet, életmódnak megfelelő döntésképességi értékrend.

2.3. Alsó tagozat nevelése-oktatása

Az óvodában elsajátított alapvető magatartási normák, jó szokások erősítése annak érdekében, hogy a gyermekek elfogadják, és önállóan alkalmazni tudják az iskolai szokásokat, szabályokat.

Az óvodai nevelésre építve a tanulók anyanyelvi, matematikai képességeinek alapozása.

Az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása, önellenőrzésre, önértékelésre nevelés.

A diákönkormányzat tevékenységébe való fokozatos bekapcsolódással a demokratikus iskolai élet megismertetése.

A tanulók szilárd alapkészségekkel fejezzék be a negyedik évfolyamot, és alkalmazni képes tudással rendelkezzenek.

Jártasság kialakítása a természetvédelemben és a környezetvédelemben.

A magyar (nyelv- és irodalom) megszerettetése, az olvasási kedv felkeltése.

Ismerkedés az informatika, a számítástechnika alapfogalmaival.

2.4. Felső tagozat nevelése-oktatása

Az alsó tagozatból a felső tagozatba történő zökkenőmentes átmenet biztosítása, elősegítése.

Az újonnan belépő tantárgyak szaktanárai ismertessék meg az adott tantárgyak sajátosságait. Megfelelő, hatékony tanulást elősegítő tanulási technikákat, (módszerek, eljárások) gyakoroltassanak be tanítványaikkal.

A serdülőkori magatartási, tanulási nehézségek megelőzése, az érintett tanulók folyamatos pszichés gondozása a személyre szóló osztályfőnöki és gyermekvédelmi nevelőmunkával.

A tanulók mozgáskultúrájának fejlesztése, mozgásszükségletük kielégítése, a testkultúra, a sport legfontosabb irányainak tapasztalati megismertetése.

Az ember és a természet harmonikus együttélését szolgáló szokásrendszer kialakításával természet- és környezetvédelemre nevelés.

A mindennapi életben szükséges informatikai, technikai ismeretek elsajátíttatása, az alkotókészség és a technikai képzettség fejlesztése, a számítógép eszközként való alkalmazása.

Az életkornak megfelelő közlekedési viselkedés fokozatos fejlesztése, bővítése, rendszerré építése, a közlekedési intelligencia alakítása.

A diák-önkormányzati tevékenység a tanulók érdekét szolgálja azáltal, hogy az emberi jogok tiszteletben tartására nevel, és az önálló véleménynyilvánítás stílusát, formáit gyakoroltatja.

Továbbtanulásra, pályaválasztásra való felkészítés, pályaorientáció.

A családi életre, az egészséges, harmonikus életvitelre való felkészítés a tanítási tartalmakkal és a tudatos, tervszerű nevelőmunkával.

2.5. Nyelvoktató német nemzetiségi oktatás:

2.5.1. A nyelvoktató német nemzetiségi oktatás-nevelés céljai

A nemzetiségi oktatás-nevelés sajátos célja a nemzetiségi önazonosság megőrzése és erősítése: ennek érdekében törekszik:

- a német nyelv szóbeli és írásbeli megértésének, illetve használatának kifejlesztésével a német nyelv művelt köznyelvi szinten történő elsajátításának elősegítésére,
- a népköltészet, a zene, a képzőművészet a szokások és hagyományok megismertetésére és ápolására,
- a történelmi hagyományok, az anyanyelvi kultúra, a hon- és népismeret oktatására,
- a különböző kultúrák értékeinek kifejezésre juttatásával toleranciára, a másság elfogadására és megbecsülésére,
- az anyaország életének, kultúrájának, történelmének megismertetésére,
- a hagyományörzés- és teremtés elősegítésére,
- az önismeret kialakítására,
- a kisebbségi jogok megismertetésére és gyakorlására.

A nemzetiségi oktatás segíti a nemzetiséghez tartozót abban, hogy megtalálja, megőrizze és fejlessze önazonosságát, vállalja másságát, elfogadja és másoknak is megmutassa a nemzetiség értékeit, erősítse a közösséghez való kötődést.

A nemzetiségi oktatás és nevelést folytató intézményekben arra kell törekedni:

- hogy a tanulók számára nyilvánvalóvá váljanak a nyelvi és kulturális gazdaság előnyei, hogy kialakuljon bennük a valós nemzetkép és nemzetiségkép,
- hogy a tanulók felismerjék az előítéletek és a kirekesztés megjelenési formáit, megismerjék a jelenség hátterét, veszélyeit, az emberi, állampolgári és nemzetiségi jogok megértésének jelentőségét.

Fő célok:

Magyarságukat vállalva a német nemzetiség hagyományait ismerők és tiszteletben tartók, szűkebb szülőföldjüket jól ismerő ifjak legyenek.

- A tanulók ismerjék szülőfalujukat, a népi hagyományokat, szokásokat.

- A nyelvet használva őrizték, ápolják hagyományait, a gyökerek feltárásával ismerjék meg elődeik történetét, szokásait.
- Az iskola mindannyi nyelvhasználótól a nyelv sajátosságainak élményt adó bemutatásával segítse a német nyelv alapjainak elsajátítását; a testvérkapcsolat kiszélesítésével annak gyakorlását.
- Iskolánkban a nevelő - oktató munka német nemzetiségi tartalmakkal egészül ki, ami a német nyelv elsajátításán túl a magyarországi és a helyi németiség szokásaival, hagyányaival, ünnepeivel, irodalmával, táncaival, történelmével, népdalkincsével és kézművességével való megismerkedést jelenti
- A különböző kultúrák értékeinek kifejezésre juttatásával a befogadásra, az elfogadásra és megbecsülésére neveljük tanulóinkat, hiszen Etyeken együtt él a magyar, a német és a cigány népcsoport. Teret adunk a gyermekek játék és mozgás iránti vágyának, a természet és környezet szeretetére neveljük tanulóinkat, egészséges életmódra szoktatjuk, ösztönözzük őket.
- Hagományőrző és szabadidős programjainkat a szülők együttműködésével szervezzük meg.

2.5.2. Pedagógiai alapelveink, feladataink, eszközeink, eljárásaink

Településünk lakóinak egy része kettős - magyar és német nemzetiségi - identitással rendelkezik. Mindent ápolni kell, ami az én-azonosság megerősítéséhez hozzájárul. Nem becsüljük le a múltba tekintő néphagyományokat őrző gyakorlatot sem, de olyan modern identitástudat kialakítására kell törekednünk, amellyel a mai fiatal nemzedék azonosulni tud.

A honismeret, a helyi hagyományok őrzése számunkra mindenekelőtt a nemzetiségi kultúra megismerését és ápolását jelenti. Mivel ennek gyökerei a mai Németországba vezetnek, a nyelv és a kulturális identitás őrzése esetünkben egybefonódik a német nyelvterülettel való kapcsolattartással. Nevelési rendszerünknek része ezért a német partnerkapcsolatok ápolása, és a diákcserék rendszeres megszervezése.

A német nyelvterülettel kialakított kapcsolatokat ugyanakkor az Európa felé való nyitás eszközének is tekintjük. Hiszen e kapcsolatok révén tanulóink a kontinens egyik legfejlettebb államának viszonyaival, illetve polgárainak életével ismerkedhetnek meg, és rajtuk keresztül további nemzetközi kapcsolatokra tehetnek szert.

2.6. „Sikerkritériumok”

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.
- nyelvtanulás során 6. évfolyam végére A1, 8. évfolyam végére A2 nyelvi szint elérése

3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

- A tanulók értelmi nevelése.

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítető érzelmek kialakítása.

- A tanulók akarat nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

- A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

- A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

- A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

- A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

4. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedék egészséges életmódra nevelésében.

4.1. Célok

Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.

- A különböző tantárgyi területek feldolgozása során adjon ismeretet e témában. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, ifjak egészségi állapotát javítják.
- Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékként való tiszteltetésére is nevel.
- A pedagógusok felkészítik a gyermekeket arra, hogy önálló életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani. Fejlesztik a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertetik a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés - leggyakoribb egészségét, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait.
- Támogatást nyújtanak a tanulóknak a káros függőséghez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzéséhez. Segítik a válsághelyzetbe jutottakat.
- Megkerülhetetlen feladata az iskolának, hogy foglalkozzon a szexualitás kérdéseivel, és fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakítható ki.

- Az iskolai környezet mint élettér is befolyásolja az egészségi állapotot, ezért biztosítani kell az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van. A fiatalok életvitelüket minták követésével is alakítják, ezért különösen jelentős a pedagógus, pedagógus közösség életmódja.
- Az egészségnevelés azonban együttműködést kíván az iskolán kívüli közösségekkel is. Alapvető a családokkal való együttműködés, a kezdeményezés tudatos vállalása.
- Lényeges az egészségügyi hálózat lehetőségeinek felhasználása.

4.2. Feladatok

- Higiénés magatartásra nevelés
 - test- és fogápolás (a rendszeres szűrő- és ellenőrző vizsgálatok),
 - környezeti higiénára nevelés,
 - az iskola higiénéje (tisztasági versenyek),
 - az otthon higiénéje (hulladék gyűjtés),
 - a falu higiénéje (tavaszi nagytakarítás).
- Egészséges táplálkozásra nevelés
 - korszerű táplálkozási ismeretek (biológiai és technika óra, egészségnap),
 - megfelelő étkezési szokások kialakítása (napközi, biológiai óra).
- Egészséges mozgásfejlődés
 - rendszeres testmozgás, testedzés biztosítása (iskolai Kihívás napja, sportnap, sporttáborok - nyári tábor, erdei iskola).
- Baleset-megelőzés, betegségek elkerülése, az egészség megóvása
 - felkészítés a balesetveszélyes helyzetek felismerésére, elkerülésére, (év eleji tűz- és balesetvédelmi oktatás, közlekedési ismeretek, technikaóra, kémiaóra, testnevelési óra),
 - elsősegély-nyújtási ismeretek,
 - szűrővizsgálatok, megelőzés (védőoltások).

- Mentálhigiéné
 - személyiségfejlődési és szocializációs folyamatok segítése,
 - problémamegoldó, konfliktus és stressz-kezelő képesség fejlesztése,
 - pozitív jövőkép kialakulásának támogatása (minden órán és szakkörön, különösen osztályfőnöki óra, testnevelési óra, sportkör, családsegítő).

- Függőséghez vezető szokások megelőzése
 - veszélyhelyzet felismerése,
 - egészséget veszélyeztető élvezeti szerek elutasítására nevelés (DADA program, kortárs előadók, védőnő, családsegítő, drogellenes nap),

- Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés
 - elfogadó, toleráns magatartás,
 - társas kapcsolatokra való nyitottság,
 - felelős, örömteli párkapcsolatok kialakítására nevelés (osztályfőnök, kortárselőadók, családsegítő).

4.3. Drogmegelőző tevékenység

- A fiatalok drogfogyasztása az utóbbi években jelentős mértékű növekedést mutat. A megelőzés erőfeszítései ellenére a jövőben további emelkedéssel számolhatunk.
- Mivel a drogjelenség ma már Magyarországon is egyre számottevőbb méreteket ölt, szükség van olyan - mindenekelőtt a megelőzést szolgáló - helyi intézkedésekre, amelyek a fiatalok, köztük az általános iskolai korosztály egészségének veszélyeztetését, vétkessé válását megakadályozzák.
- Ebben a munkában kiemelt szerepe van a közoktatási intézményeknek, hisz e megelőző munka középpontjában egyrészt éppen a tanulók állnak, másrészt pedig helyzetükből adódóan a pedagógusok azok, akik e drog-veszély alanyaival, a gyerekekkel, valamint szüleikkel és a gyermekek nevelésében, befolyásolásában leghatékonyabban közreműködő személyekkel és intézményekkel közvetlen kapcsolatban állnak. A tanulókkal meglévő közvetlen, napi kapcsolatukból eredően kellő felkészültséggel pedagógusaink lehetnek azok, akik a legkorábban értesülnek az ilyen segítséget igénylő esetekről.

- Iskolánk tanárai ennek megfelelően pedagógiai eszközökkel formálhatják a tanulók személyiségét, módosíthatják beállítottságukat, alakíthatják etikai normáikat. Iskolánkban a szenvedélybetegségek, így a drogfogyasztás megelőzésében alapvető fontosságúnak tartjuk annak megértését és elfogadtatását, hogy a drogot annak egyértelmű kockázatai miatt semmilyen körülmények között nem szabad kipróbálniuk.
 - ennek során a tanulók mindenkor előhívható tudásává kívánjuk tenni a kipróbálástól a szenvedély-betegségé válásig történő eljutás teljes folyamatát. Világossá tesszük számukra, hogy a drogfüggőség hátrányosan megváltoztatja a személyiséget, az agyban előbb-utóbb visszafordíthatatlan elváltozásokat okoz, lerövidíti az életet, átalakítja a már kialakult, vagy kialakulóban lévő értékrendet, rombolja az egészséget, eltávolítja az egyént a családjától, barátaitól.
 - a drogmegelőző pedagógiai tevékenység iskolánkban a gyermekvédelmi munka részeként kezelve, elsősorban az osztályfőnökök és gyermekvédelmi felelős kiemelt szerepét hangsúlyozzuk, de az abban történő közreműködést minden pedagógus kötelességének tekintjük. E közreműködés során segítséget nyújtanak a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, illetve megszüntetésében.
 - drog-megelőző tevékenységünkben az érzelmi érvek mellett az ész-érveknek is fontos szerepet szánunk. Ennek érdekében szakemberek bevonásával információs tanórákat tartunk.
 - évente legalább egy alkalommal szülői értekezleten is adunk droggal kapcsolatos tájékoztatást, ill. gondot fordítunk arra is, hogy a gyermekek mellett a családokhoz jussanak el olyan írásos felvilágosító anyagok, amelyek a drogmegelőzést segítik.
 - a gyermekek életkorának és érdeklődésének megfelelő folyamatos, a társadalmi normákhoz igazodó olyan szabadidős kínálatot biztosítunk, hogy azokon jól érezzék magukat és esetleges pszichés problémáik megoldására ne drog-élményeket keressenek.
 - a megfelelő színvonal és naprakészség biztosítása érdekében a gyermekvédelmi felelős számára feladat, hogy a különböző drogmegelőző, felkészítő tanfolyamokon, drog-tréningeken, esetmegbeszéléseken rendszeresen részt

vegyen, szerzett ismereteit ne csak a gyerekek körében hasznosítsa, hanem a tantestület felkészítésében, képzésében is vállaljon szerepet.

4.4 Elsősegély nyújtási alapismeretekkel kapcsolatos iskolai terv

- a) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- b) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- c) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.
- d) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none"> - rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - forrázás
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> - magasból esés

- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

e) Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

5. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

5.1. Helyzetkép

Belső: az iskola

Egy konkrét helyzetkép az iskolánk jelenlegi helyzetéről. Magába foglalja az iskolánk előéletét, hagyományait, épületének, tárgyi és személyi adottságainak kifejezetten környezeti nevelési szempontú számba vételét és elemzését.

Előélet és hagyományok:

- Iskolánk rendelkezik némi hagyománnyal, melyek kifejezetten a környezeti nevelést szolgálják. Rendszeresen részt vesz szemét – és papírgyűjtésen illetve a falu hagyományőrző műsorain. Ezen tevékenységeink hatékonyak, nevelő hatásúak, és továbbfejleszthetőek. A faluban megvalósult szelektív hulladékgyűjtést az iskola területén is szeretnénk megvalósítani. Rendszeres tanulmányi kirándulásaink során igyekszünk a környezeti nevelésre is hangsúlyt helyezni. Ezt nemzeti kincseink, védett természeti környezetünk látogatásai során komplex előadások során tesszük meg. (pl. védett barlangjaink látogatása alkalmával)

Épület és berendezése:

- Iskolánk hagyományos építészeti módszerekkel épült. (sóskúti mészkő + hagyományos építőanyagok)
- Az iskola központi fűtésű, a nyílászárók egy része meglehetősen elavult, tehát a fűtés hatékonysága nem megfelelő. A világítás új és korszerű.
- A termek száma sajnos nem elegendő, méreteik, fényviszonyaik és hőmérsékletük csak bizonyos termekben megfelelő. Tornaszobával és a szakköri használatra is megfelelő tantermekkel rendelkezik az iskola, de a mindennapos testnevelés igényeit nem tudjuk csak tornatermi órákkal teljesíteni.
- A mosdók száma elegendő, állaguk kielégítő, higiénias viszonyaik jók.
- A gyermekek padjai normális méretűek, azonban személyes holmijaik tárolására kevés lehetőség nyílik.

- Az iskola technikai felszereltsége mára elavult. Televíziók, videó, projektor, számítógépek, CD lejátszók, diavetítők, írásvetítők vannak, de elhasználódtak, nem korszerűek.
- Nincs kiépített iskolarádió és telefonközpont.

Étkeztetés:

- Iskolánknak nincs saját étkezője. Tanulóink az óvoda étkezőjét használják étkezési célra. Az étkező megfelelő méretű, kényelmes és barátságos. Az étkezési eszközök anyaga hagyományos porcelán, illetve fém evőeszközök.
- Az ételek minősége és mennyisége megfelelő, az egészséges ételek túlsúlyban vannak az étlapon. (főzelékek, kevés nehéz húsétel stb.)
- Az étkező önkiszolgáló jellegű, 70 fő befogadására képes.

Az iskola udvara:

- Az iskola közvetlen udvara lebetonozott.
- Kert kialakítására van lehetőség.
- A fent említett területen nagyobb füves és fásítható iskolakert, sportpark alakítható ki.

Külső: a település és a régió, a helyi értékek

A környezeti nevelés szempontjából különösen fontos, hogy az iskola „nyitott”, azaz szerves, részét képezi az adott lakókörzetnek, településnek, régiónak. A környezeti nevelés megtervezésekor kiemelt figyelmet fordítunk a település természeti és társadalmi-kulturális jellegzetességeire, adottságaira; a helyi értékek és gondok feltérképezésére. Külön feladat ezeknek a helyi értékeknek, adottságoknak az iskolai programba (és konkrétan a tantervekbe) való beépítése mind a tanítás tartalmát, mind a hozzá rendelt tevékenységrendszerrel illetően.

5.2. Alapelvek, célok

Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok:

- Az ember környezetéhez hozzá tartozik mind a természetes, mind az épített és a társadalmi környezet. Ezért a környezeti nevelés olyan személyiségformálást jelent, melynek során az ember felismeri a természeti, társadalmi, gazdasági jelenségek

kölcsönös voltát, helyét és szerepét e környezeti rendszerben. Kialakítja az emberekben azokat az új környezettel kapcsolatos magatartási és életviteli mintákat, melynek során a társadalom környezetért felelős személyiségeivé válnak. Ennek céljából fontos biztosítani mindenki számára azt a lehetőséget, hogy elsajátíthassa a környezet megvédéséhez szükséges tudást, készséget, értékrendszert, pozitív érzelmi hozzáállást, elkötelezettséget.

- A környezetben minden mindennel összefügg, ezért szerencsés, hogy a környezeti nevelés *rendszer-szemléletű, holisztikus* látásmódú, lehetővé teszi az egésztől a részek felé való megismerést, több tudományterület összekapcsolását. A környezeti nevelés élethosszig tartó folyamat, nemcsak az iskolában folyik, hanem az élet más színterein is (család, óvoda, más intézményes és intézményen kívüli terület).
- A környezeti problémák igazából soha nem helyi jellegűek, mindig tágabb környezetre hatnak, mégis érzelmileg fontos, hogy a környezeti nevelés *helyi* problémákra, a helyi természeti-társadalmi jellemzők megismerésére támaszkodjon, miközben megláttatja ezek *globális* összefüggéseit. Az aktuális problémák szemléletformáló hatásán keresztül eljut a gyermekekben a jövő iránti erkölcsi felelősség kialakításáig. Cél olyan emberek nevelése, akik a természetes és a társadalmi környezet szépségeire nyitottak, ezeket tudják értékelni, majd a természettel harmonikusan tudnak együtt élni, életvitelüket harmonikusan tudják vezetni, ezért a nevelésnek a valóságos életben kell gyökereznie.
- A problémák egyedül nem megoldhatók, ezért a környezeti nevelés fontos célja az *együttműködésre nevelés*, az egymásra odafigyelés, az egymás iránti szeretet kialakítása, a társadalomba való beilleszkedés képességének kifejlesztése.
- A jövő problémái sok esetben még előreláthatatlanok, ezért fontos feladata a környezeti nevelésnek a kreativitás, az önálló ismeretszerzés és kritikus, *problémamegoldó* gondolkodás képességének kialakítása, fejlesztése.

Konkrét célok és feladatok:

- A gyermekekben hajlandóságot ébreszteni az aktív részvételre, kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, kifejleszteni az eredményes konfliktuskezelés cselekvő képességét, aktivitást és jó együttműködést.
- Érzékennyé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére.

- Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, lehetővé tenni a természet teljességének, osztatlan egységének megérezését, az ehhez kötődő pozitív emóciók megélését, a környezetérzékenység javulását.
- Megvalósítani a helyes döntések meghozatalához szükséges ismeretek átadását, a magatartások, viszonyulások, értékrend, pozitív jövőkép és környezeti etika kialakulásához nélkülözhetetlen élmény-helyzetek biztosítását.
- Lehetővé tenni a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének, látásmódjának kialakítását.
- Felkészíteni a gyerekeket, hogy ha lehetőségük van választani, dönteni akkor a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben. Kialakítani a gyerekekben a károsodásokat megelőző gondolkodás, megismertetni a gyerekekkel a takarékos és mértékletes életvitel lehetőségeit.
- A környezeti nevelést szolgáló tantárgyakhoz kapcsolódó szakkörök, fakultációk súlyozottan figyelnek ezen nevelési célokra.
- A környezeti nevelés beépítése a természettudományokon kívüli tantárgyakba (technika-életvitel, történelem, társadalomismeret-etika, művészeti tárgyak), ez lehetővé teszi, hogy az összetett és bonyolult környezeti jelenségeket, folyamatokat könnyebben megértsük több tudomány eredményeinek felhasználásával, a sokoldalú megközelítéssel.
- A valóságos természeti- és kulturális környezet megtapasztalását célzó programok: erdei iskola, kirándulások stb..
- Ökológiai szemlélet tükröződése a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével, a környezetben bekövetkező változások nyomon követésével, az élőhelyek megóvásával, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységgel.

6. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

7. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK

7.1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb szintere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

7.2. Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési célokhoz megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

7.3. A német nemzetiségi oktatási-nevelési program megvalósításának színterei

7.3.1. A tanítási óra

- A nemzetiségi hovatartozás érzésének megtartásában meghatározóan fontos szerepe van a nyelvnek. Ebből következően a nemzetiségi nyelv oktatása alapfeladatként vonul végig napi pedagógiai gyakorlatunkban, s ennek legfontosabb területe a tanítási óra.
- A jogszabályban meghatározott tanulói létszám függvényében az osztályok bontott csoportokban sajátíthatják el. nemzetiségi nyelvet.

- A tanítási órákon az információ-hordozókat úgy válogattuk ki, hogy azok elsősorban a nemzetiségi önismeret kiteljesedését szolgálják (pl. a lakóhely történetét és kulturális életét feldolgozó szerzők munkáinak bemutatása, illetve személyes előadások).
- A daltanulásnak, az éneklésnek is jelen kell lennie a tanítási órán. Nemzetiségi származásúak bevonásával (szöveg, dallam) alapvetően a helyi dalok (nyelvjárás szerinti) tanítása, éneklése történjen.
- A nemzetiségi tánc elsajátítására a Művészeti Iskolában van lehetőség. Ezeken a foglalkozásokon az etyeki és más német települések hagyományos és új táncait sajátítják el diákjaink.
- A nemzetiségi népismereti nevelési és oktatási program végigvonul minden évfolyamon. Ezeken az órákon a tanulók bőséges, forrásértékű irodalmi, tudományos és lakóhelyük történetét feldolgozó munkák segítségével ismerkednek a magyarországi németiség történelmével és kultúrájával, illetve gyakorlati tevékenységük eredményeit dolgozzák fel.

7.3.2. A nemzetiségi oktatási-nevelési program tanítási órán kívüli iskolai megvalósítása:

- Igen nagy súlyt helyezünk a német nemzetiség kultúrájának, hagyományainak megismerésére, ápolására a tanítási órákon kívül is.
- A nemzetiségi jelleget iskolai, illetve osztályszintű rendezvényeken is ki kell domborítani:
- Rendkívül fontosnak tartjuk a németországi partnerkapcsolatunkat (Remshalden), hiszen a tanulók kölcsönös látogatásai alapvetően a nyelvi ismeretek fejlesztését és tökéletesítését szolgálják.
- Kapcsolatot tartunk az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzattal, más nemzetiségi iskolákkal kapcsolatok kialakítására törekszünk.

7.4. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

Hagyományőrző tevékenységek

Szent Márton-napi projektnap megszervezése, megtartása.

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1849. október 6., 1956. október 23., 1848. március 15. évfordulóján, a magyar kultúra napján, a költészet napján.

Megemlékezéseket szervezünk a magyarországi németek kitelepítésének emléknapján, továbbá a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a nemzeti összetartozás napján.

Dök- nap (sportnap) megszervezése, megtartása.

Diákönkormányzat.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az intézményvezető által megbízott pedagógus segíti.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi, akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

Iskolai sportkör.

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök.

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését – az intézményvezető beleegyezésével – olyan pedagógus is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók.

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Tanulmányi kirándulások.

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

Osztálykirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és erölcstan

A Köznevelési törvénynek megfelelően a hit-és erölcstan oktatása 2013 szeptemberétöl felmenő rendszerben került bevezetésre. A törvény hatálya alá nem eső évfolyamokon az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétöl függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. A hittan oktatásban részesülők mentesülnek a felmenő rendszerben bevezetésre kerülő erölcstan órák látogatása alól.

7.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Fő céljaink a nemzetiségi hagyományörzés terén:

- Tanulóink, magyarságukat vállalva a német nemzetiség hagyományait ismerők és tiszteletben tartók, szűkebb szülőföldjüket jól ismerő ifjak legyenek.
- Ismerjék településüket, a népi hagyományokat, szokásokat.
- A népi kultúrát megismerve, használva őrizték, ápolják hagyományaikat, a gyökerek feltárásával ismerjék meg elődeik történetét, szokásait.
- Az iskola élményt adó művészeti programok, tevékenységek bemutatásával segítse a német nyelv alapjainak elsajátítását, a testvérkapcsolat kiszélesítésével annak gyakorlását.
- Iskolánkban a nevelő-oktató munka német nemzetiségi tartalmakkal egészül ki, ami a német nyelv elsajátításán túl a magyarországi és a helyi németiség szokásaival, hagyományaival, ünnepeivel, irodalmával, táncaival, történelmével, népdalkincsével és kézművességével való megismerkedést jelenti.
- A helyi különböző kultúrák sokszínű értékeinek kifejezésre juttatásával toleranciára, a másság elfogadására és megbecsülésére neveljük tanulóinkat.
- Hagyományörző és szabadidős programjainkat a szülők együttműködésével szervezzük.

8. A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI

8.1. A pedagógusok alapvető feladatai

A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.

Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.

Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.

Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.

A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.

Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.

Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.

A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.

A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.

Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.

A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

8.2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.

A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).

Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.

A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon

Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon

A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.

A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.

A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

8.3. A tehetséges tanulók gondozása

Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.

Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.

Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.

A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

8.4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.

Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

8.5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).

Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).

Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.

A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

8.6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.

Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

8.7. Munkafegyelem, a munkához való viszony

A munkaköri köteleességek teljesítése.

Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óraközi szünetekben.

Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.

Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

8.8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.

Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.

Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.

Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

8.9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

Szakvizsga megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.

Továbbképzéseken való részvétel.

A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

8.10. Az iskolai munka feltételeinek javítása

Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.

Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.

Az iskolai alapítvány (még nincs, de kellene) működésének segítése.

Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).

Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.

Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

8.11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.

Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.

Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

8.12. Aktív részvétel a tantestület életében

A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.

Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.

Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.

8.13. Az iskola képvisellete

A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.

Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.

Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.

Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.

Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe.

A település rendezvényein, eseményein való részvétel.

Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

8.14. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.

Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal felé.

Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.

Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

9. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.

Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.

Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.

Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.

Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.

Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.

Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.

Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.

Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.

Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.

A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.

Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.

Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.

Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.

A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.

Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.

Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.

Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.

Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.

Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.

Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).

Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.

Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.

Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.

A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.

Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.

A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.

Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.

A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.

Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).

Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.

Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.

Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.

Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.

Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.

Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).

Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

10. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű

tanulók egyéni fejlesztését.

10.1. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

10.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- a községi könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

10.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- a községi könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

11. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

11.1 Az intézményi tanács

- Az intézmény mellett a jogszabályokban megfogalmazottaknak megfelelően öt delegáltból álló intézményi tanács működik.

11.2. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az intézményvezető, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az intézményvezető legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.

- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az intézményi tanáccsal, illetve az iskolaszékkal.

11.3. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
- Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé.
- A diákönkormányzat véleményét a magasabb jogszabályokban foglaltak szerint kell kikérni.

11.4. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az intézményvezető legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) *Egyéni megbeszélések*

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) *Családlátogatás*

Feladata, a gyermekek családi háttérének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

b) *Szülői értekezlet.*

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,

- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadó óra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

- A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy intézményi tanáccsal.
- A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai

munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

- Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
- A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola igazgatójánál;

11.5. Az intézményvezetés külső kapcsolatai

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- az intézmény fenntartójával,
- az etyeki önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal,
- a helyi gyermekjóléti intézmény, és óvoda vezetőivel és tantestületeivel,
- a területileg illetékes nevelési tanácsadóval,
- pedagógiai szakszolgálattal.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető a felelős.

12. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

a) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

b) Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

c) Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

13. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az illetékes Kormányhivatal határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz, akiknek nevelésére az alapító okiratunkban feladatellátásként megbízást kapunk

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézményvezető dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket *a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben* meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

14. HELYI TANTERV

Intézményünk nyelvoktató nemzetiségi általános iskola. A hatályos jogszabályok alapján a szülők nyilatkozatai alapján kell megszervezni a megfelelő nevelő-oktató munkát.

Ezért két különböző óraterv alapján készítettük el helyi tantervünket.

14.1. Nyelvoktató német nemzetiségi általános iskola óraterve:

Tantárgy/Évfolyam	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	7	8
Német nyelv	5	5	5	5
Honismeret	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	2
Ének	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Tanórák száma	27	27	27	29
Heti időkeret	54	54	54	57

Pedagógiai program

Tantárgy/Évfolyam	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Német nyelv	5	5	5	5
Honismeret	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	4
Történelem	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Természetismereti gyak.		1		
Biológia			1,5	2
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Földrajz			1,5	2
Ének	1	1	1	1
Dráma és tánc	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika, életvitel	1	1	1	
Informatika	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Tanórák száma	30	30	33	33
Heti időkeret	53	53	58	58

14.2. Általános iskola óraterve:

Tantárgy/Évfolyam	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	8	8
Német nyelv				2
Matematika	4	4	4	4
Környezetismeret	2	2	2	2
Ének	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Tanórák száma	25	25	25	27
Heti időkeret	52	52	52	55

Tantárgy/Évfolyam	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Német nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Történelem	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	3		
Természetismereti gyak.	1	1	1	1
Biológia			1,5	2
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5

Földrajz			1,5	2
Ének	1	1	1	1
Dráma és tánc	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika, életvitel	1	1	1	
Informatika	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Tanórák száma	25	28	31	31
Heti időkeret	51	51	56	56

15. A TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK SZEMPONTJAI

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

16. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE

16.1. A tanulmányi munka értékelése

Az értékelés alapelvei:

- a) sokoldalú, tervezett és megbízható,
- b) humánus, toleráns, a tanuló fejlődését segítő,
- c) személyre szóló,
- d) objektív, megbízható és sokoldalú,
- e) fejlesztő, ösztönző jellegű,
- f) folyamatosságot biztosítson,
- g) az iskolai (munkaközösségi) követelményrendszerre épüljön,
- h) biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát,
- i) tárgyyszerű (mik az erős pontok, melyek a gyengeségek, hogyan lehetséges a javítás),
- j) arányos terhelés (egy napon legfeljebb két témazáró),
- k) félelemmentes légkörben történjen,
- l) ismert a követelményrendszer tanár, diák és szülő előtt,
- m) gyermek és szülő folyamatos tájékoztatása.

Ahhoz hogy alapelveink megvalósulhassanak, a tanév elején az egyes tantárgyak követelményeit, illetve minden téma megkezdése előtt világosan meg kell fogalmazni és a tanulók tudomására kell hozni. Az egyes tantárgyak egységes iskolai követelményrendszerét minden tanár köteles betartani.

Az értékelés célja:

- segítse az iskolai célok megvalósulását,
- a személyiség fejlesztése, mely kiterjed az iskoláztatás egész időtartamára,
- az önértékelési képesség kialakítása, ami nélkülözhetetlen az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához,

- a tevékenységekből lemérhető viselkedés, együttműködési képesség, szabálytisztelet, felelősségvállalás - viselés megfelelő szintjére eljuttatni a tanulókat.

Az értékelés formái:

- Szóbeli értékelés
 - a tanítási órákon, ahol a tanár folyamatosan megerősít, korrigál, segít, tanácsot ad,
 - a tanár megragadja a tanórán kívüli lehetőségeket is,
 - a szaktanárok által az évközi érdemjegyek és az osztályzatok megállapításakor,
 - a fogadó órákon,
 - a szülői értekezleten az osztályfőnökök által,
 - az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok véleményét is közvetíti a magatartás- és szorgalom jegyek kapcsán,
 - az osztályfőnök által a naplók és ellenőrzők havi felülvizsgálatakor,
 - az iskola által szervezett programok értékelésekor (kirándulás, színházlátogatás, iskolai műsorok, vetélkedők stb. kapcsán),
 - a tantestület előtt,
 - az igazgató vagy az intézményegység-vezetők által (kiemelkedő eredmények, illetve fegyelmi vétségek kapcsán).
- Szöveges értékelés írásban
 - a szaktanár vagy az osztályfőnök által szükség esetén (kiemelkedő teljesítmények illetve problémás tanulók),
 - dicséretre illetve elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe,
 - a szaktanárok dolgozatokra írott véleményei,
 - külső felkérésre készített minősítések, vélemények (gyermekvédelem, rendőrség, bíróság, pályázatok stb.).

Értékelés és minősítés 1. évfolyamon félévkor és évvégén, 2. évfolyamon félévkor:

- Az első évfolyamon félévkor, valamint a második évfolyam félévkor szöveges értékelést alkalmazunk értékelőlap formájában.
- Az első évfolyamon tanév végén a bizonyítványok és anyakönyvek elektronikus kitöltése történik – Szöveges-értékelő programmal.

Értékelés és minősítés 2. évfolyam évvégétől - 8. évfolyam (félévkor és évvégén)

- A pedagógusok a tanulók teljesítményeit tanév közben érdemjegyekkel értékelik (1-től 5-ig), félévkor és a tanév végén osztályzatokkal minősítik. (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen)
 - 1 (elégtelen): a helyi tanterv minimum követelményeinek nem tett eleget,
 - 2 (elégséges): a helyi tanterv minimum követelményeit teljesítette,
 - 3 (közepes): a helyi tanterv minimum követelményein túl a kötelezően tanult tananyagot változó mértékben sajátította el,
 - 4 (jó): a kötelezően tanult tananyagot kisebb pontatlanságokkal elsajátította,
 - 5 (jeles): a kötelezően tanult tananyagot kifogástalanul elsajátította,
 - 5 (kitűnő): jellemző rá a kötelezően tanult tananyagon kívüli önálló ismeretszerzés, és annak hasznosítása és az, hogy a tanár által felkínált plusz feladatokat elvégzi,
- A tanév végén az egész tanévben nyújtott teljesítményt értékeljük.
- A félévi osztályzat a tájékoztató füzetbe, az év végi a bizonyítványba kerül.
- A félévi és év végi osztályzatokról a szaktanár - (a Köznevelési Törvényben foglaltak szerint), a magasabb évfolyamba lépésről a nevelőtestületi osztályozó értekezlet dönt.
- Az a tanuló, aki hiányzásai miatt nem osztályozható, a törvényben előírt módon osztályozó vizsgát tehet.
- A diák vagy szülő kérheti a tanuló értékelését független vizsgabizottság előtt a törvényben meghatározott módon.

A tanulmányi munka értékelése tanév közben:

- A szöveges értékelés fokozatai:
 - *kiválóan teljesített* minősítést kap: az a tanuló, aki a követelményekben meghatározott maximumot nyújtja. Teljesítményének százalékban kifejezhető értéke 90-100% között van. Hibáit képes önállóan javítani, önként vállal feladatot, melyet maximálisan igyekszik megoldani.
 - *jól teljesített* minősítést kap: az a tanuló, akinek szóbeli és írásbeli beszámolója a jó szintet éri el. Teljesítményének százalékban kifejezhető értéke 76-89%

között mozog. Figyelmeztetésre hibáit önállóan kijavítja. A rábízott feladatot önállóan oldja meg. Teljesítménye egyenletes.

- *megfelelően teljesített* minősítést kap: az a tanuló, akinek szóbeli és írásbeli beszámolója a közepes szintet érik el. Teljesítményének százalékban kifejezhető értéke 60-75% között mozog. A rábízott feladatot többnyire segítséggel oldja meg. Teljesítménye ingadozó.
- *gyenge, de még elfogadható* minősítést kap: az a tanuló, aki a követelményekben szereplő minimumot teljesítette (teljesítménye 40-59%).
- *felzárkóztatásra szorul* minősítést kap, aki nem teljesítette a tantárgyi követelményt. Teljesítménye 0-39% között van.

- Második osztály félévétől nyolcadik osztály évvégéig:

A pedagógusok minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket.

Az érdemjegyek típusai közül a pedagógus a témazáró jegyeket piros színnel jelöli a naplóban.

A szóbeli feleletek értékelésénél a nyelvi kifejezőképesség is szempont.

A tanórai aktivitást és a plusz munkákat is értékeljük.

- A pedagógus minden tantárgy esetében a tárgy jellemzőihez igazodva arányos szóbeli-írásbeli számonkérési arányt alakít ki.
- Minden témakör végén szummatív értékelés történik, amit érdemjeggyel értékel a pedagógus. A feladatsor összeállítása a pedagógus feladata. A pedagógus, javítási lehetőséget biztosíthat a tanuló számára, amennyiben kéri a témazáró felmérést követően.
- A tanuló tantárgyi teljesítményét a tantervben megfogalmazott kimeneti szabályozáshoz igazodva, a helyi tantervben lefektetett minimum követelményekhez viszonyítva állapítja meg a pedagógus.

A sikeres felzárkóztatás érdekében:

- Az osztályfőnök levélben kéri a szülőket a kapcsolattartásra.

- Az igazgató, intézményegység-vezető szülői értekezlet keretében tájékoztatja a szülőket a felzárkóztatás módjairól, lehetőségeiről, a szülő feladatairól.
- A tanulók rendszeresen korrepetáláson vesznek részt az adott tárgyból, szükség szerint fejlesztő-pedagógusi megsegítést kapnak.
- A szülők rendszeres felvilágosítást kapnak gyermekük haladásáról.

Az értékelés nyilvános fórumai:

- házi versenyek és vetélkedők,
- bemutatóórák,
- speciális tantárgyi felmérések lehetősége külső, illetve belső szervezésben,
- értékelés az egész diákközösség előtt (tanévzáró, tanévnyitó ünnepélyek, iskolai rendezvények),
- értékelés a nevelőtestület előtt (tantestületi értekezletek, iskolai események).

Kiemelkedő teljesítmények elismerése:

- A jutalmazás alapja
 - kimagasló tanulmányi eredmény,
 - jó tanulmányi eredmény, egy vagy több tantárgyból kimagasló teljesítmény,
 - közösségért végzett tevékenység, diákkörben kiemelkedő színvonalú szereplés,
 - kiemelkedő sportteljesítmény,
 - minden olyan tevékenység, amely az iskola hírnevét öregbíti.
- A jutalmazás formái
 - írásbeli szaktanári, illetve osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói írásbeli dicséret,
 - az egész tanévben végzett kiemelkedő munkáért a bizonyítványba is beírt dicséret,
 - oklevelek,
 - egyéb egyéni és csoportos jutalmak.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az iskola az alábbi számonkérési elveket és módokat alkalmazza:

- Az iskola a követelményeit nyilvánosságra hozza.
- Tanítványait időben tájékoztatja a számonkérés tartalmáról és idejéről.
- A diákot előzetesen megismerteti a számonkérés követelményeivel (tanév elején, a téma kezdetekor, de legkésőbb a számonkérést megelőző héten).
- A pedagógus, vagy a vizsgabizottság az írásos számonkérést kijavított állapotban legkésőbb 1 héten belül visszajuttatja a tanulóhoz, melyet a tanuló számára jól áttekinthető módon értékel.
- A szülő kérésére az írásos számonkérés eredményét és az értékelés módját a szülőnek meg kell mutatni.
- A szóbeli számonkérést szóban minősíteni kell, a hiányokra fel kell hívni a tanuló figyelmét. Az érdemjegyet mindig indoklással kapja a tanuló.

A *teljesítménymérés* főbb esetei: A jogszabályokban meghatározott vizsgák és azokon túl: témazáraskor, év végén vagy félévkor. A teljesítménymérés értékelési szempontjait a diákok előtt ismertté kell tenni.

16.2. Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe

- Az írásbeli számonkérés formái: röpdolgozat, tudásszint felmérés, témazáró felmérés a tanmenet ütemezése szerint.
- A számonkérés gyakorisága: minimum havonta 1 érdemjegy tantárgyanként, a heti 4 vagy több órában tanított tantárgy esetében a tananyagtól függően havonta 2-3 osztályzat szükséges.
- A számonkérés formái: témakörönként 1 témazáró, több röpdolgozat és tudásszint felmérő felmérés íratható. A témazáró dolgozatot előzetes bejelentés és felkészülés előzi meg. Röpdolgozatot és tudásszint felmérőt előzetes bejelentés nélkül is lehet írtni.
- A beszámoltatás korlátai: fokozottan kell figyelni a magukat írásban nehezen kifejező, vagy írásbeli kifejezésre képtelen tanulókra. Számukra biztosítani kell több lehetőséget a szóbeli megnyilatkozásra.
- Nem érdemjeggyel történő értékelés: az órai munka, a rövidebb felelet, kiselőadás, gyűjtőmunka, szorgalmi feladatok jutalmazása történhet ponttal, plusszal, kis ötössel,

melyekből öt darabra adható teljes értékű osztályzat. Az értékelésnek ezt a formáját a pedagógus úgy vezeti, hogy azt a tanuló bármikor megtekintheti.

- Az értékelésben betöltött szerep: a félévi és az év végi jegy megállapítása döntően az osztályzatok átlaga alapján történik, a témazárók súlyozott figyelembevételével.
- Az érdemjegy értékét meghatározza a tanuló munkához való hozzáállása, az órai munkája, s a tapasztalható fejlődés illetve hanyatlás mértéke is.

16.3. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- Otthoni feladatként, csak a már elsajátított tananyagra épülő példákat kaphat a tanuló.
- Önálló feldolgozásra csak kiegészítő anyag adható fel szorgalmi feladatként.
- A feladott írásbeli feladatok ellenőrzésére, (közös vagy egyéni) a következő tanórán kerül sor.
- Figyelembe véve a napközis tanóra időtartamát, 1-4. évfolyamban a napi elvégzendő írásbeli feladatokra 60 percnél elegendőnek kell lennie.
- Minden nap szükséges írásbeli és szóbeli feladat meghatározása olyan mértékben, hogy 60 perc tanulási időt kitöltsön a megoldása.
- Pénteki napon adott feladatok meglétéről, mértékéről a tanító vagy a szaktanár dönt. Döntésében állandóságot kell biztosítani, melyről előzetesen az érintett szülőket is tájékoztatni kell.

16.4. A magatartás és szorgalom minősítési rendszere

A magatartás és a szorgalom értékelésekor kiemelt fontosságúnak tartjuk az alábbiakat:

- segítse az iskola nevelési és oktatási céljainak elérését,
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is,
- az értékelés általában a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon,
- mindig legyen személyre szabott,

A magatartás és szorgalom értékelésének módja:

Az osztályfőnök összegzi az osztály és a kollégák javaslatait. Végleges döntést az osztályfőnök hoz. Ha nem sikerül közös minősítést kialakítani, az osztályfőnök az osztályozó konferencia segítségét kérheti. Az év végi minősítés az egész tanévre szól.

16.5. A magatartás értékelése

Az értékelés alapelvei:

- Iskolánk arra törekszik, hogy az intézmény tanulóinak magatartása megfeleljen mindazon elvárásoknak, melyeket egyrészt a közösségi magatartás szabályai, másrészt a társadalmi normák támasztanak. Ezért az iskola nevelőtestülete a szülői szervezetekkel és a diákönkormányzattal együttműködve a házirendben kidolgozta a tanulók magatartásával kapcsolatos elvárásait is a következőkben:
 - tanáraikkal együtt dolgozzanak iskolánk jó hírnevének öregbítésén,
 - vigyázzanak maguk és társaik testi épségére, tulajdonára,
 - óvják és védjék az iskola vagyontárgyait,
 - társas életükben tartsák be a kulturált viselkedés szabályait,
 - iskolai rendezvényeken, tanórákon, az órai szünetekben magatartásuk, viselkedésük legyen kulturált,
 - legyenek udvariasak, előzékenyek,
 - tiszteletet és megbecsülést tanúsítsanak tanáraik, az iskola dolgozói és tanuló társaikkal szemben,
 - a tanítási óráról csak indokolt esetben, hiányzásának okát igazolva, maradjon távol
 - minden tanuló igyekezzen megismerni iskolánk múltját, ápolja hagyományait.

Értékelés és minősítés tanév közben:

2. évfolyam I. félévéig szimbólum, vagy jelrendszer segítségével folyamatos értékelés van. 2. évfolyam I. félévétől – 8. évfolyam tanév végéig érdemjeggyel, havonta történik az értékelés.

Értékelés és minősítés 1. évfolyam, 2. évfolyam félévkor:

- Az első évfolyamon félévkor és évvégén, valamint a második évfolyam félévkor szóveges értékelést alkalmazunk értékelőlap formájában.
- Tanév végén a bizonyítványok és anyakönyvek elektronikus kitöltése történik – Szóveges-értékelő programmal.

Értékelés és minősítés 2. évfolyam évvége - 8. évfolyam:

- **példás** magatartású az a tanuló, aki az elbírálás minden szempontjának következetesen megfelel:
 - munkájával, viselkedésével társainak példát mutat,
 - betartja az iskola szabályzatát,
 - védi az iskola értékeit,
 - nincs írásbeli figyelmeztetése, nincs egyetlen igazolatlan órája sem,
 - tanáraival, az iskola dolgozóival és tanuló társaival szembeni viselkedése és hangneme kifogástalan,
 - jó órai magatartás és az órákon tanúsított aktív közreműködés,
 - az osztályközösség életére véleményével, javaslataival, tetteivel pozitív hatást gyakorol,
 - megbízható, szívesen vállal feladatokat, folyamatosan és eredményesen végzi vállalt feladatait.

- **jó** magatartású az a tanuló, aki kisebb hiányosságok, kifogások mellett felel meg az elbírálás szempontjainak:
 - a tanítási órákon figyel, a munkát nem hátráltatja,
 - viselkedésével, megjelenésével kapcsolatban csak ritkán és apróbb kifogások merülnek fel,
 - az osztályközösségbe jól beilleszkedik, de annak alakítására különösebb befolyást nem gyakorol,
 - védi az iskola értékeit,
 - maga ugyan nem kezdeményez, de a kapott feladatot teljesíti,
 - igazolatlan mulasztása nem haladja meg az egy órát.

- **változó** magatartású az a tanuló, aki nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni:
 - magatartásával nem árt ugyan a közösségnek, de számítani nem lehet rá, mert megnyilvánulásai megbízhatatlanok, a követelményeket csak többé-kevésbé teljesíti,
 - a tanítási órák rendjét esetenként megzavarja, tanórai munkájában passzív,
 - hangneme társaival, tanáraival esetenként udvariatlan, viselkedése kifogásolható,
 - véleményével az osztályközösséget inkább negatív irányban befolyásolja,

- a közösség életében csak vonakodva vesz részt,
 - feladatait elhanyagolja,
 - igazolatlan mulasztása 4 - 10 óra, legfeljebb fegyelmező intézkedésben részesült.
- **rossz** magatartású az a tanuló, aki a követelményeknek sorozatosan nem felel meg:
- a tanítási órákat rendszeresen, figyelmeztetések ellenére is zavarja, a munkát hátráltatja,
 - a közösség életében nem vesz részt,
 - feladatait nem teljesíti,
 - viselkedése rendszeresen kifogásolható, többszöri tanári figyelmeztetés is hatástalan rá,
 - az iskola rendjét és szabályait nem tartja be,
 - rossz irányba befolyásolja a közösséget,
 - az iskola értékeit rongálja,
-
- magatartásával kapcsolatban olyan súlyos kifogás merült fel, hogy igazgatói intézésben, vagy fegyelmi eljárásban, büntetésben részesült,
 - igazolatlan mulasztása meghaladja a 10 órát.

A tanuló magatartását az értékelési rendszernek megfelelően az osztályfőnök értékeli az osztályban tanító tanárokkal, valamint a tanulókkal egyeztetve. A félévi és év végi osztályzatokról a nevelőtestületi osztályozó értekezlet dönt, a havi részjegyek figyelembevételével.

16.6. A szorgalom értékelése

Az oktató munka hatékonyságának elengedhetetlen feltétele az egyenletes teljesítmény megkövetelése mind az elméleti, mind a szakmai tárgyakban.

A szorgalmat minősítő osztályzat fokozatainak megállapításában a legfőbb megkülönböztető vonás az, hogy a tanulóra mennyire jellemző a tanulmányi rendszeresség, a kötelességtudás és az érdeklődés. A szorgalom jegyek megállapításakor viszont nem minden esetben lehet a teljesítmény függvényében minősíteni.

Figyelembe kell venni:

- az egyes tantárgyak sajátosságait s a tanulók eltérő egyéni képességéhez viszonyított teljesítményét is,
- a fejlődés irányát, a tanuló törekvéseit, egyéniségét és körülményeit, vitás esetben a két érdemjegy közül azt kapja a tanuló, amivel nagyobb nevelő hatást érünk el.

A szorgalom értékelésének szempontjai:

- A motiváltság
 - a tudás megszerzésének igénye,
 - az egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény.
- A tanulási folyamat
 - jó idő- és munkaszervezés,
 - kötelességtudó, pontos, megbízható, önálló munkavégzés,
 - fegyelmezett, aktív tanórai tevékenység,
 - többletek (tanulmányi versenyek, szakkörök, pályázatok).

Értékelés és minősítés tanév közben:

2. évfolyam I. félévéig szimbólum, vagy jelrendszer segítségével folyamatos értékelés van. 2. évfolyam I. félévétől – 8. évfolyam tanév végéig érdemjeggyel, havonta történik az értékelés.

Értékelés és minősítés 1. évfolyam, 2. évfolyam félévkor:

- Az első évfolyamon félévkor és évvégén, valamint a második évfolyam félévkor szöveges értékelést alkalmazunk értékelőlap formájában. (Lásd melléklet!)
- Tanév végén a bizonyítványok és anyakönyvek elektronikus kitöltése történik – Szöveges-értékelő programmal.

Értékelés és minősítés 2. évfolyam évvége - 8. évfolyam:

- Egy tantárgyi bukás nem kizáró oka (a példás kivétellel) egyetlen szorgalmi minősítésnek sem, az osztályfőnök mérlegeli a bukás körülményeit.

- Kettő vagy több tantárgyi bukás esetén a szorgalom minősítése hanyagnál jobb nem lehet.
- **példás** szorgalmú az a tanuló, aki a követelményeknek maradéktalanul megfelel:
 - tanulmányi munkájában a tudás megszerzésének igénye nyilvánul meg és ennek érdekében céltudatosan, ésszerűen szervezi meg munkáját,
 - munkavégzése pontos, megbízható, a tantárgyi feladatokat pontosan teljesíti,
 - az órákon képességei és körülményei szerint példamutatóan dolgozik,
 - házi feladatait rendszeresen és igényesen oldja meg,
 - határozott érdeklődése van, ebben az irányban önkéntesen többletfeladatot is vállal.
- **jó** szorgalmú az a tanuló, aki a követelményeket általában teljesíti, de képességei alapján néhány területen még fejlődnie kell,
 - az órákon képességei és körülményei szerint megbízhatóan dolgozik,
 - az órákra lelkiismeretesen felkészül, rendszeresen, megbízhatóan dolgozik, de adottságai révén többre is képes lenne,
 - kérésre külön feladatot is vállal.
- **változó** szorgalmú az a tanuló, aki nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni:
 - az órákon képességeihez és körülményeihez képest hullámzó teljesítményt nyújt, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan,
 - eredményei emiatt változóak, tükrözik a rendszertelenséget,
 - házi feladatait hiányosan oldja meg,
 - a kötelező tanulmányi feladatait sem mindig végzi el.
- **hanyag** szorgalmú az a tanuló, aki nem is próbál megfelelni a követelményeknek:
 - több tantárgyból sikertelen tanulmányi munkájának megbízhatatlansága miatt,
 - az órákon képességeihez és körülményeihez képest alulteljesít,
 - házi feladatait nem, vagy hiányosan oldja meg,
 - kötelező tanulmányi munkáját elhanyagolja, érdektelenséget mutat.

16.7. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

16.7.1 A továbbhaladás feltétele

- Az iskola magasabb évfolyamára a tanuló akkor léphet, ha az előző évfolyamnak a helyi tantervben rögzített teljesítmény-követelményét legalább elégséges szinten minden tantárgyból teljesítette. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Magasabb évfolyamba léphet az az első osztályos tanuló, aki a tanév végére legalább a „megfelelt” minősítést elérte.
 - szakaszhatárt jelent a 4., a 6., és a 8. évfolyam vége,
 - azok a tanulók, akik az alapképzés minimumkövetelményeit nem teljesítik, és évvégén elégtelen osztályzatot kapnak, javítóvizsgát tehetnek a továbbhaladáshoz. A javítóvizsgák a tanévkezdés előtti napokban zajlanak. Az igazgató határozza meg az időpontot, és jelöli ki a vizsgabizottságot. Azok a tanulók, akik bármely tárgyból elégtelen osztályzatot kapnak a javítóvizsgán: évisméltésre kötelezettek,
 - első évfolyamos tanuló munkájának előkészítő évvé való minősítése a jogszabályok szerint lehetséges,
 - az évisméltók osztályba sorolásáról az osztálylétszámok figyelembevételével az illetékes igazgató-helyettes és az igazgató dönt. Ha egy tanuló ugyanazt az évfolyamot kétszer is sikertelenül fejezi be, a tantestület dönthet a továbbhaladásról.
 - magántanulói jogviszony esetén, a tanév végén tett osztályozó vizsga az alapképzés követelményei szerint készségi tárgyak kivételével,
 - változtatási lehetőséget akkor ajánlunk a szülőnek, ha azt tapasztaljuk, hogy a gyermek olyan viselkedési, beilleszkedési illetve tanulási problémákkal küzd, melyeket az iskolánk keretein belül nem tudunk kezelni, és ez visszaveti a tanulót a fejlődésben. Ilyenkor a változtatási javaslatot szakemberek véleményével támasztjuk alá, és segítséget adunk a szülőnek a gyermek iskolaváltoztatásához.

17. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSULÁSÁNAK MÓDJAI

- Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
- Ennek alapján
 - az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
 - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
 - iskolai sportkörben való sportolással,
 - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.
 - a kötelező úszásoktatást a harmadik, illetve az ötödik évfolyamon szervezzük meg.

17.2. A Tanulók fizikai állapotának mérése

1. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal május hónapban. (A felmérés a „Hungarofit teszt” alapján került összeállításra. Lásd: *Módszerek a tanulók fizikai felkészültségének, teljesítményének mérésére, értékelésére Szerkesztette: Anrásné Dr. Teleki Judit, MKM 1997.*)
2. A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt az értesítő könyvön keresztül a szülők tudomására hozzák.
3. A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok, illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámok a helyi tanterv mellékletében található.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az iskola 2013. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
2. A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
3. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2013. szeptember 1. napjától 2017. augusztus 31. napjáig – szól.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A 2016-2017. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítania kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az intézményvezető;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - az intézményi tanács;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.

2. A tanulók a pedagógiai program módosítását diák-önkormányzati képviselő által az intézményi tanácsnak javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az intézményi tanács véleményét.
4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
5. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www. (még nincs)...
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az intézményvezetőnél;
 - az intézményvezető helyettesénél