

Hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Házi feladat szabályai

A házi feladat a folyamatos tanulásra nevelésnek és az önálló tanulási képesség fejlesztésének egyik fontos eszköze. Az írásbeli és szóbeli házi feladatok a tanítási órán feldolgozott ismeretek gyakorlását, elmélyítését segítik, valamint felkészítik a tanulókat az eredményesebb osztálymunkára. A sikeres önálló feladatmegoldáshoz kiemelten fontos a megfelelő tanári segítségnyújtás, a pontos feladatkielölés. A házi feladatok segítsék elő: - a gyakorlást, a bevésést, az egyéni képességek fejlesztését, - a tanulási képességek (emlékezet, koncentráció képesség, gondolkodási műveletek) fejlesztését, - az önállóságra nevelést, a feladattudat, a munkavégzés pontosságának kialakítását.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásának elvei:

- a házi feladatok mennyiségének meghatározásakor figyelembe vesszük a tanulók életkori sajátosságait,
- a házi feladatok differenciált kijelölésénél figyelembe vesszük tanulóink képességeit,
- egy-egy tantárgy esetében a szóbeli és írásbeli házi feladat mértéke nem lehet több, mint 30 perc, a délutáni tanulásra fordított idő összességében alsó tagozaton nem haladhatja meg az egy órát, felső tagozaton a másfél órát,
- a hétfélig időszakra kijelölt írásbeli és szóbeli házi feladat mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapiakon is szokásos mértéket,
- az átlagosnál több időt igénylő házi feladatok esetében (verstanulás, gyűjtőmunka, olvasónapló, házi dolgozat stb.) legalább egy hetet kell biztosítani a tanulók számára,
- a tanítási szünetek időtartamára (őszi, téli, és tavaszi szünet, valamint a többnapos ünnepek esetében) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot,
- a nyári szünetre nem határozzuk meg kötelező házi feladatot, csak javaslatot teszünk gyakorló feladatok megoldására (pl. kötelező és ajánlott olvasmányok esetében),
- a szóbeli és írásbeli házi feladatok esetében figyelembe vesszük, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell,

A házi feladatok kijelölésekor a pedagógusnak kellő segítséget, magyarázatot kell adni a megoldáshoz, hogy a tanulók önállóan tudják megoldani a feladatot.

- otthoni házi feladatnak csak olyan feladatot adhat fel a pedagógus, amelynek megoldásához a szükséges eszközök rendelkezésre állnak,

- a tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható. Hétfőtől csütörtökig tanulóink a házi feladatokat a napközi, valamint a tanulószoba ideje alatt készítik el.

- Pénteken (a hétféligére, otthoni gyakorlásra) csak annyi házi feladatot lehet kijelölni, amennyi az egyik órától a másikra szokásos. Amennyiben a tanulónak a délutáni tanulási idő alatt egyéb, iskolán belüli, vagy azon kívüli elfoglaltsága van, a szülőket tájékoztatjuk a megmaradt házi

feladatokról. Az elvégzett házi feladatok mennyiségi ellenőrzését hétfőtől csütörtökig a napközi vezetője, illetve a tanulószoba vezetője, minőségi ellenőrzését a tanító vagy a szaktanár végzi. A hétvégére feladott házi feladatokat a tantárgyat tanító pedagógus ellenőrzi.

Amennyiben a kötelező házi feladatait a tanuló nem teljesíti, azt írásban jelezzük a szülőnek az e-Kréta rendszeren keresztül. Alsó tagozaton a házi feladat hiányát a szorgalom értékelésénél vesszük figyelembe, felső tagozaton a szorgalom értékelésén kívül a tantárgyi értékelésbe is beszámít, külön értékelési rendszer alapján.

Iskolai dolgozat szabályai

A tanulók teljesítményét, elért eredményét az egyes tantárgyak követelményrendszerének megfelelően ellenőrizzük. A számonkérés módja alkalmazkodik a tanulók életkori sajátosságaihoz. A témazáró dolgozatot – a tantárgyat tanító kollégáknak – öt munkanappal előre be kell jelenteni, a témakört előre meg kell határozni. A dolgozatokat a lehető legrövidebb időn belül (maximum két héten belül) ki kell javítani, majd az értékeléssel együtt a tanulónak átadni. Az iskolai dolgozatok érdemjegyeről a szülőt az e-Krétán keresztül tájékoztatni kell. A szülő joga, hogy a fogadóórán, szülői értekezleten gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az év végi, félévi felmérések során egy nagyobb időszak tantervi követelményeinek elsajátításáról adnak számot a tanulók. Törekedni kell arra, hogy néhány óra áttekintés előzze meg a számonkérést. Előre bejelentett témazáró dolgozatról történő hiányzás esetén a pedagógus előzetes egyeztetés nélkül a tantárgy bármely óráján megíráthatja a pótló dolgozatot. Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a tanulót kérésére mentesíteni kell az írásbeli dolgozatírás alól, és a mulasztott tananyag pótlására legalább öt tanítási nap haladékat kell adni.

Az írásbeli beszámoltatások formái a számonkérés célja szerint:

- diagnosztikus felmérések (a tanulók előzetes tudásának megállapítására),
- formatív felmérések (egy-két tanítási óra anyagából a tananyag részleteinek számonkérésére szolgáló írásbeli felelet – teszt, szódolgozat, tudáspróba –, házi dolgozatok),
- szummatív felmérések (félévi és tanév végi felmérések).

Az írásbeli beszámoltatás módja:

- az írásbeli beszámoltatás megfelelő előkészületeket követel,
- az írásbeli beszámoltatás előtt a pedagógusnak időben ismertetnie kell a tanulókkal a dolgozat konkrét tartalmi és formai követelményeket,
- írásbeli számonkéréshez optimális körülményeket kell teremteni,
- a feladatkijelölés papírlapon, táblán, írásvetítőn, elektronikus adathordozón egyértelmű utasítással kell megtörténjen, - biztosítani kell az egyenlő feltételeket, esélyeket a tanulóknak,
- az írásbeli beszámolás megkezdése előtt pontosan ismertetni kell, hogy milyen segédeszközöket vehet igénybe a tanuló.

Az írásbeli dolgozatok megírásának alapvető elvárásai:

- legyen tervszerű és folyamatos,
- egy nap kettőnél több felmérést nem írhatnak a tanulók,

Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola

www.etyekisuli.hu

2091 Etyek, Magyar u. 2.

+36 (22) 597-040, +36 (22) 597-033 isketyek@gmail.com

- csak olyan ismeretet kérünk számon, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) jutott hozzá,
- felmérő dolgozatok megírására lehetőleg ne az utolsó órában kerüljön sor,
- törekedni kell az írásbeli és szóbeli feleletek kiegyensúlyozott arányára.

Az írásbeli dolgozatok pontozási rendszerét pedagógusaink minden év első szülői értekezletén közlik a szülőkkel, a tanulókkal pedig az adott tanév első tanítási óráján. A kijavított írásbeli munkák értékelése során a típushibák kijavítása nem maradhat el. Az írásbeli dolgozatok és szóbeli feleletek érdemjegyét a pedagógus az e-Kréta rendszerben rögzíti. A témazáró érdemjegyét a tanuló félévi és év végi osztályzatának megállapításakor a felelet értékű jegyeknél nagyobb súllyal vesszük figyelembe.

Az írásbeli munkák megőrzésének ideje: - írásbeli feleleteket nem őriz meg az iskola, illetve a pedagógus, - nagydolgozatokat, ill. évfolyamszintű felméréseket 2 évig őriz a nevelő, - külső mérések eredményeit 5 évig őrzi az intézmény.