

ETYEKI NYELVOKTATÓ NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Munkaterv

2024/2025.



Készítette:

Sütő Andrea
igazgató

1. A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK ÉS EGYÉB SZABÁLYOZÓK

a. Jogszályok

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT)
326/2013. (VIII.30.) korm.rendelet pedagógusok előmeneteli rendszeréről...
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
2012. évi I. törvény a **munka törvénykönyvéről**
362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az **oktatási igazolványokról**
277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a **pedagógus-továbbképzésről**, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
401/2023 (VIII.30.) Korm. rendelet a Púétv, a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
32/2024. (VIII. 22) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
18/2024 (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

b. Belső szabályzók

Pedagógiai Program

Házirend

SZMSZ és egyéb szabályzatok

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Alkalmazotti adatok

telephely	pedagógus	NOKS	technikai	összesen
001	23,4	3	4,5	33,9
002	0	0	0	0
003	4	0	1	5
összesen	27,4	3	5,5	35,9
ebből határozatlan	26	3	5,5	34,5
határozott	1,2			1,2
óraadó	0,2			0,2
ebből tartósan távol	0	0	1	1
felmentési idejét tölti	0	0	0	0
üres álláshely	0	0	0,5	0

Nevelőtestületünk engedélyezett pedagóguslétszáma a 2024-2025-es tanévre 27 fő. jelenleg minden státusz betöltött. A szakos ellátottság nagyrészen biztosított. A felső tagozatban technikát, rajzot, fizikát egy mérnök tanár, az éneket egy tanító tanítja.

A technikai dolgozók körében jelenleg 4,5 aktív takarító, és egy karbantartó van. Egy takarító tartósan távol, GYES-en van. Jelenleg 0,5 szabad technikai státuszunk van.

Intézményünk alkalmazottai

Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

1.	Ábrahám-Juhász Lídia	tanító – etika mt.
2.	Balla Bianka	tanító – matematika tanár
3.	Birkásné Vona Sarolta	tanító – ember és tars, testnev mt. mkv.
4.	Bodor Katalin	tanító – ember és társadalom mt.
5.	Dr. Fetzerné Pozsonyi Ildikó	tanító – rajz mt. (nyugdíjas)
6.	Dr. Pappné Mocsai Andrea	tanító – testnevelő tanár (nyugdíjas)
7.	Farkas Tímea	tanító – angol nyelvtanár
8.	Nagyné Ede Viktória	gyógypedagógus – ifjúságvédelmi felelős, diabétesz végzettség
9.	Holló Henrik Márk	történelem – testnevelő tanár
10.	Holló – Szabó Evelin	biológia – kémia tanár
11.	Horváth Ágota	tanító- német nyelvtanár
12.	Huszárovics Nikolett	gyógypedagógus
13.	Juhász Péter	mérnökstanár (technika)
14.	Kovács Márton	földrajz – testnevelés mkv.
15.	Máté Krisztina	tanító – testnevelés tanár tankönyvfelelős
16.	Némethné Nagy Szilvia	német nemzetiségi tanító mkv.
17.	Lipka Éva Dorottya	német nyelvi tanító mkv.
18.	Pető Aliz Ildikó	tanító – viz.nev mt.
19.	Schmidt-Vampée Bernadett	német – francia nyelvtanár, fejlesztőpedagógus, angol szakot végzi pályaaorientációért felelős ped.
20.	Sulyok Attila	tanító – testnevelő tanár ig.h
21.	Sütő Andrea	tanító – Magyar szakos tanár, fejlesztőpedagógus ig.
22.	Szegedi-Kiss Olga Mónika	magyar-történelem szakos tanár mkv.
23.	Szkokán Boglárka	tanító Honlap felelős
24.	Vagyoczkai Béláné	tanító – ének-zene mt
25.	Veres Tünde	Magyar nyelv és irodalom szakos tanár DÖK
26.	Veresné Fekete Zsófia	biológia – természetvédelem mérésekért felelős
1.	<i>Tóthné Pósfai Ágnes</i>	<i>matematika – kémia 12 óra rf.</i>

2.	Bender Rudolf (hat-tt)	némettanár – vegyész mérnök 16 ó rf.
ÓRAADÓK		
1.	Jónási Zsolt	informatika óa. 5 ó
A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak		
1.	Harmath Klaudia	iskolaitkár
2.	Papp-Szabó Andrea	pedagógia asszisztens
3.	Gárel Mária	pedagógiai asszisztens
Technikai dolgozók		
1.	Rostás Mónika	tartós távollét - Gyes
2.	Spisákné Hegyi Mária	takarító
3.	Körmendi Nikoletta	takarító – tartós táppénz
4.	Varga Berta	takarító
4,5.	Andrási Enikő	takarító - 20 órás
5.	Farkas Adolf	karbantartó - portás

Vezetők:

Sütő Andrea igazgató

Sulyok Attila igazgatóhelyettes

Munkaközösségvezetők:

Birkásné Vona Sarolta– alsó tagozatos munkaközösség-vezető

Szegedi-Kiss Olga Mónika– humán munkaközösség-vezető

Lipka Éva Dorottya – idegen nyelvi munkaközösség-vezető

Kovács Márton – természettudományok és testnevelés munkaközösség-vezető

Némethné Nagy Szilvia - napközis munkaközösség-vezető

Egyéb megbízások:

Veres Tünde - DÖK

Máté Krisztina - Tankönyvfelelős

Schmidt-Wanpée Bernadett - Pályaorientációért felelős

Nagyné Ede Viktória - Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

Veresné Fekete Zsófia - Mérésekért felelős, pályázati felelős

Szokán Boglárka - Hírek összegyűjtéséért és továbbításáért felelős

Pedagógus minősítés

A 2025-ös minősítési eljárásban nem jelentkezett egy pedagógus sem pedagógus minősítésre. A nyár folyamán azonban felvételt nyert az intézményünkbe három Gyakornoki besorolásban lévő pedagógus, akik 2025 május 31-ig Pedagógus I. fokozatért tesznek minősítő vizsgát.

Továbbképzési terv

Továbbképzésre jelentkezett kollégák				
beiskolázott neve	képző intézmény	szakirány	költség	helyettesítés

Szemléletformáló előadás és workshop az autizmus sprektum zavarról	helyben a tantestület számára	-	60.000 - önköltséges	
--	-------------------------------	---	----------------------	--

Intézményi önértékelés és a Pedagógusok Teljesítményértékelési Rendszere

A működtetésükért felelős az igazgató, az ellenőrzési és értékelési rendszer folyamataiban részt vesz az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők.

A tanévben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés várható 2025 februárjában.

Tanulói adatok

Tanulói létszámadatok								
telephely	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	osztályok	tanulók létszáma	osztályok	tanulók létszáma	osztályok	tanulók létszáma	osztályok	tanulók létszáma
001	12	210	11	202	11	184	11	188
003	2	45	3	42	3	37	3	37
össz.	14	255	14	244	14	221	14	225

A 2024-2025-ös tanévben az első évfolyamon a két osztályt tudunk indítani.

A 2023-2024-as tanév végén javítóvizsgára bocsátott 1 fő tanuló eredménytelen javítóvizsgát tett, így az évfolyamismétlők száma 1 fő, a hatodik évfolyamot ismétli.

A tanulói létszám a 2024-2025-es tanévben			
osztály	osztályfőnök	tanulólétszám	számított létszám
1.a	Birkásné Vona Sarolta	19	23
1.b	Horváth Ágota	18	20
2.a	Máté Krisztina	21	21
2.b	Bodor Katalin	18	18
3.a	Vagyocski Béláné	18	18
3.b	Farkas Tímea Anna	11	13
4.a	Dr. Fetzerné Pozsonyi Ildikó	12	16
4.b	Pető Alíz	14	22
5.a	Holló-Szabó Evelin	21	24
5.b	Veres Tünde	11	11
6.o	Kovács Márton	20	22
7.a	Lipka Éva Dorottya	13	14
7.b	Szegedi-Kiss Olga Mónika	13	16
8.o	Smidth-Vampée Bernadett	16	18
ÖSSZESEN		225	255

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulók ellátására külön figyelmet fordítunk. A differenciálás eredményes megvalósítása érdekében a gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus kollégák munkaértekezleten konzultációs segítséget nyújtanak a pedagógusoknak, szükség esetén esetszegbeszélést tartunk. Az SNI tanulók nevelésének-oktatásának tervét az Oktatási Hivatal irányelvei szerint a tanmenetekben külön megjelenítjük. Jelenleg az intézményben a feladatot egy fejlesztőpedagógus, két gyógypedagógus és két gyógypedagógiai asszisztens látja el.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók		
osztály	SNI	BTM
összesen	23 fő	28 fő

Jelenleg 4 BTMN tanulónak folyik a felülvizsgálata, ők nagy valószínűséggel SNI besorolást kapnak majd.

DÖK képviselők osztályonként	
Osztály:	Képviselők
5.a	2 fő
5.b	3 fő
6.o.	2 fő
7.a	2 fő
7.b	2 fő
8.o	2 fő

A Diákönkormányzat programjait és feladatait a Diákönkormányzati Munkaterv tartalmazza.

2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

A folyosók, a tantermek és a tornaterem falai tisztasági festést kaptak, három tanteremben és a két öltözőben linóleumot cseréltek, egy tantermet okosteremmé alakítottak át.

A nevelő-oktató munkához szükséges feltételek

A fénymásolás rendje

Racionális papírfelhasználás mellett a fenntartó által biztosított fénymásolópapír elegendőnek bizonyult.

IKT eszközök

Minden tantermünk interaktív táblával felszerelt. Pályázati forrásból a jelentkező pedagógus kollégák laptopokat kaptak, amelyek azonban mostanra kezdenek meghibásodni.

Feladatok a tárgyi ellátottság területén

1. Tárgyi eszközök bővítése, pályázati kiírások figyelemmel kísérése, azok beadása
Felelős: iskolatitkár, pályázatokért felelős munkatárs Határidő: folyamatosan egész évben.
2. Az oktató-nevelő munkához szükséges tárgyi eszközök biztosítása
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. október 15.
3. Az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.
Felelős: igazgatóhelyettes Határidő: 2024. szeptember 30.
4. Az iskola épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetészerű használatának felügyelete.
Felelős: igazgatóhelyettes Határidő: folyamatos
5. Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.
Felelős: igazgató, minden alkalmazott Határidő: folyamatos
6. Tárgyi feltételeink javítása: a szaktantárgyak oktatásához szükséges szakmai eszköztárak bővítése a rendeletben előírt eszközjegyzéknek megfelelően a fenntartó által elfogadott ütemterv szerint történik.
Felelős: munkaközösség-vezetők, iskolatitkár
Határidő: folyamatos
7. A tárgyi feltételeink javítása érdekében a község gazdasági egységeinek, vállalkozóinak lehetőség szerinti megnyerése.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
8. Tankönyvrendelés elkészítése.
Felelős: tankönyvfelelős, pedagógusok
Határidő: 2025. tavasz
9. A számítástechnikai szaktanterem szabályozott működtetése, terembeosztás elkészítése.
Felelős: Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
10. Az intézmény informatikai rendszerének teljes, átfogó rendszerellenőrzése.
11. Felelős: rendszergazda
Határidő: 2024. szeptember 30.
12. Tervszerű szertárfejlesztés az intézmény, a fenntartó anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása árajánlat kíséretében
Felelős: tanítók, szaktanárok
Határidő: folyamatos, illetve a később megadott határidők
13. Sporteszközök korszerűsítése, javítása, illetve beszerzése, főként pályázati úton, illetve árajánlat kíséretében
Felelős: tanítók, testnevelők
Határidő: folyamatos, illetve a később megadott határidők

14. A pályázati kötelezettségek teljesítése. A pályázati kiírások figyelemmel kísérése, a lehetőségek szerint minél több pályázat benyújtása, a nevelőtestület bevonása a pályázati tevékenységbe. A korábbi pályázatok körüli szervező- és utómunkák lebonyolítása
 Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
 Határidő: folyamatos
15. Az újabb nyertes pályázatokból intézményünkhöz kerülő eszközök átvétele, leltározása, munkaterületek kialakítása
 Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár
 Határidő: folyamatos
16. Az intézményi munkatervben foglalt feladatok elvégzéséhez szükséges források biztosítása érdekében folyamatos kapcsolattartás az iskolai alapítvány vezetésével
 Felelős: igazgató
 Határidő: folyamatos

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

3.1. A TANÉV BEOSZTÁSA

A tanítási év első tanítási napja **2024. szeptember 2.** (hétfő) és utolsó tanítási napja **2025. június 20.** (péntek).
 A tanítási napok száma 183 nap.

A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig** tart. Az iskola 2024. január 24-ig értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

- (1) Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2024. november 4.** (hétfő).
- (2) A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6.** (hétfő).
- (3) A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28.** (hétfő).

3.2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A tanítási évben a nevelőtestület 4 munkanapot az alábbi ütemezésben és tematikával tanítás nélküli munkanapként használ fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Tanítás nélküli munkanapok		
	dátum	feladat
1.	október 17.	pályaorientációs nap
2.	december 14.	módszertani nevelési értekezlet
3.	március 18.	továbbképzési nap
4.	június 19.	DÖK nap

3.3. ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK:

szeptember 2. Tanévnyitó ünnepség

Felelős: 4. osztályok és osztályfőnökeik

október 6. Az aradi vértanúk napja – Iskolai megemlékezés október 4-én

Felelős: Humán munkaközösség

október 23. Az 1956-os forradalom ünnepe – iskolai megemlékezés október 22-én

Felelős: 8. osztály – iskolai és községi műsor

február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés osztályonként – osztályfőnökök

március 10. Községi megemlékezés az etyeki németek kitelepítéséről

március 15. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe – iskolai megemlékezés március 14-én (iskolai szintű megemlékezés a 4. osztályosok közreműködésével.

Felelős: Humán munkaközösség

április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja – közös filmnézés a felső tagozatosoknak történelmet tanítók

június 4. A nemzeti összetartozás napja –iskolai megemlékezés

Felelős: Humán munkaközösség

június 27. Ballagás

Felelős: 7. osztályok és osztályfőnökeik

június 27. Bizonyítványosztás, évváró

3.4. ÉRTEKEZLETEK

Nevelőtestületi értekezleteket **minden hónap első szerdáján 15:00 órai kezdéssel tartunk**. A tanítási évben nevelőtestületi értekezleteken el kell végezni az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A tanévnyitó, a félévi és a tanévzáró nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A munkaközösségvezetőkkel a tantestületi értekezleteket megelőzően egy héttel középvezetői megbeszélést tartunk minden hónap utolsó szerdáján. A munkaközösségek a munkaközösségi munkatervben meghatározottak szerint tartják értekezleteiket, legalább kéthavonta.

Félévi osztályozó értekezlet: január 17. 11:00

Félévzáró értekezlet: január 31.

Év végi osztályozó értekezlet: június 20. 11:00

Tanévzáró értekezlet: június 31. 9:00

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú **iskolai nyílt nap** tervezett időpontja: 2024. március 6.

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletek időpontjai		
	1. félév	2. félév
	szeptember 9-20.	február 3-20.

3.5. PÁLYAVÁLASZTÁS – TOVÁBBTANULÁS

A középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése tekintettel az alábbi **határidőkre**:

A 8. évfolyamos tanulók továbbtanulásával kapcsolatos feladatok	
Határidő	Feladat
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28.14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2025. március 3-20.	Szóbeli vizsgák

2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. június 30.-július 2.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

Pályaválasztási szülői értekezlet: 7. évfolyamon: október 23.

8. évfolyamon: október 24.

Dokumentumok elkészítése: 2025. február 18.

Felelős: 8. osztályos osztályfőnökök

a. **ARCULAT**

Az egységes megjelenés érdekében a helyiségek, tantermek egyértelmű megnevezése érdekében **névtáblák** elkészítése felelős: pedagógusok (teremgazdák)

b. **KOMMUNIKÁCIÓ**

Az intézményi felügyeleti eljárásban lefolytatott kérdőíves felmérésben a szülők visszajelzése alapján intézményünknek javítania kell a kommunikációján. Ennek érdekében a következő feladatokat végezzük:

1. Egy pedagógus felelős a havi események honlapon való megjelenítésért. Az eseményekről szöveges összefoglalót és fotódokumentációt kell készíteni és a honlapon megjeleníteni.

A honlapon megjelenő eseményekről készített beszámolókat az etyeki Magyar-kút című települési havilapban is megjelentetjük.

2. Facebook oldalunkhoz a saját profillal rendelkező kollégáknak szerkesztési jogosultsága van. Az egyes eseményekről minden alkalommal minimum 4-5 képes fotódokumentációt készítünk, ami legkésőbb az eseményt követő napon felkerül a facebook oldalra.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

c. **KAPCSOLATTARTÁS KÜLSŐ PARTNEREINKKEL**

Intézményünk folyamatos partneri kapcsolatot tart az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- Fenntartónkkal, a Székesfehérvári Tankerületi Központtal
- Iskolánk szülői szervezetével
- Etyek nagyközség önkormányzatával
- A német nemzetiségi önkormányzattal
- A Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézménnyel

- A bicskei Kapcsolatközponttal
- A Magyar-kút Könyvtár és Közművelődési Intézménnyel
- A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvodával
- a Fülemüle Alapítvánnyal
- Az egyházak képviselőivel
- helyi vállalkozások, civil szervezetek, sportegyesületek

Intézményünk működésében partnereink továbbá:

- Iskolaorvos: Dr. Juhász Katalin
- Iskolafogászat: Dr. Molnár Patrícia
- Védőnő: Erdeiné Perjési Noémi
- Körzeti megbízott: Farkas Dávid

d. FELADATOK A BELSŐ MŰKÖDÉS TERÜLETÉN:

1. Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, tűzriadó próba koordinálása
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. szeptember 3.

2. Tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti és helyettesítési beosztás elkészítése
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. augusztus 31.

3. Egyéni fejlesztési célok meghatározása és rögzítése a Krétában szeptember 30-ig

4. Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 30.

5. A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása
Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Határidő: 2024. szeptember 20.

6. Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése.
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. szeptember 5.

7. Feladat megnevezése: Reggeli ügyelet igénybevételének felmérése, megszervezése.
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. szeptember 6.

8. Ebédeltetési rend elkészítése
Felelős: napközis munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. szeptember 6.

9. Portaszolgálat működési rendjének kialakítása.
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. augusztus 31.

10. Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése, intézkedések megtétele.
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

4. NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA

4.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA MEGSZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ FELADATOK

1. A Pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos dokumentumok elkészítése
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
2. Órarendek, teremrendek elkészítése, rögzítése a KRÉTA rendszerben. Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. szeptember 16.
3. Intézményi munkaterv elkészítése
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 15.
4. Szakmai munkaközösségi munkaterv elkészítése
Felelős: munkaközösség-vezetők. Határidő:
2024. szeptember 10.
5. Egyéb foglalkozások igénybevétele felmérése
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes.
Határidő: 2024. szeptember 13.
6. Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása
Felelős: pedagógusok
Határidő: 2024. szeptember 23.
7. Intézményi beszámolók elkészítése
Felelős: igazgató
Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése.
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

8. Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése
Felelős: Munkaközösség-vezetők

- Határidő: folyamatos
9. Az intézményi eseménynaptár, programterv elkészítése:
Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők
Határidő: 2024. szeptember 20; folyamatos
10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár
Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

4.2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TARTALMÁRA VONATKOZÓ FELADATOK

A 2024-2025-es tanév kiemelt feladatai:

Kiemelt figyelmet fordítunk ebben a tanévben

1. Nyugodt, békés, inspiráló, tanulásra, munkára, együttműködésre egyaránt alkalmas légkör erősítése, biztosítása
2. Iskolaelhagyók számának csökkentése, a létszám növelése
3. SNI, BTMN tanulók szakszerű komplex fejlesztése, a tantestület ez irányú módszertani kultúrájának bővítése.
4. A tanulók szövegértési, szövegalkotási képességének fejlesztése.
5. Tehetséggondozás, szakkörök biztosítása, tantárgyi és sportversenyeken való részvétel, házi, járási versenyek szervezése, biztosítása.
6. Az önálló és rendszeres tanulásra szoktatás – (rendszeres, min. 1 óra időtartamú - számonkérés, értékelési rendszer hozzá) házi feladatok, projektfeladatok meghatározásának, elkészítésének, és ellenőrzésének mennyiségi és minőségi követelményeinek meghatározása és betartása.
7. Szabadidős, délutáni programok bővítése.
8. Szakmai segítő, mentorrendszer kidolgozása és működtetése a tantestület tagjai között. (pályakezdő kollegák szakmai segítése) minden gyakornok mellé egy mentori feladatot ellátó pedagógus
9. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása (tanulászoba, fejlesztések, kiemelt figyelem, esetmegbeszélések (nem feltétlenül a jogszabály szerinti lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra, hanem bármelyik gyerekre értendő, akinek negatív irányba megváltozott a magatartása, vagy valamilyen - családi, egészségügyi, mentális – probléma jelentkezett nála).
10. Színvonalas rendezvényekkel, minőségi munkával, gyermekközpontú nevelési módszerekkel, pozitív, az értékeket kiemelő kommunikációval az intézmény jó hírének erősítése.

	Kiemelt feladatok
Alsós munkaközösség	Iskolánk vonzóvá tétele a leendő 1. osztályosok és szüleik számára A tanulási fegyelem javítása A tanulás tanítása, önálló tanulásra nevelés Viselkedéskultúra fejlesztése Egészséges életmódra nevelés

<p>Napközis munkaközösség</p>	<p>Az osztályfőnökök, szaktanárok munkájának segítése. Napi szintű megbeszélések, tanórai munkák minőségi ellenőrzése.</p> <p>Az ünnepi készülődésekben való részvétel, jeles napok, hagyományok, népszokások ápolása. Témakörhöz kapcsolódó kézműves foglalkozások, anyanyelvi foglalkozások.</p> <p>Havi egy projektnap szervezése</p> <p>A házi feladatok minél pontosabb elkészítése.</p>
<p>Humán munkaközösség</p>	<p>A minimális szint emelése (területei az idén: gondolkodtatva tanítás, olvasástechnika, szövegértés fejlesztése)</p> <p>Egységes követelményrendszer alkalmazása (területei az idén: füzetvetés, mérési rendszer)</p> <p>A lemaradó, tanulási kudarcokkal és dys-problémákkal küzdő, valamint az SNI és BTM-es gyermekek felzárkóztatása</p> <p>Nevelőmunkánk hatékonysága, a követelmények egységes érvényesítése, s házirend betartatása.</p>
<p>Idegen nyelvi munkaközösség</p>	<p>Az elsősök körében a német nyelv megszerettetése, később minél magasabb szinten történő elsajátítása.</p> <p>Az iskolai diákcsere program folytatása</p> <p>Felső tagozatosok nyelvtudásának mélyítése, szóbeli és írásbeli vizsgára való felkészítésük, vizsgáztatásuk</p> <p>A német nemzetiségi hagyományok ápolása az iskolában és a településen egyaránt a német nemzetiségi önkormányzattal együttműködve</p>
<p>Természettudományos és sport munkaközösség</p>	<p>Az érdeklődés felkeltése, majd fenntartása a reál tudományok iránt.</p> <p>A természettudományos tantárgyak megszerettetése, közelebb hozása gyakorlatias, játékos feladatokkal a tanulókhoz.</p> <p>A segítséget igénylő tanulók támogatása</p> <p>A mindennapi sport fontosságának beépítése a tanulók életébe</p> <p>Minél több sportolási lehetőséghez juttatni a tanulókat.</p> <p>A tehetséges, aktív tanulóknak szakkör, versenyszervezés, versenyeztetés.</p>

További feladataink:

a) az alsó tagozaton

- Az alapkészségek tanításában, fejlesztésében fontosnak tartjuk a tevékenység-központú oktatást.
- A tanulási kudarcok megelőzése, sikeres beilleszkedés elősegítése. Tanulás módszertani ismeretek nyújtása. A házi feladatok következetes ellenőrzése, értékelése. Motiváció folyamatos fenntartása.
- Szövegértési és szövegalkotási képesség fejlesztése. Az olvasottak összekapcsolása a gyakorlati élettel.
- A tanulók munkafegyelmének fejlesztése, a házirend betartatása. Következetes szabálykövetés, felügyelet, a közösség nevelő erejének erősítése. Jól körülhatárolható szabályok.

- Az önálló tanulás és önellátásra való képesség fejlesztése. Kapjon értékrendjükben még nagyobb szerepet, hangsúlyt a feladattudat és az önálló munkavégzés, tanulás.
- Egészséges életmódra nevelés. Ismeretek az egészségvédelemről, az alapvető higiénia fontosságáról. A kulturált környezetünk tisztaságának megóvása.
- Közösség és személyiségformálás. Konfliktuskezelési gyakorlatok, konfliktus- helyzetek elemzése. Az aktív közösségi mag tovább erősítése, néhány passzív gyerek aktivizálása, feladathelyzetbe hozása.
- Egymás elfogadása, meghallatása.
- Tehetség felismerése és fejlesztése.
- Felzárkóztatás. Az egész életen át tartó tanulás központi szerepet töltsön be a gyerekek értékrendjében és fontos mindenki számára hozzáférést biztosítani a tanuláshoz. - IKT eszközök és korszerű módszerek alkalmazása.

b) a felső tagozaton

- az alsó–felső tagozat szakmai munkájának összehangolása, az együttműködés szorosabbra fűzése
- egymás munkájának, módszereinek a megismerése
- módszertani kultúránk fejlesztése
- Folyosóügyelet, udvari ügyelet pontos ellátása
- Az adminisztrációs munka pontos, naprakész elvégzése
- A szaktantermi rendszer kialakítása
- A tantermek állagának megóvása, ennek megkövetelése a gyerekektől

A. MÉRÉSEK

Az országos méréseket a jogszabályoknak megfelelően bonyolítjuk le. Az idei tanévben új mérésként a történelem, digitális kultúra és az idegen nyelvi mérések kerültek be a kötelező országos mérések közé, melynek lebonyolítását a jogszabályok és az OH eljárásrendje szerint bonyolítjuk le. A megadott intervallumon belül több napon napon kerül sor a mérésekre.

A 4. évfolyam 1 mérési napon,

az 5. évfolyam 2 mérési napon (1. nap /szövegértés, matematika 2. nap /történelem, digitális kultúra)

a 6.,7.,8. évfolyam 3 mérési napon (1. nap /szövegértés, matematika 2. nap /történelem, digitális kultúra, 3. nap/természettudományi és idegen nyelvi célmérés) teljesíti az előírt méréseket

Kompetenciamérés

2025. március 24 - május 30.

Felelős: igazgatóhelyettes, pályázatokért felelős pedagógus

DIFER mérés

2024. október 22-ig

2024. szeptember 20 -ig meghatározni a mérésben résztvevők körét

A mérésben érintettek létszámadatainak megküldése az OH-nak.

Felelős: Nagyné Ede Viktória

Fizikai Fittségi mérések

Az 5-8. évfolyamon 2025. január 9. és 2025. május 9. között.

A mérés eredményeit 2025. június 20-ig kell feltölteni a NETFIT® rendszerbe.

Felelős: igazgatóhelyettes, testnevelők

Belső mérések

év eleji diagnosztikus mérés

félévi, év végi szummatív mérés a közismereti tantárgyakból a felső tagozaton

Felelősök: szaktanárok

B. VERSENYEK

Zrínyi matematika verseny

Kenguru matematika verseny

Országos nemzetiségi online verseny (4. évf.)

„Herbst in den DACH Ländern” levelezős verseny

„Es weihnachtet schon” levelezős verseny

„Winterbräuche” c. verseny

„Frühling in den DACH Ländern” c. levelezős verseny

Német nyelvi háziverseny (7. évf.)

Idegen nyelvi regionális verseny – Bicske

Házi Simonyi Zsigmond helyesírási verseny

Bólyai anyanyelvi verseny

Házi szavalóverseny kortárs költők műveiből

Szavalóverseny az iskola és a könyvtár közös szervezésében

Szépkiejtési verseny

Így szólnak a balladák – körzeti verseny szervezése

Mellékletek

1. sz. melléklet Ellenőrzési terv
2. sz. melléklet Eseménynaptár
3. sz. melléklet az Alsós munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Napközis munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet a Humán munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet az Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet a Természettudományi és a sport munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

	Ellenőrzés a 2024-2025-ös tanévben									
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, dekorálása	mkv,						mkv.			mkv,
Tanmenetek	ig.h									
Munkatervek	ig.									
Leltár		ig.							ig.	ig.
E-napló vezetése	ig.h			ig.h			ig.h			ig.h
Anyakönyvek, törzslapok, bizonyítványok	ig.									ig.
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank. fel., mkv.				
Óralátogatások	folyamatos ig, ig.h, mkv.									
Egyéni teljesítménycélok megvalósulása	folyamatos a vállalások, célok függvényében ig., igh., mkv.									
Napközis foglalkozások, tanulószoba		ig.			ig. ig.h.				ig.h.	
Szakkörök, korrepetálás	ig.h.				ig.h.				ig.h.	
Új kollégák	ig.h. mkv.	mkv.			ig.			ig.h. mkv.		
DÖK program	ig.							ig.		
A mk. terv-i feladatok megvalósulása					ig. mkv.					ig. mkv.
Szülői ért.	ig.				ig.	ig.				
Ügyeleti rend	mkv.				mkv.	mkv.			mkv.	
Technikai dolgozók munkavégzése	folyamatos ig.h.									

ig. = igazgató

ig.h. = igazgatóhelyettes

mkv. = munkaközösség-vezető

2. sz. melléklet

Eseménynaptár

SZEPTEMBER				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
02.	Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap, e-napló megnyitása	negyedik évfolyam és osztályfőnökeik		
03.	Ügyeleti rend elkészítésének határideje	ig.h		
03.	Alsós ügyeleti rend elkészítése	alsós mk.		
09-17.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		
10.	DÖK alakuló gyűlés -elnökválasztás -házirend felülvizsgálata - faliújságverseny hirdetés -diákügyelet	DÖK segítő pedagógus	DÖK	
14.	Botpusztai keresztzentelő és avató községi ünnepség	human és alsós mk.		vers, tánc
16.	Hebe négyfordulós levelező versenyre való jelentkezés	német nyelvet tanítók		
17.	8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés kezdete	Pályaorientációért felelős pedagógus		09.17-10.09.
18.	Bolyai matematika csapatverseny nevezési határidő			
20.	Medve Szabadtéri Csapatverseny -nevezési határidő			
20.	Szakkvélemények (SNI, BTM gyerekek) megismerésének határideje	gyógypedagógusok, ofők, szaktanárok	tanáriban található	
26.	Tanmenetek leadási határideje	tantestület minden tagja	meg kell jeleníteni az SNI, BTM-es gyerekekkel a tanmenetekben kapcsolatos eljárásokat	+ differenciálás
27.	Magyar Diáksport Napja	testnevelők		
18-20.	Erzsébet Tábor Zánka – dicséretben részesült németes tanulók	idegen nyelvi munkaközösség		28 fő

27.	A 7. évfolyam felvilágosítása a német vizsgával kapcsolatban és a tételek kiosztása	Idegen nyelvi munkaközösség		
28.	Etyeki szüreti felvonuláson való fellépés - német nemzetiségi tánc	Idegen nyelvi munkaközösség		
30.	A Magyar Népmese Napja könyvtárlátogatás évfolyamonként	Alsós munkaközösség, Humán mk.		könyvtár
30.	Tudásbajnokság beindítása. Hebe levelezős versenyek beindítása.	Idegen nyelvi munkaközösség	levelezős versenyek	
09.30-10.05.	Cserediák program Remshalden (8 tanuló)	Idegen nyelvi munkaközösség		Remshalden
	DIÁKOLIMPIA – Atlétika ügyességi csapatverseny	testnevelők		

OKTÓBER				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
01.	Diákügyelet beindítása	DÖK segítő pedagógus munkaközösség vezetők, ig.		udvar
01.	DÖK-gyűlés -faliújság értékelése -Halloween buli szervezése			
01.	Zsámbéki-medence kis matematikusa verseny nevezési határideje	Matematikát tantók		
02.	Smile szerda ☺	mkv-k, igazgató		
04.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Humán mk., 6. osztályos diákok		
07.	Állatok világnapja rajzverseny	Alsós munkaközösség		
05.	Tanterem és faliújság dekorációs verseny értékelése	Ofők, DÖK segítő pedagógus	DÖK	
08	Zrínyi Matematika verseny nevezés	Alsós mk.		
08.	DÖK-gyűlés – Mikulás buli előkészítése			
10.	Idősek világnapja	ig, mkv-k	műsor	Látogató központ
11-ig	1. osztályosok mérése	Gyógypedagógusok		
12.	Simonyi helyesírási házi forduló (16-ig)	Felső munkaközösség – human tagozat		
	DÖK-gyűlés	DÖK segítő pedagógus		
14.	A bicskei idegen nyelvi regionális verseny 1. forduló	Idegen nyelvi mk.		
16.	Októberfest- német nyelvi projektnap Halloween-party a felsősöknek	Idegen nyelvi mk., + összes pedagógus + beszámoló a remshaldeni látogatásról DÖK, felsős pedagógusok		

16.	Napközis projektnap Téma: SZÜRET	Napközis munkaközösség		
18.	Bolyai Matematika Csapatverseny	Alsós mk, matematikát tantók		Iskola
18.	A bicskei idegen nyelvi regionális verseny 2. fordulója	Idegen nyelvi mk.		
22.	Október 23-i megemlékezés-közszégi és iskolai	Humán mk.		
24.	PV- szülői értekezlet 7. évfolyam Pályaorientációs nap Pályaválasztási szülői értekezlet 7-8. osztály	Pályaorientációért felelős kolléga		1.tanítás nélküli munkanap
	Bekapcsolódás a Bozsik Program versenyéibe	testnevelők		
ŐSZI SZÜNET október 28-november 3.				
NOVEMBER				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
06.	Smile szerda ☺ Októberi teljesítmények értékelése	Ofők, DÖK segítő pedagógus	DÖK	
07.	Márton napi szavalóverseny évfolyamonként	Alsós munkaközösség		iskola
08.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 14:30	Humán munkaközösség		iskola
11.	Márton-napi projekt nap Alcsúti területi Márton napi szavalóverseny Márton napi megemlékezés, óvodával közös rendezvény, nemzetiségi tánc fellépés, lámpás felvonulás	Id. nyelvi munkaközösség, osztályfőnökök Alsós munkaközösség Nyelvi mk.	 este lámpás felvonulás	 Alcsúti József N. Á.I. Óvodával közös rendezvény
15.	A gyengén haladó, bukásra álló tanulók szüleinek értesítési határideje (fogadóóra miatt)	ofők		

19,21,27	Fogadóóra	szaktanárok		
22.	Kis Kémikusok kutatói napja	TT-S mk.		
25.	Zrínyi matematika verseny helyi fordulója	Alsós mk.		
25.	Történelmi verseny I. – Ki mit tud...	TT-S mk.		
22.	SNI szépíró verseny	gyógypedagógusok		
27.	Kenguru Matematika Verseny nevezési határidő	Alsós mk.		
28.	7. évfolyam német nyelvi vizsgájának írásbeli fordulója	Idegen nyelvi mk.		
29.	Házi szavalóverseny, kortárs költők műveiből	Magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok		
29.	1. advent gyertyagyújtás	4.osztály, osztályfőnökeik, idegen nyelvi mk.		
30.	7. osztályosok német vizsgájának írásbeli fordulója	Idegen nyelvi mk.		
	Napközis projektnap Téma: ADVENT, SPORT	Napközis mk.		

DECEMBER				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
01.	Községi advent gyertyagyújtás	Vagyoczkai Béláné Farkas Tímea		
02.	Tanulók jelentkezési határideje a központi írásbeli felvételi vizsgákra	8. osztály osztályfőnöke		
03.	Smile szerda ☺			
05.	Mikulás Suli-buli – felső tagozat	DÖK		
06.	A második Adventi gyertyagyújtás	3.évfolyam, osztályfőnökeik idegen nyelvi mk.		
06.	Mikulás Suli-buli	Birkásné Vona Sarolta DÖK segítő ped.	DÖK	tornaterem-folyosó
	Mikulás röplabda és kidobós verseny lebonyolítása.	DÖK segítő ped.		

07.	Adventi bütykölde a szülőkkel (készülődés az advent vásárra.)	osztályfőnökök, napközis mk.		szombati munkanap
07.	DÖK-gyűlés	DÖK segítő ped.	DÖK	
07-18.	Adventi hagyományok felelevenítése tanórai kereteken belül.	osztályfőnökök		
13.	Harmadik adventi gyertyagyújtás	Alsós mk., id. nyelvi mk.		
16-19	Adventi forgatag	Felső tagozatos pedagógusok		
14.			tanítás nélküli munkanap (2.)	szombati munkanap
19.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök		
20.	Negyedik adventi gyertyagyújtás	Alsós mk.		
20.	Iskolai karácsony, Pásztorjáték Utolsó tanítási nap a szünet előtt	Humán mk., id. nyelvi mk. osztályfőnökök		
	Napközis projektnap TÉMA: Mikulás, ajándékok készítése	Napközis mk.		

JANUÁR				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
06.	Első tanítási nap			
09.	Netfit mérések indulása	Testnevelők		
	DÖK-gyűlés – közgyűlés. Felső farsang előkészítése	DÖK segítő ped.	DÖK	7.a
13-14	7. évfolyamosok német nyelvi szóbeli vizsgája	Idegen nyelvi mk.		
14.	Szülői értekezlet: 8. évfolyam	8.-os osztályfőnökök, iskola vezetés		
17.	Osztályozó értekezlet	összes pedagógus		
17.	Első félév vége.			
18.	Központi írásbeli felvételi vizsgák			Pótló – jan. 28. 14:00
22.	A magyar kultúra napja – Kazinczy szépkiértési verseny Együtt szaval a nemzet	Magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok		

24	Félévi értesítők kiosztásának határideje	Osztályfőnökök		
31.	Félévzáró tantestületi értekezlet	tantestület	rövidített órák+ ügyelet	

FEBRUÁR				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
04.	DÖK-gyűlés	DÖK segítő pedagógus	DÖK	7.a
05.	Smile szerda			
06.	Alsós farsang	SZMK-val közös szervezés		
06-20.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		
21.	Zrínyi Matematika Verseny területi fordulója	Alsós mk.		
20.	Felvételi jelentkezési lapok továbbítása	8. o. osztályfőnöke		
24.	Jelentkezés a Kazinczy szépkiejtési versenyre	Humán mk.		
25.	Megemlékezés a komm. és egyéb diktatúra áldozatairól az 1. órában (ofő-I óra)	osztályfőnökök		
25.	Helyesírási verseny 3-4. osztály	Alsós mk.		
27.	Bólyai anyanyelvi házi verseny	Magyar nyelv és irodalom tanító pedagógusok		
20.	FARSANG - felső	DÖK		
28.	Spelling/Buchstabieren verseny 4-8. évfolyam	Idegen nyelvi mk.		
	Napközis projektnap TÉMA. FARSANG	Napközis mk.		
	DIÁKOLIMPIA - Úszás	testnevelők		

MÁRCIUS				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
03.	“Így szólnak a balladák” regionális verseny	Humán mk.		Etyeki Ált. Isk.
05.	Smile szerda ☺			
	DÖK	DÖK segítő ped.	DÖK	
03-07.	“PÉNZ7” témahét	osztályfőnökök		
06.	Nyíltnap és Kopogtató a leendő első osztályosok szüleinek	Alsós mk.		
09.	Felső Víz világnapja 3D verseny meghirdetése	Ofők, DÖK segítő pedagógus	DÖK	
10.	Községi megemlékezés az etyeki németek kitelepítéséről	Idegen nyelvi mk.		
14.	Március 15-i megemlékezés	Humán mk.		
17.			Tanítás nélküli munkanap (3)	
20.	Kenguru Matematika Verseny 2-4. oszt. 5-8. oszt	Alsós mk.- Máté Krisztina TT-S mk.		
19-28.	Húsvéti hagyományok felelevenítése	osztálykereteken belül		
22.	A víz világnapja	Alsós és napközis mkv., DÖK, felsős osztályfőnökök		
24-28.	Digitális témahét	minden pedagógus		
24-től	KOMPETENCIAMÉRÉSEK	igazgatóhelyettes, mérésekért felelős pedagógus		05.30-ig külön menetrend szerint
	Szép Magyar beszéd – területi szépkiejtési verseny			Székesfehérvár
	DIÁKOLIMPIA – Mezei futás	testnevelők		

ÁPRILIS				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
02.	Smile szerda ☺			
07-11.	Fenntarthatósági témahét	minden pedagógusok TTés S mk.		
9.,11, 14.	Fogadóórák	Minden pedagógus		
10-11.	Tanköteles tanulók Beíratása az 1. osztályba	ig., ig.h		
11.	A költészet napja – Projektnap	Magyar nyelvet és irodalmat tanító alsós és felsős pedagógusok		könyvtár
14-16.	Napközis projektnap Húsvéti készülődés, TOJÁSFESTÉS	napközis mk.		
9.,11.,14	Fogadóórák	Minden pedagógus		
TAVASZI SZÜNET – április 17-27.				
30.	Maibaum- német nemzetiségi projektnap (főzőverseny)	id. nyelvi mk., osztályfőnökök		szülők
	DIÁKOLIMPIA - Atlétika Versenyek	Testnevelők		
	Iskolai Bozsik program	Testnevelők		
	DIÁKOLIMPIA – Labdarúgás, atlétika	Testnevelők		

MÁJUS				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
	Smile szerda ☺			
6-10.	HATÁRTALANUL – 7.o Barangolás a Felvidéken	7. osztályos osztályfőnökök	Pályázati eredmény függvényében	
6.	Anyáknap ünnepség	Alsós mk Napközis mk.		

10.	Medve Szabadtéri Matematikai Csapatverseny	TT-S mk. matematikát tanító pedagógusok		Budapest Gellért-hegy
12.	Sakkverseny az alsó tagozaton	Sakkpalota Program intézményi koordinátora		
19.	Német nemzetiségi népismereti verseny a 3. és 4. évfolyam részére	Idegen nyelvi mk	Vértesboglár	
21.	Házi asztalitenisz verseny 3-8.osztályig	testnevelők		
	Bólyai anyanyelvi verseny területi fordulója	Humán mk.		Székesfehérvár

JÚNIUS				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
04.	Smile szerda ☺			
04.	Nemzeti összetartozás napja	Történelem szakos pedagógusok, osztályfőnökök, 7. osztály		
10-18.	Osztály-és tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök		
10-20.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök		
19.	DÖK nap	DÖK segítő pedagógus	Tanítás nélküli munkanap – 4.	
20	Év végi osztályozó értekezlet	ig.		3 óra
20.	Utolsó tanítási nap			
NYÁRI SZÜNET június 21 – augusztus 31.				
27.	Ballagás, Tanévzáró ünnepély	tantestület		
30	Tanévzáró értekezlet	ig.		
	Jutalomkirándulás az egész évben jól teljesítő diákoknak	idegen nyelvi mk.		

KAPCSOLATTARTÁS AZ ÓVODÁVAL

	Kapcsolattartás formája	Határidő	Résztevők	Felelős	Helyszín
1.	Iskolába menő nagycsoportosok át kísérése az iskolai évnyitóra	2024.09.02. 8.00	Nagycsoportosok Szüleik Nagycsoportos Óvodapedagógusok	Igazgatók	Iskola
2.	Megbeszélés az igazgatók között és kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól és megvalósításairól	2024.09.04. 10.00	Igazgatók Kapcsolattartók	Igazgatók	Iskola
3.	Nyílt órákon való részvétel	November 11-15 között	Óvoda pedagógusok	Igazgatók Kapcsolattartók	Iskola
4.	Iskolába menő gyermekek szüleinek bemutatkozás	Január 13. 17.00 Süni csoport 14. 17.00 Teknős csoport 16. 17.00 Mackó csoport	Nagycsoportosok szülei Iskola Igazgató Óvodapedagógusok	Igazgatók	Óvoda
5.	„Kopogtató” Nyílt órák és iskolai tájékoztató (délelőtt)	Március 06.	Szülők Tanítók	Igazgatók	Iskola
6.	Leendő elsősökkel ismerkedős délután (mozgásos játékok, kézműveskedés)	Március 06	Nagycsoportosok Tanítók, Szülők	Igazgatók Kapcsolattartók	Iskola
7.	Szakmai konzultáció Óvoda-Iskola átmenet (SNI, BTMN, GYV...)	Május	Tanítók, Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	Igazgatók Kapcsolattartók	Óvoda

November 11.-én Márton-napi lámpás felvonulás 16.00 óvoda elől - Óvoda a tea főzést.

December 7.-én Adventi kézműves családi délelőtt az iskolában, várják a nagycsoportosokat

December 14.- én Tanítás nélküli munkanap (Sulisok nem étkeznek)

Január 31.-én Féléves értekezlet /rövidített órákkal

Február 3.-án Mackóébredtő- elsősöknek az óvodában 1.órában az egyik osztály -2. órában a másik osztály

Március 12.-én Gergelyjárás a 4. osztályosok közreműködésével

Március 17.-én Tanítás nélküli munkanap (Sulisok nem étkeznek)

Beiratkozás az iskolába 2025. április 10-11.

A munkaterv nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola munkaterve nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A munkaterv elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe:
www. etyekisuli.hu
3. A munkaterről minden érdeklődő tájékoztatást kap az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők szülői értekezletén vagy fogadó óráján, szülői munkaközösség értekezletén, vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A munkaterv egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az igazgatónál

A munkaterv elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

Az Etyeki Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola a 2024-25-ös tanévre szóló munkaterve a munkaközösségek munkatervei alapján készült. 2024. szeptember 1-jei hatállyal a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án tartott értekezletén megvitatta és véleményezte.

Etyek, 2024. augusztus 29.

hitelesítő nevelőtestületi tag

hitelesítő nevelőtestületi tag

Sütő Andrea
igazgató

Az Etyeki Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola 2024-25 évre szóló munkatervét a Szülő Szervezet és a Diákönkormányzat véleményezte

Etyek, 2024. augusztus 11.

Dvorák Balázné
SZMK elnökhelyettese

Fodor Lilla
DÖK elnöke