

Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola

A 2025-26-os TANÉV MUNKATERVE



2025

1. A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK ÉS EGYÉB SZABÁLYOZÓK a. Jogszabályok

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT)

326/2013. (VIII.30.) korm.rendelet pedagógusok előmeneteli rendszeréről...

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

2012. évi I. törvény a **munka törvénykönyvéről**

362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az **oktatási igazolványokról**

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a **pedagógus-továbbképzésről**, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023 (VIII.30.) Korm. rendelet a Púétv, a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

27/2025. (VII. 24) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

18/2024 (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

b. Belső szabályzók

Pedagógiai Program

Házirend

SZMSZ és egyéb szabályzatok

Belső Önértékelési Program

Intézkedési terv a 2025-ös tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításaira

Továbbképzési terv

Intézményi TÉR szabályozás

Diabéteszes eljárásrend

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Alkalmazotti adatok

telephely	pedagógus	NOKS	technikai	összesen
001	26,2	3	4,5	34,7
002	0	0	0	0
003	4	0	0,5	4,5
összesen	32,2	3	5	40,2
ebből határozatlan	29	3	5	34
határozott	0,5			0,5
óraadó	0,7			0,7
ebből tartósan távol	2	0	1	3
felmentési idejét tölti	0	0	0	0
üres álláshely	0	0	0,5	0

Nevelőtestületünk engedélyezett pedagóguslétszáma a 2025-2026-os tanévre 30 fő. A szakos ellátottság nagyrészen biztosított. felső tagozatban technikát, fizikát egy mérnök tanár, az éneket egy tanító tanítja.

A technikai dolgozók körében jelenleg 4 aktív takarító és egy karbantartó van. Egy takarítónő tartósan távol, GYES-en van.

Intézményünk alkalmazottai

Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

1.	Ábrahám-Juhász Lídia	tanító – etika mt.	GYES
2.	Balla Bianka	tanító – matematika tanár	
3.	Birkásné Vona Sarolta	tanító – testnev mt.	mkv.
4.	Bodor Katalin	tanító – ember és társadalom mt.	
5.	Dr. Fetzerné Pozsonyi Ildikó	tanító – rajz mt.	(nyugdíjas) mkv.
6.	Dr. Pappné Mocsai Andrea	tanító – testnevelő tanár	(nyugdíjas) mkv.
7.	Farkas Tímea	tanító	
8.	Nagyné Ede Viktória	gyógypedagógus – ifjúságvédelmi felelős, diabétesz végzettség	
9.	Holló Henrik Márk	történelem – testnevelő tanár	
10.	Holló – Szabó Evelin	biológia – kémia tanár	GYES
11.	Horváth Ágota	német nemzetiségi tanító	
12.	Huszárovics Nikolett	gyógypedagógus	
13.	Juhász-Bodnár Gréta	tanító	
14.	Juhász Péter	mérnök tanár (technika)	
15.	Kovács Márton	földrajz – testnevelés	mkv.
16.	Máté Krisztina	tanító – testnevelés tanár tankönyvfelelős	
17.	Némethné Nagy Szilvia	német nemzetiségi tanító	
18.	Lipka Éva Dorottya	német nyelvi tanító	mkv.
19.	Pető Aliz Ildikó	tanító – viz.nev mt.	
20.	Schmidt-Vampée Bernadett	német – francia- angol nyelvtanár	
21.	Schunk Edit	német nemzetiségi tanító	
22.	Sulyok Attila	tanító – testnevelő tanár	ig.h
23.	Surján Kornélia	vizuális kultúra	
24.	Sütő Andrea	tanító – Magyar ny és ir. szakos tanár, fejlesztőpedagógus	ig.
25.	Szegedi-Kiss Olga Mónika	magyar-történelem szakos tanár	mkv.
26.	Bástyné Tímár Bernadett	testnevelő, gyógytestnevelő	
27.	Vagyoczky Béláné	tanító – ének-zene mt.	

28.	Veres Tünde	Magyar nyelv és irodalom szakos tanár, etika végzettség DÖK
29.	Veresné Fekete Zsófia	biológia – természetvédelem
RÉSZFOGLALKOZTATOTT / ÓRAADÓK		
1.	Tóthné Pósfai Ágnes	matematika 13 óra rf.
2.	Balogh László	informatika óa. 12 ó
3.	Somogyi-Wagner Szilvia	autista fejlesztés óa.12 ó
A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak		
1.	Orosz Lászlóné	iskolaitkár
2.	Papp-Szabó Andrea	pedagógia asszisztens
3.	Gárel Mária	pedagógiai asszisztens
Technikai dolgozók		
1.	Matiszkóné Rostás Mónika	tartós távollét - Gyes
2.	Spisákné Hegyi Mária	takarító
3.	Körmendi Nikoletta	takarító
4.	Papp Mihály Jánosné	takarító
5.	Farkas Adolf	karbantartó - portás
5,5	Rostás Katalin	takarító – 20 órás

Vezetők:

Sütő Andrea igazgató

Sulyok Attila igazgatóhelyettes

Munkaközösségvezetők:

Birkásné Vona Sarolta– alsó tagozatos munkaközösség-vezető

Szegedi-Kiss Olga Mónika– humán munkaközösség-vezető

Lipka Éva Dorottya – idegen nyelvi munkaközösség-vezető

Kovács Márton – természettudományok és testnevelés munkaközösség-vezető

Dr. Fetzerné Pozsonyi Ildikó- napközis munkaközösség-vezető

Egyéb megbízások:

Veres Tünde - DÖK

Máté Krisztina -Tankönyvfelelős

Schmidt-Vanpée Bernadett- Pályaorientációért felelős

Nagyné Ede Viktória - Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

Balla Bianka - Mérésekért felelős

Horváth Ágota – kommunikációért felelős

Sulyok Attila, Birkásné Vona Sarolta, Gárel Mária,- Felügyeleti rendszert koordináló pedagógusok

Holló Henrik Márk – Aktív Iskola Programért felelős

Pedagógus minősítés

A 2026-os minősítési eljárásban Balla Bianka tanító – matematika szakos tanár és Bástyné Tímár Bernadett testnevelő vesz részt. Gyakornokból a Pedagógus I. fokozatért minősülnek.

Továbbképzési terv

Továbbképzésen Holló Henrik, Bástyné Tímár Bernadett, Balla Bianka, Holló-Szabó Evelin (gyakornoki továbbképzés) Bodor Katalin, Kovács Márton, Huszárovics Nikolett és Veresné Fekete Zsófia (tartalmi megújító képzések

Pedagógusok Teljesítményértékelési Rendszer

A működtetéséért felelős az igazgató, az ellenőrzési rendszer folyamataiban részt vesznek az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők. A feladatokat az Intézményi Teljesítményértékelési rendszer szabályzata alapján végezzük.

Tanulói adatok

Tanulói létszámadatok								
telephely	2022-2023.		2023-2024.		2024-25.		2025-2026.	
	osztályok	tanulói létszám	osztályok	tanulói létszám	osztályok	tanulói létszám	osztályok	tanulók létszáma
001	11	202	11	184	11	186	12	214
003	3	42	3	37	3	37	3	44
össz.	14	244	14	221	14	223	15	256

A 2025-2026-os tanévben az első évfolyamon két osztály indul.

A 2024-2025-ös tanév végén javítóvizsgára bocsátott 1 fő tanuló eredményes javítóvizsgát tett. Így tanulmányi eredménye miatt évismétlő diák nincs, az első évfolyamot szülői kérésre két tanuló ismétli meg.

A tanulói létszám a 2025-2026-os tanévben			
osztály	osztályfőnök	tanulólétszám	számított létszám
1.a	Némethné Nagy Szilvia	21	23
1.b	Pető Alíz	16	21
2.a	Birkásné Vona Sarolta	18	20
2.b	Horváth Ágota	17	19
3.a	Máté Krisztina	21	21
3.b	Bodor Katalin	19	19
4.a	Vagyoczky Béláné	21	24
4.b	Farkas Tímea Anna	12	14
5.a	Balla Bianka	15	19
5.b	Veresné fekete Zsófia	14	23
6.a	Holló Henrik	22	25
6.b	Veres Tünde	12	12
7.o	Kovács Márton	20	23
8.a	Lipka Éva Dorottya	13	14
8.b	Szegedi-Kiss Olga Mónika	14	17
ÖSSZESEN		256	294

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulók ellátására külön figyelmet fordítunk. A differenciálás eredményes megvalósítása érdekében a gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus kollégák munkaértekezleten konzultációs segítséget nyújtanak a pedagógusoknak, szükség esetén esetmegbeszélést tartunk. Az SNI tanulók nevelésének-oktatásának tervét az Oktatási Hivatal irányelvei szerint a tanmenetekben külön megjelenítjük. Jelenleg az intézményben a feladatot egy fejlesztőpedagógus, két gyógypedagógus és két gyógypedagógiai asszisztens látja el.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók		
osztály	SNI	BTM
1.a	1	2
1.b	3	3
2.a	1	1
2.b	1	3
3.a	0	3
3.b	0	3
4.a	2	4
4.b	1	2
5.a.	2	5
5.b	7	2
6.a	2	0
6.b	0	2
7.o	2	5
8.a	1	2
8.b	2	1
összesen	25 fő	38 fő

DÖK képviselők osztályonként	
Osztály:	Képviselők
5.a	Németh Emese
	Vida Gréta
5.b	Teész Bence
	Tóth Noel
6.a.	Takáts Márton
	Varga Zétény
6.b	Nagy-Czirok Dorka
	Varga Kiara
7.o	Gulyás Vilmos
	Lampert Natasa
8.a	Pikáli Júlia
	Nádpör Géda
8.b	Fodor Lilla
	Pál Anna

A Diákönkormányzat programjait és feladatait a Diákönkormányzat Munkaterve tartalmazza.

2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

A folyosók, a tantermek és a tornaterem falai tisztasági festést kaptak, a tornatermet pályázat útján felújították – festés, padlóburkolat és ajtócsere.

A nevelő-oktató munkához szükséges feltételek

A fénymásolás rendje

Racionális papírfelhasználás mellett a fenntartó által biztosított fénymásolópapír elegendőnek bizonyult. A színes fénymásolás korlátozottan engedélyezett.

IKT eszközök

Minden tantermünk interaktív táblával felszerelt. Pályázati forrásból a jelentkező pedagógus kollégák laptopokat kaptak, amelyek azonban mostanra kezdenek meghibásodni.

Feladatok a tárgyi ellátottság területén

1. Tárgyi eszközök bővítése, pályázati kiírások figyelemmel kísérése, azok beadása
Felelős: iskolatitkár, pályázatokért felelős munkatárs Határidő: folyamatosan egész évben.
2. Az oktató-nevelő munkához szükséges tárgyi eszközök biztosítása
Felelős: igazgató

Határidő: 2025. október 15.

3. Az osztályterem, a szaktanterem előkészítése és használatának koordinálása.
Felelős: igazgatóhelyettes Határidő: 2025. szeptember 1.
4. Az iskola épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának felügyelete.
Felelős: igazgatóhelyettes Határidő: folyamatos
5. Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.
Felelős: igazgató, minden alkalmazott Határidő: folyamatos
6. Tárgyi feltételeink javítása: a szaktantárgyak oktatásához szükséges szakmai eszköztárak bővítése a rendeletben előírt eszközjegyzéknek megfelelően a fenntartó által elfogadott ütemterv szerint történik.
Felelős: munkaközösség-vezetők, iskolatitkár
Határidő: folyamatos
7. A tárgyi feltételeink javítása érdekében a község gazdasági egységeinek, vállalkozóinak lehetőség szerinti megnyerése.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
8. Tankönyvrendelés elkészítése.
Felelős: tankönyvfelelős, pedagógusok
Határidő: 2026. tavasz
9. A számítástechnikai szaktanterem szabályozott működtetése, terembeosztás elkészítése.
Felelős: Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
10. Az intézmény informatikai rendszerének teljes, átfogó rendszerellenőrzése.
11. Felelős: rendszergazda
Határidő: 2025. szeptember 30.
12. Tervszerű szertárfejlesztés az intézmény, a fenntartó anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása árajánlat kíséretében
Felelős: tanítók, szaktanárok
Határidő: folyamatos, illetve a később megadott határidők
13. Sporteszközök korszerűsítése, javítása, illetve beszerzése, főként pályázati úton, illetve árajánlat kíséretében
Felelős: tanítók, testnevelők
Határidő: folyamatos, illetve a később megadott határidők
14. A pályázati kötelezettségek teljesítése. A pályázati kiírások figyelemmel kísérése, a lehetőségek szerint minél több pályázat benyújtása, a nevelőtestület bevonása a pályázati tevékenységbe. A korábbi pályázatok körüli szervező- és utómunkák lebonyolítása
Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
15. Az újabb nyertes pályázatokból intézményünkhöz kerülő eszközök átvétele, leltározása, munkaterületek kialakítása

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

16. Az intézményi munkatervben foglalt feladatok elvégzéséhez szükséges források biztosítása érdekében folyamatos kapcsolattartás az iskolai alapítvány vezetésével

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

3.1. A TANÉV BEOSZTÁSA

A tanítási év első tanítási napja **2025. szeptember 1.** (hétfő) és utolsó tanítási napja **2026. június 19.** (péntek).

A tanítási napok száma 181 nap.

A tanítási év első féléve **2026. január 23-ig** tart. Az iskola 2026. január 30-ig értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

- (1) Az **ősz szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. október 22.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2025. november 3.** (hétfő).
- (2) A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. december 19.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2026. január 5.** (hétfő).
- (3) A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. április 1.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2026. április 13.** (hétfő).

3.2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A tanítási évben a nevelőtestület **6** munkanapot az alábbi ütemezésben és tematikával tanítás nélküli munkanapként használ fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Tanítás nélküli munkanapok		
	dátum	feladat
1.	október 9.	Pályaaorientációs nap
2.	december 13. szombat	Adventi bütykölde
3.	január 10. (szombat)	Továbbképzés
4.	március 16. (hétfő)	Továbbképzés
5.	június 16.	Egészségnap
6.	június 17.	DÖK nap

Áthelyezett, szombati munkanapok:

október 18. – tanítás
december 13. – adventi bütykölde
január 10. - továbbképzés

3.3. ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK:

szeptember 1. Tanévnyitó ünnepség

Felelős: 4. osztályok és osztályfőnökeik

október 6. Az aradi vértanúk napja – Iskolai megemlékezés október 4-én

Felelős: Humán munkaközösség , 6. évfolyam

október 23. Az 1956-os forradalom ünnepe – iskolai megemlékezés október 22-én

Felelős: 8. osztály – iskolai és községi műsor

március 15. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe – iskolai megemlékezés március 14-én (iskolai szintű megemlékezés a 3. osztályosok közreműködésével.

Felelős: Harmadik évfolyam osztályfőnökei

június 4. A nemzeti összetartozás napja –iskolai megemlékezés

Felelős: Humán munkaközösség, 7. osztály

június 19. Ballagás

Felelős: 7. osztályok és osztályfőnöke

június 25. Bizonyítványosztás, évzáró

3.4. ÉRTEKEZLETEK

Nevelőtestületi értekezleteket **minden hónap első szerdáján 15:00 órai kezdéssel tartunk**. A tanítási év egy nevelőtestületi értekezletén el kell végezni az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitsségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A munkaközösségvezetőkkel a tantestületi értekezletet megelőzően egy héttel középvezetői megbeszélést tartunk minden hónap utolsó szerdáján. A munkaközösségek a munkaközösségi munkatervben meghatározottak szerint tartják értekezleteiket.

Félévi osztályozó értekezlet: január 23. 11:00

Félévzáró értekezlet: január 30.

Év végi osztályozó értekezlet: június 19. 11:00

Tanévzáró értekezlet: június 30. 9:00

A munkaközösségek félévente minimum 2 értekezletet tartanak, melyekről feljegyzés készül.

A Diákönkormányzat tagjai minden hónapban egy megbeszélést tartanak.

Szülői értekezletek időpontjai		
	1. félév	2. félév
	szeptember 8-18.	február 2-13.

3.5. BEISKOLÁZÁS

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23-24-én kell beíratni.

3.6. PÁLYAVÁLASZTÁS – TOVÁBBTANULÁS

A középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése tekintettel az alábbi **határidőkre**:

A 8. évfolyamos tanulók továbbtanulásával kapcsolatos feladatok	
Határidő	Feladat
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat és a szüleiket a felvételi eljárás rendjéről
2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programra történő pályázatok benyújtása.
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026. január 24. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026. február 3.14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2026. március 2-19.	Szóbeli vizsgák
2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

2026. május 8.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026. június 25- 26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

Pályaválasztási szülői értekezlet: 7. évfolyamon: október 09.

8. évfolyamon: október 09.

Dokumentumok elkészítése: 2026. február 12.

Felelős: 8. osztályos osztályfőnökök

a. **ARCULAT**

Az egységes megjelenés érdekében a helyiségek, osztálytermek, fejlesztőszobák egyértelmű megnevezése érdekében **táblák** elkészítése felelős: igazgató

b. **KOMMUNIKÁCIÓ**

Az intézményi felügyeleti eljárásban lefolytatott kérdőíves felmérésben a szülők visszajelzése alapján intézményünknek javítania kell a kommunikációján. Ennek érdekében a következő feladatokat végezzük:

1. A kommunikációért felelős pedagógus felelős a havi események honlapon való megjelenítésért. Az eseményekről a felelős pedagógusok szöveges összefoglalót és fotódokumentációt készítenek, amit a honlapon megjelentetünk.

A honlapon megjelenő eseményekről készített beszámolókat az etyeki Magyar-kút című települési havilapban is megjelentetjük.

2. Facebook oldalunkhoz a saját profillal rendelkező kollégáknak szerkesztési jogosultsága van. Az egyes eseményekről minden alkalommal minimum 4-5 képes fotódokumentációt készítünk, ami legkésőbb az eseményt követő napon felkerül a facebook oldalra.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

c. **KAPCSOLATTARTÁS KÜLSŐ PARTNEREINKKEL**

Intézményünk folyamatos partneri kapcsolatot tart az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- Fenntartónkkal, a Székesfehérvári Tankerületi Központtal
- Iskolánk Szülői Szervezetével
- Etyek Nagyközség Önkormányzatával
- Az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzattal
- A Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézménnyel
- A Bicskei Kapcsolatközponttal
- A Magyar-kút Könyvtár és Közművelődési Intézménnyel

- A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvodával
- a Fülemlé Alapítvánnyal
- Az egyházak képviselőivel
- helyi vállalkozások, civil szervezetek, sportegyesületek képviselőivel

Intézményünk működésében partnereink továbbá:

- Iskolaorvos: Juhász Katalin
- Védőnő: Erdeiné Perjési Noémi
- Körzeti megbízott: Farkas Dávid
- Iskolagyümölcs: Borbás Edit e.v. - Iskolatej: Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.
- Munkavédelem - Tűz-és balesetvédelem: Tech Guard Kft.

D. FELADATOK A BELSŐ MŰKÖDÉS TERÜLETÉN:

1. Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, tűzriadó próba koordinálása
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. szeptember 2.
2. Tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti és helyettesítési beosztás elkészítése
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. augusztus 31.
3. Egyéni fejlesztési célok meghatározása és rögzítése a Krétában 2025. szeptember 30-ig
4. Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. szeptember 30.
5. A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása
Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Határidő: 2025. szeptember 15.
6. Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése.
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. szeptember 5.
7. Feladat megnevezése: Reggeli ügyelet igénybevételének felmérése, megszervezése.
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. szeptember 5.

8. Ebédeltetési rend elkészítése

Felelős: napközis munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. szeptember 3.

9. Portaszolgálat működési rendjének kialakítása.

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. augusztus 31.

10. Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése, intézkedések megtétele.

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

9. NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA

3.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA MEGSZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ FELADATOK

1. A Pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos dokumentumok elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

2. Órarendek, teremrendek elkészítése, rögzítése a KRÉTA rendszerben. Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. szeptember 16.

3. Intézményi munkaterv elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. szeptember 15.

4. Szakmai munkaközösségi munkatervek elkészítése

Felelős: munkaközösség-vezetők. Határidő:

2025. szeptember 10.

5. Egyéb foglalkozások igénybevétele felmérése

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes.

Határidő: 2025. szeptember 10.

6. Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2025. szeptember 20.

7. Intézményi beszámolók elkészítése

Felelős: igazgató

Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése.

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

8. Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése

Felelős: Munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

9. Az intézményi eseménynaptár, programterv elkészítése:

Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők

Határidő: 2025. szeptember 20; folyamatos

10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

3.2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TARTALMÁRA VONATKOZÓ FELADATOK

A 2025-2026-os tanév kiemelt feladatai:

Kiemelt figyelmet fordítunk ebben a tanévben

1. Nyugodt, békés, inspiráló, tanulásra, munkára, együttműködésre egyaránt alkalmas légkör erősítése, biztosítása
3. **SNI, BTMN tanulók szakszerű komplex fejlesztése, a tantestület ez irányú módszertani kultúrájának bővítése.**
4. **A tanulók kompetenciáinak tervszerű fejlesztése.**
5. Tehetséggondozás, szakkörök biztosítása, tantárgyi és sportversenyeken való részvétel, házi, járási versenyek szervezése, biztosítása.
6. Az önálló és rendszeres tanulásra szoktatás – (rendszeres, min. 1 óra időtartamú - számonkérés, értékelési rendszer hozzá) házi feladatok, projektfeladatok meghatározásának, elkészítésének, és ellenőrzésének mennyiségi és minőségi követelményeinek meghatározása és betartása.
7. **Illemtan7** – projekthét minden évfolyamon a tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése érdekében.
8. Szakmai segítő, mentorrendszer kidolgozása és működtetése a tantestület tagjai között. (pályakezdő kollegák szakmai segítése) minden gyakornok mellé egy mentori feladatokat ellátó pedagógus – **pedagógusok egymás közötti óralátogatásainak biztosítása**, fejlesztő, szakmai fórumok szervezése, jógyakorlatok összegyűjtése a kiemelt figyelemmel a differenciált foglalkoztatás módszereire.
9. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása (tanulószoa, fejlesztések, kiemelt figyelem, esetmegbeszélések (nem feltétlenül a jogszabály szerinti lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra, hanem bármelyik gyerekre értendő, akinek negatív irányba megváltozott a magatartása, vagy valamilyen - családi, egészségügyi, mentális – probléma jelentkezett nála).
10. Színvonalas rendezvényekkel, minőségi munkával, gyermekközpontú nevelési módszerekkel, pozitív, az értékeket kiemelő kommunikációval az intézmény jó hírének erősítése.

	Kiemelt feladatok
Alsós munkaközösség	Iskolánk vonzóvá tétele a leendő 1. osztályosok és szüleik számára A tanulási fegyelem javítása A tanulás tanítása, önálló tanulásra nevelés Tervszerű kompetenciafejlesztés Viselkedéskultúra fejlesztése Egészséges életmódra nevelés Olvasóvá nevelés – éves projektfeladat együttműködve a könyvtárral
Napközis munkaközösség	Az osztályfőnökök, szaktanárok munkájának segítése. Napi szintű megbeszélések, a házi feladatok minőségi ellenőrzése. Az ünnepi készülődésekben való részvétel, jeles napok, hagyományok, népszokások ápolása. Témakörhöz kapcsolódó kézműves foglalkozások, anyanyelvi foglalkozások. Havi egy projektnap szervezése A házi feladatok minél pontosabb elkészítése.
Humán munkaközösség	A minimális szint emelése (területei az idén: gondolkodtatva tanítás, olvasástechnika, szövegértés fejlesztése) Egységes követelményrendszer alkalmazása (területei az idén: füzetvetés, mérési rendszer) A lemaradó, tanulási kudarcokkal és dys-problémákkal küzdő, valamint az SNI és BTM-es gyermekek felzárkóztatása Nevelőmunkánk hatékonysága, a követelmények egységes érvényesítése, a házirend betartatása. “Így szólnak a balladák Etyeken” járási szavalóverseny szervezése, megrendezése.
Idegen nyelvi munkaközösség	Az elsősök körében a német nyelv megszerettetése, később minél magasabb szinten történő elsajátítása. Az iskolai diákcsere program folytatása Felső tagozatosok nyelvtudásának mélyítése, szóbeli és írásbeli vizsgára való felkészítésük, vizsgáztatásuk A német nemzetiségi hagyományok ápolása az iskolában és a településen egyaránt a német nemzetiségi önkormányzattal együttműködve Részvétel járási, területi nyelvi versenyeken, iskolai nyelvi versenyek és hagyományörző programok szervezése.

Természettudományos és sport munkaközösség	Az érdeklődés felkeltése, majd fenntartása a reál tudományok iránt. Tervszerű kompetenciafejlesztés A természettudományos tantárgyak megszerettetése, közelebb hozása gyakorlatias, játékos feladatokkal a tanulókhoz. A segítséget igénylő tanulók támogatása A mindennapi sport fontosságának beépítése a tanulók életébe Minél több sportolási lehetőséghez juttatni a tanulókat. A tehetséges, aktív tanulóknak szakkör, versenyszervezés, versenyeztetés.
---	---

További feladataink:

a) az alsó tagozaton

- Az alapkészségek tanításában, fejlesztésében fontosnak tartjuk a tevékenység-központú oktatást.
- A tanulási kudarcok megelőzése, sikeres beilleszkedés elősegítése. Tanulás módszertani ismeretek nyújtása. A házi feladatok következetes ellenőrzése, értékelése. Motiváció folyamatos fenntartása.
- Szövegértési és szövegalkotási képesség fejlesztése. Az olvasottak összekapcsolása a gyakorlati élettel.
- A tanulók munkafegyelmének fejlesztése, a házirend betartatása. Következetes szabálykövetítés, felügyelet, a közösség nevelő erejének erősítése. Jól körülhatárolható szabályok.
- Az önálló tanulás és önellátásra való képesség fejlesztése. Kapjon értékrendjükben még nagyobb szerepet, hangsúlyt a feladattudat és az önálló munkavégzés, tanulás.
- Egészséges életmódra nevelés. Ismeretek az egészségvédelemről, az alapvető higiénia fontosságáról. A kulturált környezetünk tisztaságának megóvása.
- Község és személyiségformálás. Konfliktuskezelési gyakorlatok, konfliktus- helyzetek elemzése. Az aktív közösségi mag tovább erősítése, néhány passzív gyerek aktivizálása, feladathelyzetbe hozása.
- Egymás elfogadása, meghallatása.
- Tehetség felismerése és fejlesztése.
- Felzárkóztatás. Az egész életen át tartó tanulás központi szerepet töltsön be a gyerekek értékrendjében és fontos mindenki számára hozzáférést biztosítani a tanuláshoz. - IKT eszközök és korszerű módszerek alkalmazása.

b) a felső tagozaton

- az alsó–felső tagozat szakmai munkájának összehangolása, az együttműködés szorosabbra fűzése
- egymás munkájának, módszereinek a megismerése
- módszertani kultúránk fejlesztése
- Folyosóügyelet, udvari ügyelet pontos ellátása
- Az adminisztrációs munka pontos, naprakész elvégzése
- A szaktantermi rendszer kialakítása
- A tantermek állagának megóvása, ennek megkövetelése a gyerekektől

A. MÉRÉSEK

Az országos méréseket a jogszabályoknak megfelelően bonyolítjuk le. A megadott intervallumon belül több napon napon kerül sor a mérésekre.

A 4. évfolyam 1 mérési napon (szövegértés, matematika),

az 5. évfolyam 2 mérési napon (1. nap /szövegértés, matematika 2. nap /történelem, digitális kultúra)

a 6.,7.,8. évfolyam 3 mérési napon (1. nap /szövegértés, matematika 2. nap /történelem, digitális kultúra, 3. nap/természettudományi és idegen nyelvi célmérés) teljesíti az előírt méréseket

Pályaorientációs mérés 2025. szeptember 17 – október 9-ig – 8. évfolyam

Kompetenciamérés

2026. március 23 - május 29.

Felelős: igazgatóhelyettes, mérésekért felelős pedagógus

DIFER mérés

2025. december 5-ig 1-2-3. évfolyamon

2025. október 10 -ig meghatározni a mérésben résztvevők körét

Mérés: 1. évfolyam, utómérés 2-3. évfolyam

2025. október 22-ig a mérésben érintettek létszámadatainak megküldése az OH-nak.

Felelős: Huszárovics Nikolett, Nagyné Ede Viktória

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében szövegértésből 2026 májusában diagnosztikus mérésen vesznek részt a tanulmányi rendszer útján.

Fizikai Fittségi mérések

Az 5-8. évfolyamon 2026. január 12. és 2026. május 6. között.

A mérés eredményeit 2026. június 19-ig kell feltölteni a NETFIT® rendszerbe.

Felelős: igazgatóhelyettes, testnevelők

Belső mérések

év eleji diagnosztikus mérés

félévi, év végi szummatív mérés a közismereti tantárgyakból a felső tagozaton

Felelősök: szaktanárok

B. VERSENYEK

Zrínyi matematika verseny

Kenguru matematika verseny

Medve matematikai csapatverseny

Zsámbéki medence kis matematikusa verseny

Bólyai – matematika verseny

Országos nemzetiségi verseny (4. évf.)
„Herbst in den DACH Ländern” levelezős verseny
„Es weihnachtet schon” levelezős verseny
„Winterbräuche” c. verseny
„Frühling in den DACH Ländern” c. levelezős verseny
Német nyelvi háziverseny (7. évf.)
Idegen nyelvi regionális verseny – Bicske

Házi Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
Bólyai anyanyelvi verseny
Házi szavalóverseny kortárs költők műveiből
Szavalóverseny az iskola és a könyvtár közös szervezésében
Szépkiejtési verseny
Így szólnak a balladák Etyeken – járási balladamondó verseny iskolánk szervezésében

Diákolimpia – atlétika, mezei futás, labdarúgás
Etyeki kupa – sportverseny

Mellékletek

1. sz. melléklet Ellenőrzési terv
2. sz. melléklet Eseménynaptár
3. sz. melléklet az Alsós munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Napközis munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet a Humán munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet az Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet a Természettudományi és a sport munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

	Ellenőrzés a 2025-2026-os tanévben									
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, dekorálása	mkv,						mkv.			mkv,
Tanmenetek	ig.h									
Munkaterv	ig.									
Leltár		ig.							ig.	ig.
E-napló vezetése	ig.h			ig.h			ig.h			ig.h
Anyakönyvek, törzslapok, bizonyítványok	ig.									ig.
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank. fel., mkv.				
Óralátogatások	folyamatos ig, ig.h, mkv.									
Egyéni teljesítménycélok megvalósulása	folyamatos a vállalások, célok függvényében ig., ig.h., mkv.									
Napközis foglalkozások, tanulószoba		ig.			ig. ig.h.				ig.h.	
Szakkörök, korrepetálás	ig.h.				ig.h.				ig.h.	
Új kollégák	ig.h. mkv.	mkv.			ig.			ig.h. mkv.		
DÖK program	ig.							ig.		
A mk. terv-i feladatok megvalósulása					ig. mkv.					ig. mkv.
Szülői ért.	ig.				ig.	ig.				
Ügyeleti rend	mkv.				mkv.	mkv.			mkv.	
Technikai dolgozók munkavégzése	folyamatos ig.h.									

ig. = igazgató

ig.h. = igazgatóhelyettes

mkv. = munkaközösség-vezető

2. sz. melléklet
Eseménynaptár

SZEPTEMBER				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
01.	Tanévnyitó ünnepély, a tornaterem ünnepélyes átadása, első tanítási nap, e-napló megnyitása	4. évf. és osztályfőnökeik, testnevelők		
01.	Ügyeleti rend elkészítésének határideje	ig.h		
9-10.	Drogprevenciós előadás a felső tagozatos diákoknak	igazgató	Bicskei Rendőrkapitányság bűnmegelőzési tanácsadója prezentációjában	
08-18.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		
08-09.	Pályaorientációs előadássorozat a 8. évfolyamnak	szociális segítő, pszichológus		
09.	DÖK alakuló gyűlés -elnökválasztás -házi rend felülvizsgálata -diákügyelet	DÖK segítő pedagógus	DÖK	
17-10.09..	8. osztályos pályaválasztási kompetencia mérése	Pályaorientációért felelős pedagógus		
19.	HEBE 4 fordulós német levelezőversenyre való jelentkezés	Nyelvi mk.		
20.	Etyeki szüreti felvonuláson való fellépés - német nemzetiségi tánc	Lipka Dóri Horváth Ágota		
22.	Szakvélemények (SNI, BTM gyerekek) megismerésének határideje	gyógy pedagógusok, ofők, szaktanárok	tanárban található	
22.	Tanmenetek leadási határideje	tantestület minden tagja	meg kell jeleníteni az SNI, BTM-es gyerekekkel a tanmenetekben kapcsolatos eljárásokat	+ differenciálás
22-26.	Remshaldeni cserediák tábor	nyelvi munkaközösség		

26.	Magyar Diáksport Napja	testnevelők		
29	A Magyar Népmese Napja könyvtárlátogatás évfolyamonként	Alsós mk. Humán mk. -		látogató kp. tanórába építve
	DIÁKOLIMPIA versenyeire való nevezés	testnevelők		
	Bolyai matematika csapatverseny nevezés	Term. tud. mk.		
	Medve matematika Szabadtéri Csapatverseny - nevezés	Term.tud. mk.		
	Bólyai anyanyelvi csapatversenyre való nevezés	Humán mk.		
	“Így szólnak a balladák Etyeken” balladamondó verseny versenykiírása	Humán mk.		

OKTÓBER				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
01.	Diákügyelet beindítása	DÖK segítő pedagógus munkaközösség vezetői, ig.		udvar
01.	Smile szerda ☺	mkv-k, igazgató	szeptemberi programok, teljesítmények értékelése	
02.	Őszi dekoráció készítése	Napközis mk.		
03.	Állatok világnapja A világ legnagyobb tanórája Kutyamenhely támogatása Állatsimogató Rajzverseny	Alsós mk. rajzot tanító és napközis pedagógusok		
06.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Humán mk., 6. osztályos diákok		
06-08.	Erzsébet tabor Zánka – dicséretben részesült németes tanulók	Lipka Dóra Horváth Ágota		26 fő
07.	Zrínyi Matematika verseny nevezés	Alsós mk.		
09.	PV- szülői értekezlet 7-8. évfolyam Pályaorientációs nap Pályaválasztási szülői értekezlet 7-8. osztály	Pályaorientációért felelős kolléga	Tanítás nélküli munkanap (1.)	
10.	A bicskei idegen nyelvi regionális verseny 1. forduló	Idegen nyelvi mk.		
10.	Bólyai matematika verseny	TT mk.		
	1. osztályosok Difer mérése	Gyógypedagógusok		
13.	Simonyi helyesírási házi forduló (16-ig)	Humán mk.		
13-17.	KÖZLEKEDÉS HETE	Aktív iskola program		

15-ig	Intézményi statisztika elkészítése			
16.	Októberfest-projektnap	Idegen nyelvi mk., + összes pedagógus + beszámoló a remshaldeni látogatásról		
18.				szombati munkanap
21.	Osztályok közötti sport-verseny I. forduló	Testnevelők		
22.	Október 23-i megemlékezés-iskolai	Humán mk. 8. évfolyam		
	A bicskei idegen nyelvi regionális verseny 2. fordulója	Idegen nyelvi mk.		
	Zsámbéki-medence kis matematikusa versenyre való nevezési	Természettudomány és sport mk.		
	Nevezés a Bozsik programra	TT és T mk.		
ŐSZI SZÜNET október 23-november 2.				
NOVEMBER				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
03-07.	Fogadóórák	osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők		
04.	Márton napi szokások, dekoráció	Napközis mk.		
04.	A matematika délutánja - Iskolai matematika verseny 5-6. osztály	TT mk.		
05.	Smile szerda ☺ Októberi teljesítmények értékelése	Ofők, DÖK segítő pedagógus	DÖK	
06.	Márton napi –projektnap - szavalóverseny	Alsós és napközis mk.		
07.	Területi Bólyai anyanyelvi verseny helyi fordulója	Humán mk.		
11.	Alcsúti területi Márton napi szavalóverseny	Alsós mk.		

	Márton napi megemlékezés, óvodával közös rendezvény, nemzetiségi tánc fellépés, lámpás felvonulás	Nyelvi mk.	este lámpás felvonulás	Óvodával közös rendezvény
11.	Iskolai asztalitenisz verseny – I. forduló	testnevelők		
13.	SNI szépíró verseny	gyógypedagógusok		
17-21.	Az egészséges táplálkozás hete	Aktív Iskola pr.		
22.	Kis kémikusok kutató napja	TT. mk.		
24.	Zrínyi matematika verseny helyi fordulója	Alsós mk. TT.mk.		
25.	Történelmi verseny I. – Ki mit tud...	TT-S mk.		
27.	7. évfolyam német nyelvi vizsgájának írásbeli fordulója	Id. nyelvi mk.		
28.	Kenguru Matematika Verseny nevezési határidő	Alsós mk. TT mk.		
28.	1. advent gyertyagyújtás	4. osztály, osztályfőnökeik, idegen nyelvi mk.		
30.	Községi advent gyertyagyújtás			

DECEMBER				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
01.	Tanulók jelentkezési határideje a központi írásbeli felvételi vizsgákra	8. osztály osztályfőnöke		
	Napközis projektnap TÉMA: téli dekoráció készítése			
03.	Mikulás Kupa - röplabda és kidobós verseny lebonyolítása.	testnevelők		
04.	Mikulás Suli-buli – alsó tagozat	Alsós mk.		
05.	A második Adventi gyertyagyújtás Smile péntek ☺	3.évfolyam, osztályfőnökei idegen nyelvi mk.		

05.	Mikulás Suli-buli felső tagozat	DÖK segítő ped.	DÖK	tornatere m-folyosó
11.	Mesedélután – karácsonyi mesék	napközis mk.		
12.	Harmadik adventi gyertyagyújtás	Alsós mk., id. nyelvi mk.		
13.	Adventi bütykölde a szülőkkel (készülődés az advent vásárra.)	osztályfőnökök, napközis mk.	Tanítás nélküli munkanap (2.)	szombati munkanap
15-18.	Adventi forgatag	Minden mk.		
18.	Osztálykarácsonyok			
19.	Negyedik adventi gyertyagyújtás	Alsós mk.		
19.	Iskolai karácsony	Humán mk., id. nyelvi mk. osztályfőnökök		Utolsó tanítási nap a szünet előtt
Téli szünet – 2025. december 20 - 2026. január 04-ig				

JANUÁR				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
05.	Első tanítási nap			
	Netfit mérések indulása	Testnevelés		
	DÖK-gyűlés – közgyűlés. Felső farsang előkészítése	DÖK segítő ped.	DÖK	
10.	Továbbképzés – SNI tanulók fejlesztésének módszertana		Tanítás nélküli munkanap (3.)	szombati munkanap
13-14.	7. évfolyamosok német nyelvi szóbeli vizsgája	Idegen nyelvi mk.		
14..	Szülői értekezlet: 8. évfolyam	8.-os osztályfőnökök, iskola vezetés		
15.	Spordélután az alsó tagozatosoknak	Napközis mkv.		
23.	Osztályozó értekezlet	Igazgató		
23.	Első félév vége.			

24. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák			Pótló – jan. 28. 14:00
22.	A magyar kultúra napja – Együtt szaval a nemzet Kazinczy szépkiejtési verseny	Magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok		
26-30.	Fejfrissítő hét	Aktív Iskola pr.		
30	Félévi értesítők kiosztásának határideje			
30.	Félévzáró tantestületi értekezlet	tantestület	rövidített órák+ ügyelet	

FEBRUÁR				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
04.	Smile szerda	osztályfőnökök, ig		
02.	Mackóébresztő az óvodában			
02- 13.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök		
	Javíts egy jegyet!	A FÜLEMÜLE ALAPÍTVÁNY felhívása		
05.	Napközis projektnap TÉMA. FARSANG	Napközis mk.		
12.	Alsós farsang	Alsós mk.		
13.	Felsőfős farsang	DÖK		
19.	Felvételi jelentkezési lapok továbbítása	8. o. osztályfőnöke		
20.	Zrínyi Matematika Verseny területi fordulója	TT mk.		
23- 27.	Illemtan7	Osztályfőnökök		
24.	Spelling / Buchstabieren verseny 4-8. évf.	Idegen nyelvi mk.		
24.	Jelentkezés a Kazinczy szépkiejtési versenyre	Humán mk.		

25.	Megemlékezés a komm. és egyéb diktatúra áldozatairól az 1. órában (ofő-I óra)	osztályfőnökök		
26.	Helyesírási verseny 3-4. osztály	Alsós mk.		
	DIÁKOLIMPIA - úszás	testnevelők		

MÁRCIUS				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
04.	Smile szerda ☺	osztályfőnökök, ig.		
02-06.	“PÉNZ7” témahét	osztályfőnökök		
05.	Március 15-i dekoráció készítése	Napközis mkv.		
06.	Intézményi megemlékezés az etyeki németek kitelepítéséről	Idegen nyelvi mk.		
08.	Községi megemlékezés az etyeki németek kitelepítéséről			
10.	Osztályok közötti sportverseny III. fordulója	testnevelők		
11.	“Így szólnak a balladák Etyeken” – balladamondó verseny	Humán mk.		
12.	Gergelyjárás az óvodában	Idegen nyelvi és német mk.		
13.	Március 15-i megemlékezés	Alsós mk. 3. évfolyam		
16.	Továbbképzés – a kompetencia eredmények feldolgozásának mentee és módszere		tanítás nélküli munkanap (4.)	
17.	Iskolai asztalitenisz verseny II. forduló	testnevelők		
19.	Kenguru Matematika Verseny 2-4. oszt. 5-8. oszt	Alsós mk.- Máté Krisztina TT-S mk.		

20.	A víz világnapja	Alsós és napközis mkv. TT.mk.		
26.	Nyíltnap és Kopogtató a leendő első osztályosok szüleinek	Alsós mk., napközis mk.		
22-27.	Digitális témahét	Aktív iskola – kapcs.		
24-től	KOMPETENCIAMÉRÉSEK			05.30-ig külön menetrend szerint
24.	Írásbeli fordítóverseny 5-8. évfolyam	Idegen nyelvi mk.		
	Kazinczy-szép magyar beszéd verseny – területi forduló			Székesfehérvár
	DIÁKOLIMPIA- mezei futás	testnevelők		
	Zsámbéki-medence kis matematikusa verseny	TT. mk.		

ÁPRILIS				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
01.	FORDÍTOTT NAP Smile szerda ☺	Tantestület minden tagja szervezők: vezetőség, mkv-k, DÖK		
TAVASZI SZÜNET – április 2-12.				
15,16,17.	Fogadóórák	osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők		
16.	Nemzetiségi népviseletek napja	idegen nyelvi mk.		
16.	Földrajz csapatverseny	TT mk.		
16.	Napközis projekt délután- Tavaszi dekorációk készítése	napközis mk.		
17.	A költészet napja – Tóth Péter Lóránt előadása József Attila költészetéről	Humán mk.		

20-24.	Fenntarthatósági témahét A FÖLD napja	TT mk., DÖK Alsós mk. Gyere gyalog iskolába Ped palack gyűjtés	Plakátkészítő verseny 3D installációk	
23-24.	Tanköteles tanulók beíratása az 1. osztályba	ig., ig.h		
25.	Medve Szabadtéri Matematikai Csapatverseny	TT-S mk.		Budapest Gellért- hegy
28.	Napközis projektnap – anyák napi ajándékok készítése			
30	Maibaum- német nemzetiségi projektnap (főzőverseny osztályok között)	Id. nyelvi mk., osztályfőnökök		szülők
	DIÁKOLIMPIA – atlétika, labdarúgás			

MÁJUS				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
4-8.	Osztály szintű anyák napi ünnepségek	Osztályfőnökök		
6.	Szmile szerda	osztályfőnökök ig.		
8.	Madarak és fák napja	TT. mk.		
13	Etyeki iskola sportversenye	testnevelők		
16.	Sport délelőtt az ovisoknak	testnevelők		
20.	Osztályok közötti sportverseny IV. forduló	testnevelők		
20.	Sakkverseny az alsó tagozaton	Sakkpalota Program intézményi koordinátora		
	Német nemzetiségi népismereti verseny a 3. és 4. évfolyam részére	Idegen nyelvi mk		Vértesszőlő

	Házi asztalitenisz verseny 3-8.osztályig	Testnevelők		
	Bólyai anyanyelvi verseny - területi	Humán mk.		
27.	A KIHÍVÁS napja	testnevelők		
29.	Év végi gála műsor	Tantestület + Bicskei Prelúdium Alapfokú Művészeti Iskola		

JÚNIUS				
Nap	Program/feladat/esemény	Felelős(ök)	Megjegyzés	Helyszín (terem)
03.	Smile szerda ☺			
04.	Nemzeti összetartozás napja	Történelem szakos pedagógusok, osztályfőnökök, 7. osztály		
1-15.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök		
11.	Napközis projektnap Mesemozi			
16.	Egészségnap az alsósoknak Quíz nap a felsősöknek	Alsós, napközis és TT mk. DÖK	Tanítás nélküli munkanap (5.)	
17.	DÖK nap	DÖK segítő pedagógus	Tanítás nélküli munkanap (6.)	
19.	Utolsó tanítási nap Év végi osztályozó értekezlet Ballagás	ig.		
NYÁRI SZÜNET június 20 – augusztus 31.				
25.	Bizonyítványosztás, tanévzáró ünnepély	6. osztály		
30	Tanévzáró értekezlet	ig.		

KAPCSOLATTARTÁS AZ ÓVODÁVAL

	Kapcsolattartás formája	Határidő	Résztevők	Felelős	Helyszín
1.	Iskolába menő nagycsoportosok át kísérése az iskolai évnnyitóra	2025.09.01. 8.00	Nagycsoportosok Szüleik Nagycsoportos Óvodapedagógusok	Igazgatók	Iskola
2.	Megbeszélés az igazgatók között és kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól és megvalósításairól	2025.09.04. 10.00	Igazgatók Kapcsolattartók	Igazgatók	Iskola
3.	Nyílt órákon való részvétel 10 fős csoportokban	November és március hónapokban	Óvoda pedagógusok, nagycsoportosok	Igazgatók Kapcsolattartók	Iskola
4.	Iskolába menő gyermekek szüleinek bemutatkozás	2026. február 17. 17:00	Nagycsoportosok szülei Iskola Igazgató Óvodapedagógusok	Igazgatók	Óvoda
5.	„Kopogtató” Nyílt órák és iskolai tájékoztató (délelőtt)	2026. március 26.	Szülők Tanítók	Igazgatók	Iskola
6.	Leendő elsőskkel ismerkedős délután (mozgásos játékok, kézműveskedés)	2026. március 26.	Nagycsoportosok Tanítók, Szülők	Igazgatók Kapcsolattartók	Iskola
7.	Sport délelőtt az ovisoknak	2026. május	nagycsoportosok, óvónénik, testnevelők	Igazgatók Kapcsolattartók	Iskola
7.	Szakmai konzultáció Óvoda-Iskola átmenet (SNI, BTMN, GYV...)	2026. május vége	Tanítók, Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus, gyógyypedagógus	Igazgatók Kapcsolattartók	Óvoda

November 11.-én Mártonnapi lámpás felvonulás 16.00 óvoda elől

December 13- án Tanítás nélküli munkanap

Január 30.-án Féléves értekezlet /rövidített órákkal

Február 2-án Mackóébresztő- elsősknek az óvodában 1. órában az egyik osztály -2. órában a másik osztály

Március 12.-én Gergelyjárás az iskolások egy mesét adnak elő a nagycsoportos ovisoknak

Március 16-án Tanítás nélküli munkanap

Beiratkozás az iskolába 2026. április 23-24.

