

Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola

Tanfelügyeleti Intézményi Ellenőrzés értékelése, összegzése

2025.



1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

Az intézmény vezetése feladatának tekinti az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását, ami szakmailag megfelelő. (PP, Munkaterv, vezetői int.). Az intézmény vezetője másfél éve áll az intézmény élén, az aktuális jogszabályi háttérnek megfelelően alkotja meg és irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak egymásra épülő megvalósítását. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és az egyetlen rendelkezésre álló stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. A 2023/24. éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Ezekben kiemelt feladatként jelenik meg az intézmény német nemzetiségi és néphagyományőrző tevékenysége. Az új vezetőnek nem volt elég ideje, hogy szétossa a feladatokat. Az intézmény egyre bővül. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

inkább teljesül

1.1.2.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A tervező dokumentumok alakításának intézményi gyakorlata most van kialakulóban. A folyamatot a vezető irányítja. A 2023/24-es munkaterv és beszámoló egymásra épülnek, részletesen tartalmazzák a tényleges megvalósítás és megvalósulás folyamatát. Az éves munkatervekben feladatként található az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, az éves munkaterv, valamint a munkaközösségek éves terveivel. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév (2024/25) tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. A munkatervben kitűzött célok megvalósítását a munkaközösség vezetők folyamatosan figyelemmel kísérik. (vezetői interjú) Ennek gyakorlata a vezetőváltás után került kidolgozásra. Az előző vezető nem bocsátott az új vezetés rendelkezésére ilyen dokumentációt. (Munkaközösségi munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.1.3.

Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összhangolása megtörténik.

A jelen tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző 2018-ban volt. Ennek dokumentációja a vezető számára nem áll rendelkezésre. Az intézkedési terv nem kerül feltöltésre. Jelen önértékelés-nevelőtestületi és szülői kérdőívek begyűjtésre kerültek, Intézkedési terv nincs. Ezen a területen a rendszer még nem alakult ki. Másfél éve intézményvezető az intézményben. Új igazgatónak erre még nem volt lehetősége. Nagyon rossz helyzetet örökölt. Vezetői interjúján kiderült, hogy ennek több oka is van. Minden régi, vagy nem létező szakmai dokumentumot el kellett készíteni, pótolni vagy módosítani.

inkább nem teljesül

1.1.4.

Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

A környezeti nevelés egyre nagyobb hangsúlyt kap az intézményben. a pedagógiai program tartalmazza az egészségfejlesztéssel, valamint a környezeti nevelési elvek mentén meghatározott feladatokat is. A fenntarthatóságra és a környezetvédelemre való nevelést összekapcsolják a egészségnevelés, egészségvédelem feladataival. Az eseménynaptár, felelősök kijelölése mellet adják meg a témaheteken való részvételt, valamint a jeles napokról történő megemlékezést. Törekсенek arra, hogy tanulók környezetüket védő, megbecsülő értékelő felnőttekké váljanak. (papírgyűjtés; nemzeti kincseink, védett természeti környezetünk látogatásai során komplex előadásokon részvétellel; védett barlangok látogatása) A tavalyi év folyamán minden tanteremben két szemetest helyeztek el, és a szelektív hulladékgyűjtésre vonatkozó táblákat, jelölő címkéket. Beindult a szelektív hulladékgyűjtést az osztálytermekben.(Pedagógiai program,Munkaterv, beszámoló)

teljesül

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, **a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A munkatervet lebontják a rendezvények folyamataira. Együttműködés a DÖK-vel megvalósul, a munkaközösségi munkaterv, beszámoló szerint. A DÖK az éves iskolai rendezvényterv alapján kapcsolódik be a munkába (iskolai rendezvények szervezése, programok kínálata az iskolai szakkörökkel karöltve; pl.: huszársapka készítő verseny, részvétel a Te Szedd akcióban.) A nevelőtestület véleménye: „Teljes mértékben figyelembe veszi a terveinket, segít bővíteni, ötleteket ad és a lebonyolításban is aktívan segít, nemcsak támogat. Segítségükkel minden jobban tervezhető, levezethető, kontrollálható. Az elmúlt másfél év ezen a területen nagyon pozitív változást mutatott.” (interjúk és munkaterv, SzMSZ)

inkább teljesül

1.2.2.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok, mint a német nemzetiségi és a egyéni bánásmódot igénylő tanulók nevelése iránti elkötelezettség határozzák meg a nevelési, tanítási, mint ismeretsajátítási folyamat módszereit, eljárásait. Az intézményben öt szakmai munkaközösség (alsós, humán, idegennyelv, tudomány és sport, napközis)és DÖK is működik, amelyek a pedagógiai-szakmai munkát segítik, az elvégzett feladatok közös munkájuk eredményének tekinthető. A tanulók képességeinek, érdeklődésüknek megfelelő tanulmányi versenyeken vesznek részt. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

teljesül

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1.

Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

A hozzáférhető munkaterv és beszámoló (2023/24) egymásra épülnek, részletesen tartalmazzák a tényleges megvalósítás és megvalósulás folyamatát. Az intézményi munkatervnek része a munkaközösségek éves tervezése, a beszámolónak eleme a munkaközösségek beszámolója. A munkatervben kitűzött célok megvalósítását a munkaközösség vezetők folyamatosan figyelemmel kísérik. Az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározott célok az éves munkatervekben kerülnek lebontásra, az átfogó munkát az éves munkatervben táblázatban rögzített határidők megadása segíti. (Munkaterv, Beszámolók, PP)

teljesül

1.3.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév (2024/25) tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse és határideje. A tanév tervezésénél figyelembe veszik a mérési eredményeket, az osztályokról készült beszámolókat, a folyamatok megvalósulásának hatékonyságát. A célokat közösen beszéljük meg és a következő tanév tervezése ezt figyelembe véve készül, minden kolléga elmondja az ötleteit, azt hogy mit szeretne megvalósítani. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az pedagógustervező munkája koherens az intézmény vonatkozásában megfogalmazott elvárásokkal, kiemelt célokkal. (Esélyegyenlőség, Hagyományőrzés, Innovativitás) Munkája során figyelembe veszi az intézmény belső elvárásait, valamint az adott gyermekcsoport fejlesztési feladatait. A tanítási órákon differenciálás folyik, a rászoruló tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A kiemelkedő teljesítményű gyerekek tehetség gondozásával is foglalkozunk. Tantárgyi és egyéb versenyekre külön készítik fel őket. A végzős tanulók felvételi előkészítő foglalkozásokon és pályaválasztási előkészítőkön vehetnek részt. Tervező munkájukat ezek figyelembevételével készítik el. (pedagógus interjú)

teljesül

1.4.2.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak és az eltérések indokoltak, a tanulók személyes megismerése döntő. Tervezett feladataikat hónapról hónapra folyamatosan valósították meg, minden tervezett munka a nevelési év végére megvalósult. Az éves értékelés részletesen tartalmazza a tervezett nevelő, oktató munka eredményességét. (Tanmenetek; naplók) A helyszínen megtekintett tanmenetekben követhető az intézményi elvárás, és a tanulócsoporthoz való adaptáció.

teljesül

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményben az új vezető tervszerű és rendszeres az ellenőrzés és értékelést vezetett be, mely az intézményvezető mellett (a megosztott hatásköröknek megfelelően) a munkaközösségek vezetőinek aktív munkájára épít. A Munkatervben szerepel, hogy óralátogatásokat végeznek rendszeresen. (Vezető, és helyettese, munkaközösség-vezetők órákat látogatnak. Vezető évente 12-15 órát.) A pedagógus interjún is elhangzott, hogy a vezetők óralátogatáson győződnek meg a szakmai munkájukról, amelyet mindig egy nagyon részletes, tanulságos, de sohasem rosszindulatú esetmegbeszélés követ. (Vezetői-, pedagógusinterjú)

teljesül

1.5.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

A pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése kiemelt feladatként jelenik meg. Az intézményi elvárásrendszer része. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során. A pedagógusok rendszeresen részt vesznek digitális kompetenciákat fejlesztő továbbképzéseken (Intézményi elvárásrendszer; pedagógus, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.5.3.

Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A tanulók értékelése a PP és az SZMSZ szabályai szerint történik. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Tanulmányi eredmények, versenyeredmények is megtalálhatók. A munkatervben szerepel a mérések dátumai, a belső mérések is (év eleji diagnosztikus mérés, félévi és év végi szummatív mérés a közismereti tantárgyakból felső tagozaton). A DIFER mérés eredményeit nyomon követik. A második évfolyamon ismétlik. Ennek alapján jelölik ki a továbblépés irányait. A kompetenciamérések eredményei áttekintették. Elemzések, intézkedési terv nem készült. Az adatokat az intézmény nevelői folyamatosan követik, elemzik, és levonják a szükséges tanulságokat, a pedagógusok fejlesztési terveket nem készítenek. (Mérés-értékelés dokumentumai, vezetői év végi beszámoló, pedagógus, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1.

A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Az interjúkon kapott információk alapján az intézményvezető, a helyettes és a munkaközösség-vezetők irányítják az értékelési folyamatokat. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és

objektíven történik. Az elmúlt éveket tekintve náluk egy nagy újdonság, hogy szóban is méltatja a vezetőség a munkájukat és ez hihetetlen erőt ad a pedagógusok számára. A vezetői értékelés mindig őszinte, reális. A mérési eredményeket elemezik, összehasonítják az előző évekkkel és az országos eredményekkel, erről tájékoztatják a szülőket. (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

1.6.2.

Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az Intézményi elvárásrendszerükben szerepel: Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az előző évekhez képest jobban. A folyamat a nevelőtestület bevonásával zajlott. Az eredményeket intézkedési terv nem elemzi. (vezetői interjú)

inkább nem teljesül

1.7. Hogyan működik az intézményben a **teljesítményértékelési rendszer?**

1.7.1.

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

A pedagógus értékelési rendszer intézményi szabályzata a pedagógusok tájékoztatása, ill. bevonása mellett elkészült. A megvalósítás folyamatos. A pedagógusok adminisztrálják a vállalat célok teljesülését, a vezető folyamatosan ellenőrzi a megvalósulást. (helyszíni dokumentum elemzés, vezetői interjú) Pedagógus interjúm elhangzott: egyelőre nagyon szkeptikusak ebben a tekintetben, hiszen még nem látják, hogy hogyan is néz ki valójában ez a folyamat. "A vezetőség azonban azt mondja mindig, hogy mi mindent csinálunk, ami a teljesítményértékelésben most megjelenik, csak nem dokumentáljuk ilyen részletesen. Sokak számára ez megnyugtató és ösztönző." A vezető rámutat a kiemelkedően és bármilyen sikeres eredményekre, viszont rámutat a javítanivaló részekre is. Az értékelés során támogató a hozzáállás, ötleteket kapunk, segítséget akár azonnal is. Ezek értendőek a kézzel fogható és a nem kézzel fogható dolgok területére is. (pedagógus interjú)

teljesül

1.7.2.

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. Törekednek az objektivitásra. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi. A személyre szabott célokat mindenki saját maga határozhatta meg, amit egyeztetett a vezetőséggel, tehát ezek olyan célok, melyet az egyén választott, azt szeretné, tehát ezek egyénileg belső motivációként működnek. Egy pedagógust több kolléga értékelt. Egy kollégát két, három ember tapasztalata alapján értékelték (vezető és pedagógus interjúk)

teljesül

1.7.3.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik. A célok megvalósulásához dokumentációt kérnek, aminek objektív, számszerűsíthető elemeket is kell tartalmaznia. - vez.int. A teljesülés még kérdéses. (első év)

teljesül

1.7.4.

A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A beszámolóban még nem jelenhetett meg a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Nem releváns.

N.é.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott **tanulói értékelés** működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A közismereti tantárgyaknál meghatározó az írásbeli beszámoltatás. Ugyanakkor törekszenek a szóbeliség, a kifejezőkészség fejlesztésére is, ezért rendszeresen szóban is feleltetnek. Ezen kívül kiselőadások, kísérletek, gyűjtőmunka formájában is meggyőződnek tanítványaik felkészültségéről. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó ismeretekre is. Belső mérések: német nyelvi mérés, év eleji diagnosztikus mérés, félévi és év végi szummatív mérés a közismereti tantárgyakból felső tagozaton. (Munkaterv, interjúk, PP41-42.o) A DIFER, a kompetencia és a belső mérések, valamint a kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik, ismétlik. Saját véleményük szerint ezek eredményeinek elemzésére és fejlesztési tervek készítésére a későbbiekben nagyobb hangsúlyt kell fektetniük. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

inkább teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Az ellenőrzési-értékelési tevékenység a digitális eszköztár lehetőségeit is használja. (PP; pedagógus, vezető interjúk)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az alapidokumentumokban meghatározott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) szerint történik. (PP45-46.o, pedagógus, vezető interjúk)) Az értékelési rendszer az intézmény honlapján nyilvánossá tett pedagógiai programban megtekinthető.

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok a szülőket tájékoztatják az alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről (a tanév elején, szülői értekezleten). Alsó tagozatban, első évfolyamon félévkor, második évfolyamon félévkor szöveges értékelés, az első évfolyam végén szöveges értékelés történik. Felső tagozatban a bejövő új tantárgyak esetében, az első szülői értekezleten az adott szaktanár

bemegy és elmondja mi várható az ellenőrzés-értékelés terén. (pedagógus interjú; szülői interjú, PP43.o.) Továbbá a pedagógusok a gyermekek eredményeiről az elektronikus naplón keresztül, valamint a napi interakciók során folyamatosan tájékoztatják a szülőket. A szülői értekezleteken a vezető is folyamatos tájékoztatást biztosít a szülők számára.

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, nevelési értekezleten ismertetik az osztályok eredményeit. Összehasonlítják az előző évvel. Tanulságok, következtetések levonása után szükség esetén tervet, programot dolgoznak ki a jobb eredmény elérése érdekében. (Pedagógus interjú) A naplóellenőrzés rendszeres, havi szinten ellenőrzésre kerülnek a jegybeírások és a hiányzások vezetése - vez.int.

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

Visszacsatolás több csatornán keresztül megtörténik: írásban, szóban, fogadó órák, szülői értekezletek alkalmával. A szülői interjú elhangzott, hogy megkapják a pedagógusok részéről a tájékoztatást gyermekük eredményeiről a Kréta naplóban, illetve bármikor kérdezhetnek, sok esetben a pedagógus felhívja a szülőt, ha gond van a gyermek előmenetelével. Az iskola-szülő kapcsolat megteremtése is nagyon fontos a tanulás támogatásához. Osztály és iskolaszintű alkalmakon: szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok keretében számos lehetőség nyílik a megfelelő kommunikációra. (Pedagógus, szülői interjú)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

A munkaközösségek közötti információcsere folyamatos. A mérési eredményeket a vezetés és a munkaközösségek áttekintik, szükség esetén korrekciókat tesznek és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is. (DIFER). A kompetenciamérés eredményeinek nyomonkövetése is megtörténik. Az intézményi gyakorlat kialakítását a vezetés célul tűzte maga elé. A pedagógiai programban megfogalmazott célokat tudatosan beépítik a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba. A tanítási órákon differenciálás folyik, a rászoruló tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A kiemelkedő teljesítményű gyerekek tehetség gondozásával is foglalkoznak. Tantárgyi és egyéb versenyekre külön készítik fel őket. A végzős tanulók felvételi előkészítő foglalkozásokon és pályaválasztási előkészítőkön vehetnek részt. (Nevelőtestületi és vezetői interjú)

teljesül

1.9.2.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Tapasztalataikat a nevelők megosztják egymással. (Hospitálás, szakmai beszélgetések) A jó gyakorlatokat beépítik a saját munkájukba. A felmerülő problémák megoldása érdekében -pl. egyéni bánásmódot igénylő probléma- a tanárok empátiával, áldozatkészen segítenek, szükség esetén külső segítséget kérnek (autista gyermek oktatása-nevelése). (Munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

[inkább teljesül](#)

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
megfelelő

1.2.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.
megfelelő

1.3.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
megfelelő

1.4.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
megfelelő

1.5.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
megfelelő

1.6.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.
fejleszthető

1.7.

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.
kiemelkedő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
kiemelkedő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak a **koherencia megtartása**. Az éves tervek és a beszámolók összhangban történő megalkotása. **Az intézményi önértékelés éves ellenőrzési terv alapján történő működtetése. Javasolt mérés-értékelés csoport létrehozása, továbbá az éves ellenőrzési tervnek megfelelő intézményi önértékelés kezelése.**

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai programban megfogalmazott célokat tudatosan beépítik a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba. A célok reálisak, a fenntartó és a partnerek (szülők) igényeihez igazodnak. Ezek megvalósulását segítik a vezető által előkészített, közösen összeállított stratégiai és operatív dokumentumok. A tanítási órákon differenciálás folyik, a

rászoruló tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A kiemelkedő teljesítményű gyerekek tehetség gondozásával is foglalkoznak. Tantárgyi és egyéb versenyekre külön készítik fel őket. A végzős tanulók felvételi előkészítő foglalkozásokon és pályaválasztási előkészítőkön vehetnek részt. A partnerek kiemelten értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott legfontosabb célokat, az intézmény munkáját.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető.

A PP kiemelten foglalkozik a közösségfejlesztéssel. A munkaterv és a beszámoló hangsúlyozza az osztályfőnökök feladatait és tevékenységeit e területen. A DÖK több közösség- és személyiségfejlesztő program résztvevője, szervezője. Az munkaterv a jogszabályok figyelembe vételével tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megjelölésével. A beszámolóban jól nyomon követhetőek, az intézmény összesített eredményei. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az interjúk során tapasztaltuk az intézmény iránti elkötelezettséget, a tantestületet a felelősség, és az együttműködés, jó szervezeti kultúra jellemzi. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Nevelőtestületi-, vezetői-, szülői interjú)

teljesül

2.1.2.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógus a pedagógiai program alapján az ismereteket, tananyagot, módszereket és eszközöket megválasztja, a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének figyelembevételével és az észszerűség határain belül dönt az általa alkalmazott tankönyvekről, tanulmányi segédletekről és taneszközeiről. A NAT-nak megfelelően tanmenetet készít. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat. Kis létszámú iskola. A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére a pedagógusok a DIFER mérést, a szülőkkel való személyes beszélgetéseket alkalmazzák. A felmérés módszereivel és eszközeivel a partnerek elégedettek. (Nevelőtestületi interjú, beszámoló, vezetői interjú).

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

A pedagógusok a tanítási órán élnek a differenciálás lehetőségével. A rászoruló tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A kiemelkedő teljesítményű gyerekek tehetség gondozásával is foglalkoznak. A jogszabályban meghatározott tanulói létszám függvényében az osztályok bontott csoportokban sajátíthatják el a német nemzetiségi nyelvet. Versenyekre külön készítik fel őket. A végzős tanulók felvételi előkészítő foglalkozásokon vehetnek részt.

Osztálykirándulásokat, szabadidős programokat szerveznek. Pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy a nehezebb szociális körülmények között élő családok gyermekei is részt tudjanak venni. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Fejlesztik diákjaik személyes és szociális képességeit különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra. Iskolapszichológus, fejlesztőpedagógusok állnak rendelkezésre. (PP, Kérdőívek. Interjúk)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban. A gyerekek fejlesztése nem csak tanítási órákon történik, vannak iskolai tanórákon kívüli programok és iskolán kívüli programok is, melyek során a személyiségfejlesztés megvalósul. Ilyen programok a kirándulások, az iskolai megemlékezések, sportversenyek, Márton napi projekt nap, Októberfest, Sakk-palota program). A DÖK is számos programot szervez. A személyiségfejlesztés célrendszere megjelenik a pedagógiai programban, (18.o.) A beszámolók tartalmazzák az eredményeket. A fejlesztési korrekciók tervezése és végrehajtása a munkaközösségek feladata (Beszámoló,PP, vezetői, pedagógus interjú, intézményi önértékelés dokumentuma).

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre. A tanulók megismerése a pedagógus alapvető feladatai közé tartozik. Különböző közösségépítő alkalmak, hétköznapi fogadóórák során az osztályfőnökök igyekeznek minél több benyomást szerezni a tanulókról. Az intézmény különös figyelmet fordít a szakvéleménnyel rendelkező SNI, BTMN és hátrányos helyzetű tanulókra. (Az iskolában jelenleg 24 SNI és 27 BTMN tanuló van; az SNI tanulók közül 7 autista, 4 ADHD, 3 csökkent látású, 1 Down szindrómás gyermek.) A munkaterv célként fogalmazza meg a felzárkóztató, lemaradást kompenzáló tevékenységek működtetését. A pedagógusok elkötelezettek a diákok szociokulturális háttérének megismerésében, mely a családokkal való megismerkedéssel kezdődik. Folyamatosan tartják a kapcsolatot a szakszolgálatokkal, az iskola fő állású gyógypedagógusával, a szakszolgálattal. (munkaterv, interjúk)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

A PP-ban külön stratégiai célokat és feladatokat jelölnek meg. Kapcsolatot tartanak fent a helyi egészségügyi hálózattal, ill. családsegítő központtal. Vállalják autista, downsindrómás, szervi fogyatékos tanulók integrált oktatását. Az iskolai nevelő és oktató munka egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. A fejlesztéseket 3 gyógypedagógus végzi, 2 pedagógiai asszisztens ill. pszichológus segítségével. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoznak ki vagy át, és működtetik is ezeket. Az iskolában

jelenleg 24 SNI és 27 BTMN tanuló van. Az SNI tanulók közül 7 autista, 4 ADHD, 3 csökkent látású, 1 Down szindrómás gyermek. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. Ez irányú módszertani kultúra fejlesztése a pedagógiai program részét képezi. A munkaközösségek nagy hangsúlyt fektetnek a tanulás támogatására. Támogató módszereik: Tanulásszervezési módszerek, csoportbontás, a tanórai differenciálás, az életkornak megfelelő módszerek használata, az IKT eszközök használata, élményalapú oktatás. Biztosítva van a tanórákon, napközben a megfelelő tanulási környezet: tanulás optimális külső feltételei, a tanulást támogató környezet megteremtése: informatika terem áll a gyerekek rendelkezésére, interaktív táblák segítik a tanulás technikai hátterét. A tanítási órákon differenciálás folyik, a rászoruló tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. Ezt támogatja továbbá a tanulószoba, napközi iskolaotthonos oktatás működtetése. A kiemelkedő teljesítményű gyerekek tehetség gondozásával is foglalkoznak. Tantárgyi és egyéb versenyekre külön készítik fel őket. Tanulásmódszertant közvetve tanítanak.(interjúk, intézménybejárás)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit. Ehhez a pedagógusok és a tanulók rendelkezésére bocsátja a megfelelő tárgyi eszközöket (informatika terem, tanári laptopok, digitális táblák,), illetve programokat (Sutori, Wordwall, Okosdoboz, Kahoot, Wordart, Bingó generátor, Redmenta, Padlet, Quizlet, Sutori, Isl collective, Mozabook, Videá. Prezi). Minden tantermük digitális táblával felszerelt. Minden pedagógusnak van laptopja. A pedagógusok rendszeresen használják a tanóráikon a digitális táblát. (Beszámolóinterjúk, intézmény bejárás) IKT eszközök még sokrétűbb használatát a nevelőtestület fejlesztendő területként jelöli ki maga számára. Van okos terem", amit azonban nem tudnak használni. Eszköz, kedv van, de nincs aki betanítaná a pedagógusokat!

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységük széles: BTM, SNI, autista tanulók, ADHD, tanulási kudarcnak kitétt tanulók, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek (PP. 25. o.) A tanulók azonosítása a szaktanárok jelzései alapján fejlesztőpedagógusok és gyógypedagógusok segítségével megtörténik. A munkatervek kiemelt feladatként azonosítják a velük való foglalkozást, a beszámoló mindig kitér a velük kapcsolatos eredményekre. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. (PP.:, munkatervek, beszámolók)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. A Pedagógiai programban megjelenik az egészséges életmódra való igény kialakítása és alkalmazása a gyakorlatban, valamint a tanulók tudatos környezetvédővé nevelése (PP 56-57.o.), a munkatervük tükrözik az egészségneveléssel és a környezeti neveléssel kapcsolatos éves feladatokat. Helyi tantervük műveltségi területeinek követelményei között szerepel a környezeti nevelés, oktatásuk valamennyi területét áthatja a környezettudatosság. Tanulóiknak bemutatják és gyakoroltatják velük azokat a környezet megővéséhez szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik. Fenntarthatósági témahéten való részvétellel is. A mindennapi nevelőmunkát áthatja az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés mintaadással is. Beindították a szelektív hulladékgyűjtést az osztálytermekben. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket. Rendszeresen részt vesznek papírgyűjtésen illetve a falu hagyományőrző napjain. A faluban megvalósult szelektív hulladékgyűjtést szeretnék az iskola területén is megvalósítani. Rendszeresen részt vesznek tanulmányi kirándulásokon (pl.védett barlangjaink látogatása, ahol komplex előadásokat hallgatnak meg.) A tavalyi év folyamán minden tanteremben két szemetest helyeztek el, és a szelektív hulladékgyűjtésre vonatkozó táblákat, jelölő címkéket. Beindították a szelektív hulladékgyűjtést az osztálytermekben. Nagy hangsúlyt fektetnek a Föld és a Víz napjára, ami általában egy egész projekthét terjedelemben valósul meg, bevonva a szülőket is. A diákönkormányzat gyűjti a PET palackokat szülők, pedagógusok segítségével. Kiemelt feladatuk a környezetünk rendben tartására való nevelés. (beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő **közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.**

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Az munkaterv tartalmazza a tervezett feladatokat, a rendezvények időpontját, felelősét és célját Számos olyan közösségépítő programjaik vannak, minden évben vannak visszatérő programok, s kapcsolódnak új lehetőségek, tevékenységek. A munkaterv és a beszámoló több olyan programot emel ki, amelyek a tanulói együttműködést fejlesztik. A szülők kiemelték az iskolai programok színvonalát (Oktoberfest, Márton nap, adventi programok, Farsang, Anyák napja, Nemzeti ünnepek, DÖK-nap, német nyelvi cseretábor, erdei iskola, Napközis projektnap-havi egy) (PP 21.o) (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú)

teljesül

2.6.2.

Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógiai program és az SZMSZ szerint az pedagógusok és a tanulók közötti információcsere folyamatos. A pedagógus interjú alapján a partnerek közötti információáramlás hatékony. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Havonta tartanak értekezleteket. A diákönkormányzat rendszeresen ülésezik. Kis közösség lévén az információcsere mindennapos (sokszor azonnali). A pedagógusok és a diákok közötti

információáramlás is azonnali, gyors, digitális platformok által támogatott. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú)

teljesül

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az **intézmény közösségépítő tevékenységei**?

2.7.1.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az iskola pedagógiai programjáról, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója szülői szervezet választmányi ülésén tanévente 2 alkalommal. A 2024-es évben újjászerveződött a szülői munkaközösség. Az igazgató hat alkalommal tájékoztatta őket az aktuális dolgokról. A szülőket a KRÉTA rendszeren keresztül, és a szülői értekezleteken az osztályfőnökök tájékoztatják. Szülői interjún hangzott el: az osztályban van Messenger csoport, facebook oldal is, e-mail főleg ezeken a csatornákon működik a kommunikáció, de az iskolai honlapon is lehet tájékozódni. A fontos dolgokról a Krétán keresztül is kapnak üzeneteket. A szülők nagyra értékelik ezt a támogató hozzáállást, Van, aki ezért választotta az intézményt. (beszámoló, kérdőívek, interjúk)

teljesül

2.7.2.

Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

A diákönkormányzat (a szülői közösségek támogatásával) az iskolai közös programokon részt vesz, bekapcsolódnak a tervezésbe, szervezésbe, megvalósításba. A munkatervekben és a beszámolóknak részletesen fel vannak sorolva a programok. (Mikulás, adventi vásár, Erntedank-Fest, Farsang, Ballagás, PET palackok gyűjtése) (Munkaterv, beszámoló, szülői és pedagógus interjú)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A programjaik a szülői közösség aktív közreműködésével zajlanak. Nagyon aktív, segítőkész, lelkes szülői közösség van az intézménynek a rendezvények megszervezésében, tanulói jutalmazásban, a gyerekeknek készített meglepetésekben. (pl.Októberfest-büfé; adventi vásár-portékák készítése; osztálykirándulások, ballagás szervezésének támogatása) (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjú alapján: A tanulók és a szülők elégedettek a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel. (pl.Októberfest-büfé; adventi vásár-portékák készítése; osztálykirándulások, ballagás szervezésének támogatása).(Szülői interjú. kérdőívek)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

kiemelkedő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása. ????????

Kiemelkedő tevékenységek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. Az iskola számára kiemelten fontos a nevelés, a helyes értékrend megalapozása. A szervezett közösségi programokkal igyekeznek megvalósítani a tanulók személyiségfejlesztését, a közösségépítést. A hagyományápolás, közösségépítés több szinten is megvalósul: az intézmény arculatának megőrzéséhez és erősítéséhez hozzájáruló közösségi, hagyományőrző programok. Gazdag tanórán kívüli közösségfejlesztő programokat szerveznek, - amelyek a gyermekek, szülők és az intézmény dolgozóinak bevonásával is történnek - és támogatja azok megvalósulását. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Az intézmény működésének hangsúlyos területe a személyiségfejlesztés, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a **tanulás-tanítás eredményessége**.

A PP egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az oktatásban az készségek és képességek kialakítása és megszilárdítása a tanulók életkori, egyéni sajátosságainak, ill. a helyi tanterveknek megfelelően történik. Jellemző: Nemzetiségi nevelés- oktatás, tanulók tehetségfejlesztése, felzárkóztatása, problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése, élményszerzésbe beépülő tanulás, az összefüggések felismerése, a morális kérdések megítélése az osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során. Az intézményi oktató munka fontos eleme: egyéni tanulási stratégiák tanítása és a dicséret

(Smile-szerda). Az OKM-eken a nagyközségi intézmények eredményéhez viszonyítva az eredményük nem különbözik szignifikánsan egyik vizsgált területen sem. Az eredményeket feldolgozzák, megállapítják belőle, hogy ki szorul fejlesztésre, ki miben tehetséges, kinek milyen támogatásra van szüksége. (PP, Vezetői int., Kompetenciamérés eredményei)

teljesül

3.1.2.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

A jogszabályban meghatározott együttműködő partnerekkel közösen történik a tervezés. Az intézmény külső partnereinek, a Székesfehérvári Tankerület, Etyek Nagyközség Önkormányzat, Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat, Fülemlé alapítvány bevonásával történik az oktató-nevelő munka eredményességét jelző mutatók meghatározása. (Elsősorban a szülők.) Az intézmény pedagógusai is részt vesznek ebben a munkában. (PP, Interjú: intézményvezető, éves munkaterv, munkaközösségi beszámoló) A humán erőforrás menedzselését az iskolavezetés tudatosan tervezi, és eredményes motivációs rendszert működtetnek. A szülők támogató jelenlétére és együttműködésére is számíthatnak.

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

Az országos és helyi mérési eredményekre alapozza az iskolai fejlesztési munkáit. Tanulás támogató környezetet teremt. Nyilvántartják az intézményi eredményeket : DIFER mérés • idegennyelvi mérés • versenyeredmények • továbbtanulási mutatók (főleg informatív úton összegyűjtve) • vizsgaeredmények • Netfit-mérés eredményei. A kompetenciamérések eredményeit nyilvántartják. Több évre visszamenő, részletes elemzés nem készült. Statisztikai adatok és név nélküli eredmények is láthatóak mind a vezető, mind az osztályfőnöki beszámolóiban. Tanulói tanulmányi eredményeket (félév és év végi) mappákban őrzik. A kompetenciamérési eredményeik a községi iskoláktól elvárt szintű, esetenként azt meghaladó teljesítményt mutatnak. Az eredmények visszacsatolása, hasznosítása, még alaposabb dokumentálása intézményi elvárásaként megjelent. Lemorzsolódási mutatóról nem találtunk információt a dokumentumokban. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az Országos Kompetenciaméréseken a nagyközségi intézmények eredményéhez viszonyítva az eredményük nem különbözik szignifikánsan egyik vizsgált területen sem. Az eredmények ugyan nem javulnak, de még mindig a hasonló intézmények eredményének átlagát mutatják, ill. enyhén meghaladják azt. (dokumentumelemzés)

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményei megfelelnek az elvártaknak. A nemzetiségi kultúra és nyelvhasználat megőrzése megvalósul a mindennapi nevelőmunka során, valamint a települési rendezvényeken való fellépéssel. A beszámolóiban követhetők az intézmény eredményei, sikerei, melyek a kitűzött céloknak megfelelnek. A kitűnő tanulók

száma 64 (2024 év végi), bukás előfordul (2024-ben 2 tanuló). A beszámolóokban helyet kap az eredmények értékelése. A továbbtanulási eredmények alapján elégedettek a szülők és tanulók is. Középiskolák visszajelzései a felvett tanulókról pozitívak. (munkaterv, beszámoló) Az eredményeket 5 évig őrzi az iskola. -ped.int.

inkább teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a **kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása a statisztikai adatok, a dokumentált felvételi eredmények és a középiskolai visszajelzések alapján eredményes. (Német nemzetiségi oktatás.) (szülői interjú) Az intézmény eredményeit dokumentálják. (Éves beszámolók) Versenyeredmények bizonyítják az oktatás eredményességét. Kiváló eredményeket értek, érnek el különböző versenyeken: Márton napi szavaló verseny 3.helyezés; Helyesírási verseny Területi döntő döntő 1.helyezések. (Vezetői interjú)

teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

Nem rendelkezik az intézmény rendelkezik külső elismeréssel. (vezetői interjú)

nem teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Táblázatban rögzítik, az eredményeket kihirdetik, beszámolóokban rögzítve van. A mérések eredményeit az pedagógusok megosztják egymással és a szülőkkel. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A pedagógusok rendszeres nevelési értekezletet tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Intézkedési terv is készül. Az eredményeket 5 évig őrzi az iskola. (beszámolók, interjúk)

inkább teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Intézmény a kapott eredményekből – indulóképességek mérése, hangos olvasás mérése, DIFER mérés eredménye, félévi és tanév végi felmérések, országos kompetenciamérés eredménye – látja a mindennapi fejlesztések irányát, önmagát a nagy oktatási rendszer, és a kisebb térségi tükörben. A tanulási eredményeket, a versenyeredményeket, az országos kompetenciamérés eredményeit az intézmény folyamatosan követi, elemzése nem teljes körű, szükség esetén korrekciós javaslatot fogalmaz meg. Az eredmények szóbeli elemzése mindig megtörténik a szükséges tanulságok levonása és a visszacsatolás dokumentálása gyakran elmarad (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

Az intézmény önértékelési eljárásának része a mérési eredmények felhasználása. (Intézményi önértékelés) Fontosnak tartják a visszajelzést a munkájukról. (vezetői interjú) Elemzések után, javaslatokat tesznek a hatékonyabb oktatási módszerekre. (Differenciálás)

inkább teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

A középiskolák visszajelzési rendszere kevésbé működik, csak néhány tanuló esetében kapnak visszajelzést. Jórészt személyesen vagy messenger csoportokban az osztályfőnökökhöz érkezik visszajelzés a régi diákjaikról, vagy szülői beszélgetések során értesülnek a diákok középiskolás eredményeiről, hogylétéről (kis település). Többen visszatérnek hozzájuk a pályorientációs rendezvényeikre és személyesen számolnak be a tapasztalataikról.(vezetői, szülői,pedagógus interjú)

inkább teljesül

3.4.2.

A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

Kimondottan kimutatásaik nincsenek, továbbtanulási eredmények vissza-visszaérkeznek hozzájuk, ugyanakkor a továbbtanulási adatokat értékeli az oktató-nevelő munka fejlesztésének érdekében. (Interjú, intézményvezető)

inkább teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.
megfelelő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek:

Az intézményi eredmények nyilvántartása, és elemzése, következtetések levonása. (kompetenciamérések eredményei, lemorzsolódási mutatók, neveltségi mutatók, elégedettségmérés). **A feladathoz munkacsoport rendelése. A tanulók tanulási útjának követésének kidolgozása, a személyességen túl hasznos lehet.**

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény oktatási-nevelési célokhoz kapcsolódó eredményei kiemelkedőek. Az intézmény szempontjából fontos sikertényező indikátorok azonosítása az intézmény partnereinek bevonásával történik. A kiemelt tantárgyak oktatásának eredményessége mérhető módon dokumentálható (német nyelv), versenyeredmények és felvételi eredmények támasztják alá. Jól működnek az értékelési rendszerek, rendszeresek a vezetői óralátogatások. Kiemelt figyelmet szentelnek a tehetséges tanulók versenyekre való felkészítésére és a SNI-s, BTM-es, ADHD-s, autista tanulók fejlesztésére. Nevelési céljaikat betartják.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus **szakmai közösségek** működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében **a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással**, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Kis iskola lévén alsós, felsős és idegennyelvi munkaközösség működik az intézményben. Időszakosan egy-egy program megvalósítása kapcsán is kialakulnak munkacsoportok. Az egy osztályban tanítók is együttműködnek. Az iskola szervezettsége jónak mondható, szervezeten működik, mindenki tudja a feladatát, hatáskörét. A tanulói esélykiegyenlítés elősegítéséért a pedagógusok együttműködnek a gyógypedagógussal, a családsegítő szakembereivel, szakszolgálat munkatársaival. Az osztályfőnököknek mindennapi kapcsolata van a Gyógypedagógussal, a fejlesztő pedagógussal, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógussal. A vezetőváltás óta újra nagy kedvvel, hivatástudattal végzik feladatukat (PP, beszámoló, interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, **önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. A munkaközösségek éves munkatervét az intézmény éves munkaterv melléklete tartalmazza. A munkaközösségek megfogalmazzák közösségeik célját: mindenki aktívan, a pedagógiai munkát segítve, a szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazva vegyen részt a feladatok megvalósításában. Az előző nevelési évben kijelölt munkaközösségi feladatokat valósítják meg. Fő törekvésük a nevelő-oktató munka erősítése, hatékonyságának növelése. Vezetőváltás óta még szükség van a vezető mindenre kiterjedő támogatására. (munkaterv, beszámoló, interjú)

teljesül

4.1.3.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

Az intézményben az SZMSZ szerint 5 munkaközösség működik. A munkaközösségek programjának alapja a pedagógiai program. Az intézményvezetéssel hatékonyan együttműködve, az intézmény éves munkatervére alapozva segítik a tanulás-tanítást, a közösségépítést, a hagyományok ápolását. Munkaközösség-vezetők rendszeresen – legalább évenként egy alkalommal – órát látogatnak a munkaközösség tagjainál, tapasztalatait megbeszéli a nevelővel, majd ezekről beszámolnak az iskolavezetésnek, ahogy az általuk szervezett versenyek eredményeiről is. Munkaközösségi megbeszéléseket tartanak. Támogató az intézmény vezetése, terveiben figyelembe veszi ötleteiket. (Munkaterv, beszámoló, PP, pedagógusinterjú)

teljesül

4.1.4.

A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása, az általános iskola éves terveinek gyakorlati megvalósítása az osztályokban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával történik. A munkaközösség-vezetők is látogatják munkaközösségük tagjainak óráit, majd ezekről

beszámolnak az iskolavezetésnek, ahogy az általuk szervezett versenyek eredményeiről is. A havi munkaközösségi értekezleten pedig az operatív feladatokat egyeztetik. Az értékeléshez igyekeztek mérhető célokat megfogalmazni, amit objektívan lehet értékelni. Egy kollégát két, három ember tapasztalata alapján értékelnek. Kis tanári kar, mindenki mindenkit jól ismer. (interjú, munkaterv)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek. A szervezeti kultúrára az együttműködés jellemző, a szakmai műhelymunka is alkalomszerűen megjelenik. A munkaközösségek között jó a kommunikáció, tapasztalataikat, gondolataikat közösen megbeszélik, és a problémás eseteket megpróbálják közösen megoldani. Külső szakemberek bevonásával (autizmus) szakmai börszét hívnak össze. Cél egy innovatív, nyitott szervezeti kultúra erős. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják (elsősorban informálisan). A nevelőtestület nyitott a továbbképzésekre és az újításokra a válaszok alapján. (pedagógus interjú) A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. Enélkül nem lenne egységes és szakmai munkavégzés a tantestületben, ebben a szempontból is kiemelkedik az intézmény. (vezetői interjú)

inkább teljesül

4.2.2.

A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

Kimondottan belső továbbképzést nem tartanak, de rendszeresek a közös megbeszélések. Óralátogatások, a vezetői óralátogatás utáni óramegbeszélések folyamatosak. Kollégáikkal együtt nyitottak az új módszerek megismerésére, kipróbálására, s ha hatékonyak találják, akkor annak bevezetésére. Jellemző még a tantárgyi tapasztalatcsere, szakmai beszélgetések. (nevelőtestületi interjú)

inkább nem teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan és kétirányúan kialakították. Minden partner felé kielégítő az információáramlás. Kihasználják az elektronikus lehetőségeket, de fontosnak tartják a személyes megbeszéléseket. Hivatalos kommunikációs utak, értekezletek, nem hivatalos beszélgetések, hirdetések, értekezletek vannak. A pedagógusokhoz az információt több csatornán keresztül juttatják el: email, elektronikus napló, honlap, hirdető fal, értekezlet. (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

teljesül

4.3.2.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeinek mindegyikét használják. A nevelőtestület értekezletei az osztályozó értekezleteken kívül a tanévnyitó, a félévi, a tanévzáró és a nevelési értekezletek, továbbá heti egy alkalommal tartanak munkaértekezletet. Az intézmény kommunikációjával a pedagógusok és a szülők is elégedettek. A pedagógusok a

szervezet hatékony működése szempontjából rendelkeznek a szükséges információkkal. (SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

4.3.3.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestület egyes feladatainak ellátására, valamint véleményezési, javaslattevési és döntési jogainak gyakorlására rendszeres és rendkívüli értekezleteket tart. Az intézményben kétféle rendszeres értekeztet van (havonta): a kibővített vezetői értekeztet, ahol az igazgató, az igazgató-helyettes és a munkaközösség-vezetők vesznek részt, és a nevelőtestületi értekeztet. A vezetői értekeztet minden esetben megelőzi a tantestületi értekeztetet és előkészítő szerepe van. A tantestületi értekezteten már az itt egyeztetett, átbeszélt információkat tárja a vezetés a tantestület elé. Ilyenkor visszatekintek az elmúlt hónap eseményeire, értékelik azokat. Majd megbeszélik az előttünk álló időszak eseményeit, feladatait. Mindig tájékoztatást kapnak az iskolát érintő egyéb ügyekről is az értekezteten. Egyes esetekben szükség van eseti értekeztet összehívására is. Munkaközösségi értekezteteket félévente kétszer-háromszor kerül sor. (beszámoló, SZMSZ, pedagógusinterjú)

teljesül

4.3.4.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az értekezteteken a pedagógusok kapnak visszajelzést a munkájukról.(e-mailen keresztül emlékeztető értekeztetokról, feladatokról E-Kréta) Ezek azonban többnyire szóbeli visszajelzések. A vezetők óralátogatáson győződnek meg a szakmai munkájukról, amelyet mindig egy nagyon részletes, tanulságos, de sohasem rosszindulatú esetmegbeszélés követ. A rendezvényen mindig személyesen jelen vannak a vezetők, egy-egy megvalósult program, rendezvény, iskolai verseny, elvégzett feladat után a tantestület előtti dicséret is remek visszajelzés munkájukról. Írásban is kapnak többször visszajelzést a rendezvényszervezéssel kapcsolatos munkájukról. A tanév elején a tanmeneteket is ellenőrzi a vezetőség. Minden hónapban az E-kréta ellenőrzésére is sor kerül. Az elmúlt éveket tekintve egy jól eső újdonság, hogy szóban is méltatja a vezetőség a munkájukat. (pedagógus interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső tudásmegosztás lehetőségeinek kibővítése, belső továbbképzések szervezése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény

vezetése támogatja, ösztönzi, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A tanulók nevelése-oktatása érdekében együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek, a továbbképzésekről, egyéni tapasztalatokról rendszeresen beszámolnak tantestületi szinten. Továbbképzésekre, megújulásra nyitottak. A vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Az intézmény kommunikációja mind a kollégák, mind a szülők, diákok felé nyitott és hatékony. Kihasználják az elektronikus lehetőségeket, de fontosnak tartják a személyes megbeszéléseket.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

Az intézmény erősségeként adja meg: Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit. Az általános iskola számára a bementi ponton az óvodával való kapcsolattartás, a kimeneti ponton a középiskolákkal való kapcsolattartás a legfontosabb, valamint a Székesfehérvári Tankerületi Központ ugyancsak kiemelt partneri szerepet tölt be. Szoros és élő a kapcsolatunk az Etyeki Nagyközség Önkormányzatával, az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a Fülemüle Alapítvánnyal. Erős a kapcsolatunk a Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, továbbá a Szülői Munkaközösséggel, egészségügyi, egyházi, kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozásokkal. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (interjúk; beszámoló)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Folyamatos a kapcsolattartás. A kulcsfontosságú partnerek azonosítottak az intézmény dokumentumaiban. Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Külső partnerek: SZMK, Székesfehérvári Tankerület, Etyek Nagyközség Önkormányzata, Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat, „Segítő Kéz” – Családvédelmi és Szociális Ellátó Szervezet, Fülemüle Alapítvány, Magyar-Kút Könyvtár, Nefelecs Német nemzetiségi Óvoda, a Bicskei Prelúdium Alapfokú Művészeti iskola és az Etyek Sportegyesület. A kapcsolattartás biztosítja az igények és az elégedettség megismerését (SzMSz; beszámoló, vezetői interjú, pedagógusi interjú, szülői interjú)

teljesül

5.2.2.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Hatályos panaszkezelési szabályzattal rendelkezik az intézmény. Megfogalmazzák a panaszkezelés eseteit, lépcsőfokait, módját, dokumentálását. Az általános iskola tanulóit és azok szüleit, az iskola munkatársait, valamint az egyéb partnereinket panasztételi jog illeti meg.

Panaszt tenni minden esetben olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az általános iskola köteles, illetve jogosult intézkedésre. (helyszíni dokumentum elemzés)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

Az intézmény eleget tesz a jogszabályi kötelezettségének a tájékoztatás terén. Az SZMSZ-ben leírt módon. Az intézmény honlapja tartalmazza a szükséges tartalmi elemeket: a Pedagógiai program, az SZMSZ, a Házirend. Korszerű honlapot és Facebook-oldalt üzemeltetnek naprakészen (versenyeredmények, közérdekű tudnivalók stb.) A szülői szervezetet Szülői Munkaközösségi üléseken, a szülők közösségét az év eleji, közös szülői értekezletek alkalmával szóban is tájékoztatják. Jó, személyes kapcsolatra törekednek, és a lehetőségekhez képest maximálisan állnak rendelkezésükre. Az e-napló segítségével újabb felületet tudtak feléjük nyitni az objektív, naprakész tájékoztatás érdekében. Az iskola belső, fizikai arcúatával is arra törekednek, hogy minél pozitívabb, barátságos kép alakuljon ki róluk. (vezetői interjú, bejárás)

teljesül

5.3.2.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A közvetett és a közvetlen partnerekkel való folyamatos együttműködés, kommunikáció alapvető érdeke az általános iskolának, hiszen egymás tájékoztatása, informálása, a folyamatosság jelentős mértékében befolyásolhatja partnereik elégedettségét, intézményük megítélését. Véleményezésének módját felülvizsgálják, az intézményi munkába visszacsatolják és fejlesztik.. Mindez iskolájuk folyamatos feladata, a jövőjük alapja. (vezetői interjú és szülői interjú)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kapcsolatát a helyi szervezetekkel az együttműködés, támogatás jellemzi. A település hagyományörző (interjúk, munkatervek) tevékenységét az iskola szervezi. A községi rendezvényeken aktívan részt vesznek az intézmény tanulói és pedagógusai (Október 6.,23., szüreti felvonulás, Idősek világnapja, Márton napi felvonulás, adventi gyertyagyújtás, Petőfi-busz látogatása, Irodalmi délután az 1956.októberi események jegyében-Etyeki Műhely, Összetartozás napja). (Sajnos sok szülő ezt nem engedi, mondván ez politikai szerepvállalás) A német nemzetiségi hagyományokkal összefüggő alkalmak, rendezvények különösen meghatározóak. Az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatja az iskola nemzetiségi rendezvényeit jelenlétükkel és anyagilag is. Részt vesznek Remshaldeni vendégek búcsúestjén, az Októberfesten fellép a Rosmaring Kórusuk. (beszámoló; interjúk))

teljesül

5.4.2.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

Az intézmény nem rendelkezik ilyen elismeréssel. Informálisan elismerik az új vezető településen végzett közéleti tevékenységét. Német nemzetiségi önkormányzat elismeri. Ajándék stb. (vezetői és szülői interjú)

inkább nem teljesül

5.4.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A pedagógiai program tartalmazza a környezeti neveléssel kapcsolatos tartalmakat, feladatokat. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Programokat szerveznek, a mindennapokban történő foglalkoztatás során: A Föld és a Víz napja, általában egy egész projekthét terjedelemben valósul meg, bevonva a szülőket is. A Föld napja – Föld flash mob; Fenntarthatósági témahét keretében: “Mindenkinek jöjjön gyalog vagy kerékpárral az iskolába-pontgyűjtő verseny osztályonként, játékos feladatok, kvízek, videók. Bevezetésre került az osztályonkénti szelektív hulladékgyűjtés. Rendszeresen részt vesznek papírgyűjtésen, illetve a falu hagyományőrző műsorain.(beszámoló; interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.
kiemelkedő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
kiemelkedő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény külső kapcsolatai - nincs fejleszthető tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény részt vesz helyi társadalmi szervezetek, valamint az egyház munkájában. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi, illetve regionális rendezvényeken. A partnerek elégedettek az intézménnyel.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A vezetés kiemelt figyelmet fordít a fejlesztésre és az értékek megóvására. Az épület sóskúti kőből készült, ezért szükséges minden évben a külső, belső festés. A település önkormányzata 2023 nyarán az irodáknak helyet adó épületrészt teljesen felújította (elektromos és világítási rendszert, padlóburkolatot, berendezés csere; télen a fűtési rendszerük meghibásodott) lefestették a kültéri padokat, asztalokat. Folyamatban van, hogy a bejáratot áthelyezik a „vaskapu”-ra, és a kerékpártárolókat a belső udvarra tervezik. Fejlesztési tervvel nem rendelkezik. A hibákat jelzik. A megoldás nagyon sokba kerül. (beszámoló, vezetői interjú, megfigyelés)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A munkaterv rögzíti a fejlesztési szükségsszerűségeket. Azt tekintik iránymutatónak. (vezetői interjú; helyszíni dokumentum)

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az erőforrások felhasználása megfelelő. Az intézmény törekszik a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartani a mindennapi működésben, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. Projektet tartanak a témában. A tavalyi év folyamán minden tanteremben két szemetest helyeztek el, és a szelektív hulladékgyűjtésre vonatkozó táblákat, jelölő címkéket. Beindították a szelektív hulladékgyűjtést az osztálytermekben. Nagy hangsúlyt fektetnek a Föld és a Víz napjára, ami általában egy egész projekthét terjedelemben valósul meg, bevonva a szülőket is. A diákönkormányzat gyűjti a PET palackokat szülők, pedagógusok segítségével. Kiemelt feladatuk a környezetünk rendben tartására való nevelés. (vezetői, pedagógus interjú; megfigyelés)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A gyógypedagógus felszerelt foglalkoztató teremben dolgozhat a tanulókkal, melyet a felmerült igények alapján folyamatosan fejlesztenek. A fejlesztő terem azonban elég szűkös, átlagosan berendezett, amelyből kilépve hideg folyosóra érkezünk. Készségfejlesztő játékok bővítése folyamatos.(megfigyelés) A két foglalkoztató terem mellé, további termek kialakítására lenne szükség. (Beszámoló, bejárás, vezetői interjú) Hetente 5-5 órában iskolapszichológus kezeli a

tanulók mentális problémáit, az osztályokban csoport foglalkozásokat tartanak különböző tematikák mentén – közösségépítő, konfliktuskezelő, érzékenyítő stb. Hetente egy alkalommal jár az iskolai szociális segítő, aki szintén nagy segítségükre van a tanulók problémáinak a kezelésében.

inkább teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az IKT használata erős, rendszeres. Ez fontos is, hiszen nagymértékben fejleszti a (info)kommunikációs és információfeldolgozási technikákat. Minden osztályban van interaktív tábla a hozzájuk tartozó notebookokkal, informatika terem áll a gyerekek rendelkezésére. A pedagógusok saját laptoppal rendelkeznek. Egy kolléganő jelenleg végzi az informatika szakot. Kialakítottak egy okostermet, de a berendezések nem kerültek beüzemelésre, használni nem tudják. (megfigyelés, pedagógus interjú)

teljesül

6.3.2.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

A tanulók rendelkeznek saját lappal (tanulói laptop-program). A pedagógusok példamutatása és támogatása által az IKT eszközök a mindennapi tanulási folyamatok részévé váltak. Alsó tagozatban szinte nincs olyan tanóra, hogy ne lenne használva az interaktív tábla, hiszen a játékos gyakoroltatásnak nagyon nagy szerepe van. Sokat segít nekünk a kicsiknél a tankönyvek kivetítése is. Felsőöknél szintén mindennapos a digitális tananyagok, feladatok használata a tanórákon, szakkörökön. "A mérési eredményeket digitális formában is rögzítjük, ezeket a tanulóknak kivetítjük, elemezzük."(pedagógus interjú)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

A felmerülő szakoshiányt óraadó kollégával oldják meg. Emellett az intézményben folyamatosan történik a pedagógusok továbbképzése, továbbtanulása. A vezető reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. Az irányok, területek választásánál a pedagógusok is figyelembe veszik az iskola érdekeit. (hiányszakok lefedése, módszertani megújulás). A szakos ellátottság az intézményben megfelelő, csak az etika tantárgyat nem szakos kolléga látja el, informatika szakos kolléga óraadó. A létszámihiány miatt sok többletórán dolgoznak a kollégák. A napközis csoportokban az osztálytanítók és a szakos tanárok látják el a napközivel kapcsolatos feladatokat. Az óráközi szünetekben az ügyelet és a helyettesítés jelentős problémát okoz.(Továbbképzési program-beiskolázási terv, beszámoló, interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény figyelemmel kíséri a humánerőforrás szükségletét. Szükség esetén jelez a fenntartó felé. Ő maga is próbál megoldást találni, Jelenleg is keresnek tanítót, fizika, kémia, biológia, testnevelő szakos tanárt. A továbbképzések tervezésénél a vezetőség figyelembe veszi

az intézmény humán erőforrás szükségletét, valamint a pedagógusok igényeit is. (interjúk, beszámolók)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezetőség kiemelten figyeli az egyenletes terhelést. Erre eljárásrendet dolgoztak ki. Az éves munkatervben, a beiskolázási tervben követhető az egyenletes munkaterhelésre törekvés. Vezetői interjú hangzott el: A megbeszéléseken, értekezleteken, érdemi módon, szükséges mértékben vonja be vezetőtársait a döntés-előkészítő munkába. Fontosnak tartja a véleményüket, építő jelleggel használja a munkája során. Az iskola szervezettsége jónak mondható, szervezetten működik, mindenki tudja a feladatát, hatáskörét. Mindig adódnak finomítások a hatékony munkavégzés érdekében. Ezt a jövőben is erősíteni kell, a megbeszélésekbe, döntésekbe a kollégákat a továbbiakban is be kell vonni. Fontos a jó együttműködés, bizalom, szeretet. Ezt az elkövetkező években is meg kell tartani. Az intézmény vezetősége törekszik arra, hogy a feladatelosztásnál figyelembe vegye a szakértelmet és a kollégák egyenletes terhelését. (Napközis feladatok, túlóra) (Vezetői, pedagógus interjú, Munkatervek)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény szakos ellátottsága jó. Kiemelten jó az ellátottsága a német nemzetiségi nyelv oktatásának. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Törekszik a tantárgyfelosztást, órarendet úgy elkészíteni az igazgatónő, hogy minden elvárásnak megfeleljen. Igyekszik szakos kollégákkal a nevelést-oktatást ellátni. Több óraadó is dolgozik az intézményben, egy kolléga végzi a matematika mester szakot és az informatika szakot. (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.4.5.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

A nevelőtestület innovatív közösségnek vallja önmagát, melyben fontos helyen kezelik digitális készségeiket és igényként fogalmazzák meg az ezen területen való fejlődésüket. Aktívak, az új módszerekkel kapcsolatosan innovatívak. Képesek kilépni a megszokottság biztonságából és innovatív ötletekkel, módszerekkel előállni. Rendszeresen részt vesznek digitális kompetenciákat fejlesztő továbbképzéseken. Nem rajtuk múlik, hogy nem tudják használni a felszerelt okostermeket. (okos tábla, 3D nyomtató, robotika stb.) (vezetői- és pedagógusinterjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

A vezetés aktivitása megjelenik a mindennapi tevékenységek irányítás, támogatás, ellenőrzés során. (Vezető váltás óta egyértelműen) A megfelelő tárgyi és egyéb eszközöket is biztosítja a nevelőtestület számára. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményre jellemző a következetes,

erkölcsi szemléletű oktatómunka. A pedagógusok általában központi tanmeneteket használnak. A dokumentumok elkészítése is munkamegosztással történik. A tanári szoba a felújított részben található, konyhai berendezések is vannak az intézményben. Közös pedagógus kirándulások is vannak.(pedagógus interjú) Az iskola szervezeti, tanulási kultúrájának eredményeit a verseny eredmények, a továbbtanulási eredmények, a tanuló létszám emelkedése és a szülői elégedettség is igazolja.(PP, munkaterv, beszámoló, szülői és a pedagógus interjú, megfigyelés)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső tudásmegosztás különböző formái, a kollégák saját tapasztalatainak egymás közötti megosztása, bemutató órák tartása, hospitálás mutatja. Jól képzett tanárok vannak az iskolában, akik továbbképzéseken vesznek részt. Így biztosítják a diákok számára a színvonalas oktatást. Kimondottan belső továbbképzést nem tartanak, de munkájukra az együttműködés, esetkonferenciák tartása, igényesség jellemző. Kiemelkedően családias a légkör. A jó gyakorlatok megosztás elsősorban spontán beszélgetések, személyes keretek között történik, vagy munkaközösségi értekezleten. Legtöbb pedagógus nyitott a fejlődésre. (pedagógus-, vezetői interjú)

inkább teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény életében, a nevelő-oktató munkában prioritást élvez a hagyományok tisztelete és ápolása. A szűkebb és tágabb (intézmény, falu, német nemzetiségi közösség) környezet hagyományainak ápolása közösségmegtartó erejű, nevelő hatású. Ebben a tekintetben az intézmény stabil lábakon áll. Az intézménynek meghatározott arculata van, ezt már évek óta a német nemzetiségi képzés hagyományai, rendezvényei, megemlékezései adják. A beiskolázás programjai ugyanilyen hagyományként működnek – mackóévbresztő, nyílnap, Kopogtató, ovis sportnap (munkaterv, PP, beszámolók, interjúk)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

A felelősség és hatáskörök az intézményi SZMSZ-ben rögzítettek. Mindenkinek a feladataihoz szabott munkaköri leírása van. Ennek alapján csoportosítják a feladatokat. Mivel mindenki státusza konkrét, ezért egyértelműek a hatáskörök és az azzal járó felelősség és feladatok, Ezekkel, úgy gondolom, hogy mindenki tisztában van. Mindenki felelősségteljesen végzi a munkáját, azt áttolni senkire nem akarja. A hatáskörét senki nem lépi át.(SZMSZ, interjúk)

teljesül

6.7.2.

Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

A feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztás a vezetői, gazdálkodási szinten a Fenntartó előírásai (SZMSZ, eljárásrend, előírt és átadott hatáskörök) szerint történik. A munkatervekben megjelennek a felelősök, határidők. Év közben és év végén pedig írásban is beszámolnak az eredményekről. Az új vezetés az elmúlt évtől kezdődően alakítja a beszámolás gyakorlatát. (Kis iskola. Mindenki könnyen értesül.) (vezetői interjú)

teljesül

6.7.3.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelésre, a túlterhelés elkerülésére. A tantárgyfelosztásban figyelembe veszi a pedagógusok egyéni erősségeit, esetleges korlátait. A helyettesítéseknel is törekszik az egyenletes terhelésre. A vezetői interjún megtudtuk, hogy a feladatmegosztásnál figyelembe veszik a hatásköröket (munkaközösség-vezetők feladata az óralátogatások, osztályfőnökök a saját osztályukban tesznek látogatást, majd beszámolnak erről). A feladatok elosztása az SZMSZ szerint a szakértői végzettség, és a képességek szerint történik. A munkatervekből és a beszámolókból is kiderül, hogy ügyelnek az egyenletes terhelés megvalósítására. A hiányzó pedagógus munkakörök túlórában vannak megoldva. (interjúk)

inkább teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

Az SZMSZ-ben meghatározásra kerül az intézményvezetés döntés előkészítésére vonatkozó eljárásrend. Nyomon követhető a Munkaterv és a Beszámolóban is, hogyan és milyen típusú feladatokat végeznek a pedagógusok. A munkacsoportok munkaterveikben, az éves munkatervben, a beiskolázási tervben áttekinthetően követhető, hogy az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük és szakértelmük alapján történik. A tantestületi értekezletet mindig megelőzi egy munkaközösség-vezetői értekezlet, amin számba veszik a következő hónap feladatait és értékeli az előző hónap eseményeit. SZMSZ-ben szerepel, hogy milyen súllyal jelennek meg az egyes szakmai közösségek a szervezet életében. Vélemények kikérése, esetenként szavazás. A nevelőtestületet érintő kérdések esetén figyelembe veszik a pedagógusok véleményét. Pl.: Iskolai programok, értékelés, a mindennapi élet megtervezése. (Kevés volt az idő a vezetőség számára a dokumentumok átdolgozásához). (Vezetői interjú, PP, SZMSZ)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

Az intézményvezetés lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre. A pedagógusok aktívak, az új módszerekkel kapcsolatosan innovatívak. Képesek kilépni a megszokottság biztonságából és innovatív ötletekkel, módszerekkel előállni. A tanulásszervezési eljárásokban sokszínűséget mutatnak, kísérletező típusú a tantestület. Szívesen alkalmazzák a csoportmunkát, a páros munkát, bátran terveznek projektnapokat, ahol akár több osztályból alkotnak csoportot a tanulók. Szívesen mennek velük tanulmányi kirándulásokra, vagy Németországba cserediákprogramba. A tavalyi év folyamán indították el hagyományteremtő szándékkal az Oktoberfest német nemzetiségi projektnapjukat, ami nagy sikert aratott 2023-ban és 24-ben is. Terveik között szerepel az okosterem beüzemelésével a robotika beépítése a tantervünkbe. Jelenleg kerékpáros helyi tantervet és tanmenetet készítenek az 5-6. osztályra nézve, a testnevelés órák keretein belül. (PP, interjúk)

inkább teljesül

6.9.2.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal

kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

A vezetőség megteremti a tantestület számára azokat a lehetőségeket, amelyekkel digitális kompetenciájukkal összefüggő szakmai fejlődésüket biztosíthatja. (eszköztámogatottság, szoftver-előfizetés) Továbbképzések tekintetében a pedagógusoknak a legnagyobb nehézséget okozó probléma a különleges bánásmódot igénylő tanulók integrálása, a hozzájuk vezető módszerek megtalálása. Saját erőikből ezeket a továbbképzéseket valósítják meg. Ezekre támogatást nem kapnak. Ezen túl az új módszerek, az élménypedagógia, a konfliktuskezelés módszertana, ami megkönnyítené a pedagógusok munkáját, így ezeket tervezik. (vezetői-, pedagógus interjú)

[inkább teljesül](#)

6.9.3.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetés részéről elvárás, a pedagógusok oldaláról igény a digitális technológia által nyújtott lehetőségek mindennapi alkalmazása. A pedagógusok nyitottak az új módszerek megismerésére, kipróbálására, s ha hatékonyak találják, akkor annak bevezetésére. A fejlesztés és az innováció jellemző pedagógusaikra, de ezek többségében egyéniek, s nem annyira nyilvánosak. Egymással, intézményen belül megosztják ezeket. (Korosztálytól függően) (pedagógus interjú). Közös módszertár létrehozása segítené a szakmai megújulást.

[inkább teljesül](#)

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3.

Rendszeres a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Intézményi jogyakorlatok gyűjtése és megosztása. Az épület felújítása, megfelelő infrastrukturális környezet biztosítása. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Szervezeti kultúrája van az intézménynek. A vezetés személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az iskola nagy gondot fordít a hagyományápoló/hagyományteremtő tevékenységre. a német nemzetiségi hagyományok ápolására, amelyek komoly kötődést alakítanak ki a gyermekek számára az iskola iránt. Az intézmény működésének minőségét meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi infrastruktúra. Az intézmény a tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, kiemelt figyelmet fordít a fejlesztésre és az értékek megővésére. Az IKT-eszközök kihasználtsága, a digitális tartalmak folyamatos fejlesztése. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

Az intézmény jövőképét nagymértékben meghatározzák a törvények, rendeletek és a fenntartó. A Pedagógiai Program a jogszabályi szabályozásnak megfelelően, tartalmilag és formailag is adekváтан jelenik meg. Törekcszenek arra, hogy a személyes jelleg, az intézmény sajátossága tükröződjön a dokumentumaikban. Nagyon fontosnak tartják ezt, hiszen egy kívülálló ezeken keresztül lát bele az iskolájuk életébe. Vezető egy év alatt minden dokumentumot átdolgozott.. (vezetői interjú, PP, SZMSZ, Munkatervék)

teljesül

7.2. **Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.1.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Munkatervben, munkaközösségi tervekben szerepelnek a tanév tervezett programjai, célkitűzéseiei. A kiemelt célok részcélokra bontva jelennek meg mind az alsó-, mind a felső tagozatra vonatkozóan. Az oktatási módszerek és eszközök a Pedagógiai Programban meghatározott fejlesztési célkitűzések elérését szolgálják. A kitűzött célok eléréséhez szükséges feltételrendszer jellemzőit a tervezési dokumentumokban figyelembe veszi az intézmény. (dokumentumelemzés)

teljesül

7.2.2.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

A intézményi dokumentumok megtalálhatók az intézmény honlapján, valamint az intézményben, a fenntartónál. Így minden érdeklődő számára nyilvános és elérhető. Nyomtatásban a tanári szobában, digitálisan az intézmény honlapján. (honlap, Pedagógiai program, SZMSZ, megfigyelés)

teljesül

7.2.3.

Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény vezetése támogatja az intézmény jövőbeli igényeihez kapcsolódó továbbképzést. A hiányterületek felmérése megtörténik. Igyekeznek a kor szakmai kihívásait követni. A kollégák képzését támogatják. Nincs teljes szakos lefedettség. Ez a legfontosabb cél. Óraadók. Nincs informatika tanár. (továbbképzési terv, interjúk)

teljesül

7.2.4.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre. Kialakítottak egy okostermet, de a berendezések nem kerültek beüzemelésre, használni nem tudják. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (A nemzetiségi nyelvtanárok egyénileg dönthetnek erről.) A tanulók fizikai állapotának méréséhez a NETFIT-tet alkalmazzák. A pedagógusok szabadságát biztosítva munkálkodhatnak az intézményben dolgozó pedagógusok. (pedagógus -szülői -vezető interjú, megfigyelés)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak - ebben a területben nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

A Kormány és köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a Pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény helyi, regionális sajátosságait. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A tanítási módszerek és taneszközök kiválasztása rugalmas alkalmazása.

